



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația pentru cabinete de recuperare

Manual de referință

Versiune document: **2.0 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **10.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florea BOGDAN	Analist - programator
ACTUALIZAT	Bogdan Gancevici	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	10.11.2010	Versiune actualizata

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA DE FIGURI	7
1. SCOPUL	12
2. TERMENI UTILIZAȚI	13
3. DIAGrame DE LUCRU	14
4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ	15
4.1. ECRAN DE AFIȘARE	15
4.2. ELEMENTE COMUNE.....	15
4.2.1. Ferestre	16
4.2.1.1 Bara de titlu	16
4.2.1.2 Bara de stare – ONLINE/OFFLINE	16
4.2.2. Închiderea ferestrei.....	17
4.2.3. Repoziționarea ferestrei	17
4.2.4. Modificarea datei	17
4.3. MENIUL PRINCIPAL	19
4.4. BARA DE INSTRUMENTE.....	19
5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	21
5.1. FIȘIER	23
5.1.1. Pacienți români.....	23
5.1.1.1 Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline).....	25
5.1.1.2 Adăugare pacient român cu conexiune securizata (online).....	29
5.1.1.3 Modificare pacient român	30
5.1.1.4 Ștergere pacient român	30
5.1.1.5 Actualizare listă pacienți români.....	31
5.1.1.6 Export listă pacienți români în Excel.....	31
5.1.1.7 Tipărire listă cu pacienți români.....	31
5.1.1.8 Vizualizare lista cu pacienți români.....	32
5.1.2. Cetățeni străini	32
5.1.2.1 Adăugare cetățean străin	34
5.1.2.2 Modificare cetățean străin	35
5.1.2.3 Ștergere cetățean străin	35
5.1.2.4 Actualizare listă cu cetățeni străini	36
5.1.2.5 Export listă cu cetățeni străini în Excel.....	36
5.1.2.6 Tipărire lista cu pacienți străini	36
5.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienți străini	37
5.1.3. Fișe pacienți.....	38
5.1.3.1 Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)	39
5.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)	44
5.1.3.3 Modificare fișă pacient	46
5.1.3.4 Ștergere fișă pacient	51
5.1.3.5 Actualizare lista fișe pacienți	52
5.1.3.6 Export Excel lista fișe pacienți.....	52

5.1.3.7	Tipărire lista fișelor pacienți	52
5.1.3.8	Vizualizare listă cu fișele pacienților	53
5.1.4.	<i>Servicii</i>	53
5.1.4.1	Ecran - Adăugare serviciu	55
5.1.4.2	Ecran - Modificare serviciu	58
5.1.4.3	Ecran - Ștergere serviciu	58
5.1.4.4	Ecran - Tipărire listă servicii	58
5.1.4.5	Ecran - Vizualizare listă servicii	59
5.1.4.6	Ecran - Actualizare listă servicii	59
5.1.4.7	Ecran - Export listă servicii în Excel	60
5.1.5.	<i>Rețete</i>	61
5.1.5.1	Ecran - Adăugare rețetă fara conexiune securizata (offline)	63
5.1.5.2	Ecran - Adăugare rețetă cu conexiune securizata (online)	71
5.1.5.3	Ecran - Modificare rețetă	73
5.1.5.4	Ecran - Ștergere rețetă	74
5.1.5.5	Ecran - Copiază rețetă	74
5.1.5.6	Ecran - Tipărire rețetă	75
5.1.5.7	Ecran - Vizualizare rețetă	76
5.1.5.8	Ecran - Lista rețete anulate	76
5.1.5.9	Ecran - Tipărire listă rețete	78
5.1.5.10	Ecran - Vizualizare listă rețete	78
5.1.5.11	Ecran - Actualizează listă rețete	79
5.1.5.12	Ecran - Export Excel listă rețete	79
5.1.6.	<i>Bilete de Trimitere</i>	80
5.1.6.1	Ecran - Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	82
5.1.6.2	Ecran - Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)	88
5.1.6.3	Ecran - Modificare bilet de trimitere	90
5.1.6.4	Ecran - Ștergere bilet de trimitere	90
5.1.6.5	Ecran - Actualizare	91
5.1.6.6	Ecran - Tipărire	91
5.1.6.7	Ecran - Vizualizare listă bilete de trimitere	91
5.1.6.8	Ecran - Export Excel listă bilete de trimitere	92
5.1.7.	<i>Certificate medicale</i>	93
5.1.7.1	Ecran - Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline)	95
5.1.7.2	Ecran - Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online)	98
5.1.7.3	Ecran - Modifică Certificate medicale	100
5.1.7.4	Ecran - Anulare Certificate medicale	101
5.1.7.5	Ecran - Copiaza Certificate medicale	101
5.1.7.6	Ecran - Tiparire Certificate medicale	102
5.1.7.7	Ecran - Vizualizare Certificate medicale	103
5.1.7.8	Ecran - Actualizare Certificate medicale	103
5.1.7.9	Ecran - Lista Certificate medicale anulate	103
5.1.7.10	Ecran - Serii Certificate medicale lipsa	104
5.1.7.11	Ecran - Export excel Certificate medicale	105
5.2.	RAPORTĂRI	105
5.2.1.	<i>Export date</i>	107
5.2.1.1	Ecran - Export online	108
5.2.1.2	Ecran - Export offline	110
5.2.2.	<i>Import date</i>	112
5.2.2.1	Ecran - Import online	113
5.2.2.2	Ecran - Import offline	115
5.2.3.	<i>Export certificate medicale</i>	116
5.2.3.1	Ecran - Export online	118
5.2.3.2	Ecran - Export offline	119
5.2.4.	<i>Formulare de raportare</i>	121
5.2.4.1	Ecran - Tipărire	122

5.2.4.2 Ecran - Vizualizare.....	122
5.2.4.3 Ecran - Export toate	123
5.2.4.4 Ecran - Actualizează.....	123
5.2.5. Vizualizare erori.....	123
5.2.5.1 Ecran - Actualizare listă erori.....	125
5.2.5.2 Ecran - Tipărire erori.....	125
5.2.5.3 Ecran - Vizualizare erori	125
5.2.5.4 Ecran - Export Excel listă erori.....	125
5.3. ADMINISTRARE	127
5.3.1. Unitate medicală.....	127
5.3.2. Angajați	129
5.3.2.1 Ecran - Adăugare.....	129
5.3.2.2 Ecran - Modificare	131
5.3.2.3 Ecran - Ștergere	132
5.3.3. Contracte.....	133
5.3.3.1 Ecran - Adăugare.....	134
5.3.3.2 Ecran - Modificare	134
5.3.3.3 Ecran - Ștergere	135
5.3.4. Activare	135
5.3.5. Ofertă de servicii.....	136
5.3.5.1 Adăugare ofertă de servicii	138
5.3.5.2 Ștergere ofertă de servicii.....	139
5.3.5.3 Modificare ofertă de servicii.....	140
5.3.5.4 Actualizare listă oferte de servicii	140
5.3.5.5 Export Excel listă servicii oferite	140
5.3.5.6 Tipărire listă servicii oferite	141
5.3.5.7 Vizualizare listă servicii oferite	141
5.3.5.8 Raportare către SIUI a listei cu servicii oferite	142
5.3.6. Configurare tipizate.....	146
5.3.6.1 Rețetă compensată.....	146
5.3.6.2 Certificat concediu medical	148
5.3.6.3 Configurare șablon tipizate.....	150
5.3.7. Serii tipizate	153
5.3.7.1 Adăugare top de serii	154
5.3.7.2 Modificare top de serii.....	155
5.3.7.3 Ștergerea unui top de serii.....	155
5.3.7.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem	155
5.3.7.5 Exportul listei seriilor existente in sistem	156
5.3.8. Nomenclatoare	157
5.3.9. Utilizatori.....	158
5.3.9.1 Ecran - Adăugare utilizator.....	159
5.3.9.2 Ecran - Modificare	159
5.3.9.3 Ecran - Ștergere	161
5.3.9.4 Ecran - Parola.....	162
5.3.10. Import-Export pacienți.....	163
5.3.10.1 Preconții	163
5.3.10.2 Când se efectuează operația.....	163
5.3.10.3 Cum se efectuează operația.....	163
5.3.11. Arhive/Restaurare.....	164
5.3.11.1 Arhivare	165
5.3.11.2 Restaurare	166
5.3.12. Actualizare versiuni.....	168
5.4. FERESTRE.....	170
5.4.1. Aranjare în cascadă.....	170
5.5. AJUTOR	171
5.5.1. Manual.....	171



5.5.2. Portal online	171
5.5.3. Despre	172
6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	175

LISTA DE FIGURI

FIG. 4.1-1 RAPORTARE	14
FIG. 4.2-1 FEREASTRA DE LUCRU A APLICATIEI.....	16
FIG. 4.2-2 BARA DE TITLU.....	16
FIG. 4.2-3 VIZUALIZAREA BAREI DE STARE	16
FIG. 4.2-4 TRECEREA SEMAFORULUI IN MOD DE LUCRU OFFLINE.....	17
FIG. 4.2-5 SELECTAREA DATEI DE OPERARE	17
FIG. 4.2-6 SELECTARE LUNĂ / AN	18
FIG. 4.3-1 MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI	19
FIG. 4.4-1 BARA DE INSTRUMENTE	19
FIG. 4.4-1 FEREASTRA PRINCIPALĂ.....	21
FIG. 5.1-1 MENIUL FIȘIER	23
FIG. 5.1-2 - FEREASTRA CU PACIENȚII ROMÂNI.....	24
FIG. 5.1-3 - COLOANE LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI.....	24
FIG. 5.1-4 - ADĂUGARE PACIENT	25
FIG. 5.1-5 - SELECTARE CASĂ DE ASIGURĂRI	26
FIG. 5.1-6 - SELECTARE JUDEȚ NAȘTERE.....	26
FIG. 5.1-7 - SELECTARE LOC. NAȘTERE	27
FIG. 5.1-8 - ACT DE IDENTITATE.....	27
FIG. 5.1-9 - SELECTOR TIP ACT DE IDENTITATE	28
FIG. 5.1-10 - MESAJ CNP	29
FIG. 5.1-11 - BARA DE STARE CU MESAJ CNP.....	29
FIG. 5.1-12 - VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE.....	29
FIG. 5.1-10 - MODIFICARE PACIENT ROMÂN	30
FIG. 5.1-11 - CONFIRMARE ȘTERGERE PACIENT	31
FIG. 5.1-12 - EXPORT LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI ÎN EXCEL	31
FIG. 5.1-13 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI	31
FIG. 5.1-14 - TIPĂRIRE LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI	32
FIG. 5.1-15 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI	32
FIG. 5.1-16 - FEREASTRA CU CETĂȚENII STRĂIN	33
FIG. 5.1-17 - COLOANE LISTĂ PACIENȚI STRĂINI.....	33
FIG. 5.1-18 - ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN.....	34
FIG. 5.1-19 - SELECTARE TARA DE ORIGINE	34
FIG. 5.1-20 - MODIFICARE PACIENT STRĂIN	35
FIG. 5.1-21 - CONFIRMARE ȘTERGERE PACIENT STRĂIN	36
FIG. 5.1-22 - EXPORT LISTĂ PACIENȚI STRĂINI ÎN EXCEL.....	36
FIG. 5.1-23 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI	36
FIG. 5.1-24 - TIPĂRIRE LISTĂ PACIENȚI STRĂINI	37
FIG. 5.1-25 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENȚI STRĂINI	37
FIG. 5.1-26 ACCESAREA SECȚIUNII FIȘE PACIENȚI.....	38
FIG. 5.1-27 FEREASTRA FIȘELOR PACIENȚILOR	38
FIG. 5.1-28 SELECTOR PACIENȚI	39
FIG. 5.1-29 ADĂUGARE DATE PACIENT ÎN FIȘĂ PACIENT	39
FIG. 5.1-30 TIP ASIGURAT	40
FIG. 5.1-31 TIP PACIENT.....	40
FIG. 5.1-32 SELECTOR MEDICI.....	41
FIG. 5.1-33 SELECTOR DIAGNOSTIC	41

FIG. 5.1-34 LISTĂ MEDICI	42
FIG. 5.1-36 SELECTOR PARAFĂ	43
FIG. 5.1-38 - CONFIRMARE ȘTERGERE DIAGNOSTIC	44
FIG. 5.1-39 - SELECTOR PACIENT	44
FIG. 5.1-41 - VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR	45
FIG. 5.1-42 - DATE PACIENT PRECOMPLETATE	45
FIG. 5.1-43 - MODIFICARE FIȘĂ PACIENT	46
FIG. 5.1-44 - SERVICII PRESTATE	47
FIG. 5.1-45 - CONFIRMARE ȘTERGERE SERVICIU.....	48
FIG. 5.1-46 - MULTIPLICATOR SERVICII PRESTATE	49
FIG. 5.1-47 - MODIFICARE FIȘĂ PACIENT - REȚETE.....	50
FIG. 5.1-48 - BILETE DE TRIMITERE EMISE.....	51
FIG. 5.1-49 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE FIȘĂ PACIENT	51
FIG. 5.1-50 - EXPORT LISTĂ	52
FIG. 5.1-51 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI	52
FIG. 5.1-52 - TIPĂRIRE LISTĂ FIȘE PACIENȚI	53
FIG. 5.1-53 - VIZUALIZARE LISTĂ FIȘE PACIENȚI	53
FIG. 5.1-54 ACCESAREA SECȚIUNII SERVICII	54
FIG. 5.1-55 - FEREASTRA SERVICIILOR	54
FIG. 5.1-56 - SELECTOR FIȘĂ PACIENT	55
FIG. 5.1-57 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC	56
FIG. 5.1-58 - SELECTOR SERVICIU	56
FIG. 5.1-59 - SELECTOR DOCTOR.....	57
FIG. 5.1-60 MODIFICARE SERVICIU PARACLINIC	58
FIG. 5.1-61 DIALOG DE CONFIRMARE	58
FIG. 5.1-62 TIPĂRIRE SERVICII	59
FIG. 5.1-63 VIZUALIZARE SERVICII	59
FIG. 5.1-64 INTERVAL DE TIMP	60
FIG. 5.1-65 - EXPORT LISTĂ	60
FIG. 5.1-66 EXPORT EXCEL SERVICII	61
FIG. 5.1-67 - ACCESAREA SECȚIUNII REȚETE	61
FIG. 5.1-64 - FEREASTRA REȚETELOR	62
FIG. 5.1-65 - SELECTOR FIȘĂ PACIENT ROMÂN	63
FIG. 5.1-66 ADĂUGARE REȚETĂ.....	63
FIG. 5.1-67 - SELECTOR PARAFĂ	64
FIG. 5.1-68 - SELECTOR SERII	65
FIG. 5.1-69 - ADAUGARE MEDICAMENT	66
FIG. 5.1-71 - SELECTOR MEDICAMENT	67
FIG. 5.1-72 - SELECTOR SUBSTANȚĂ ACTIVĂ.....	68
FIG. 5.1-73 - SELECTOR FORMĂ FARMACEUTICĂ.....	68
FIG. 5.1-74 - SELECTOR CONCENTRAȚIE	68
FIG. 5.1-75 - CONFIRMARE ȘTERGERE MEDICAMENT	69
FIG. 5.1-76 - MODIFICARE MEDICAMENT	70
FIG. 5.1-77 - RECOMANDAT DE	71
FIG. 5.1-81 MODIFICARE REȚETĂ	74
FIG. 5.1-82 CONFIRMARE ȘTERGERE REȚETĂ	74
FIG. 5.1-83 COPIAZĂ REȚETĂ.....	75
FIG. 5.1-84 TIPĂRIRE REȚETĂ	75
FIG. 5.1-85 VIZUALIZARE REȚETĂ	76
FIG. 5.1-86 LISTA DOCUMENTELOR ANULATE	77
FIG. 5.1-87 ADĂUGARE DOCUMENT ANULAT.....	77
FIG. 5.1-88 TIPĂRIRE REȚETE.....	78
FIG. 5.1-89 VIZUALIZARE LISTA REȚETE	78
FIG. 5.1-90 INTERVAL DE TIMP	79
FIG. 5.1-91 - EXPORT LISTĂ	79
FIG. 5.1-92 EXPORT EXCEL REȚETE	80

FIG. 5.1-93 BILETE DE TRIMITERE	81
FIG. 5.1-94 SELECTARE FIȘĂ PACIENT	82
FIG. 5.1-95 ADĂUGARE BILETE DE TRIMITERE.....	82
FIG. 5.1-96 - SELECTOR PARAFĂ	83
FIG. 5.1-97 - TIP PACIENT	84
FIG. 5.1-98 - SELECTOR SERII	84
FIG. 5.1-99 - SELECTOR DIAGNOSTIC	85
FIG. 5.1-100 - SELECTOR SPECIALITATE.....	85
FIG. 5.1-101 - TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	86
FIG. 5.1-102 - SELECTOR DIAGNOSTIC	86
FIG. 5.1-100 - CONFIRMARE ȘTERGERE DIAGNOSTIC SECUNDAR	86
FIG. 5.1-101 - TAB-PAGE-UL INVESTIGAȚII.....	87
FIG. 5.1-102 ADĂUGARE INVESTIGAȚIE LA BILET DE TRIMITERE	87
FIG. 5.1-103 SELECTOR INVESTIGAȚIE.....	87
FIG. 5.1-104 SELECTOR PACIENT.....	88
FIG. 5.1-105 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR.....	89
FIG. 5.1-106 ADAUGARE BILET DE TRIMITERE.....	89
FIG. 5.1-110 MODIFICARE BILETE DE TRIMITERE.....	90
FIG. 5.1-111 CONFIRMARE ȘTERGERE BILET DE TRIMITERE	90
FIG. 5.1-112 INTERVAL DE TIMP	91
FIG. 5.1-113 TIPĂRIRE BILETE DE TRIMITERE	91
FIG. 5.1-114 VIZUALIZARE BILETE DE TRIMITERE	92
FIG. 5.1-115 FIȘIER EXCEL BILETE DE TRIMITERE	93
FIG. 5.1-116 CERTIFICATE MEDICALE.....	94
FIG. 5.1-117 SELECTOR PACIENT	95
FIG. 5.1-118 ADAUGA CERTIFICATE MEDICALE.....	96
FIG. 5.1-119 SELECTOR PACIENT	99
FIG. 5.1-120 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR	99
FIG. 5.1-121 ADAUGARE CERTIFICAT MEDICAL.....	100
FIG. 5.1-112 MODIFICARE DATE CERTIFICAT MEDICAL.....	101
FIG. 5.1-123 ANULARE CERTIFICAT MEDICAL	101
FIG. 5.1-124 COPIAZA CERTIFICATE MEDICALE	102
FIG. 5.1-125 TIPARIRE CERTIFICATE MEDICALE	102
FIG. 5.1-114 VIZUALIZARE CERTIFICATE MEDICALE	103
FIG. 5.1-114 LISTA CERTIFICATE MEDICALE ANULATE	104
FIG. 5.1-128 SERII LIPSA CERTIFICATE MEDICALE	104
FIG. 5.1-129 EXPORT CERTIFICATE MEDICALE	105
FIG. 5.2-1 - MENIUL RAPORTĂRI	105
FIG. 5.2-2 ASISTENTUL PENTRU EXPORTUL DATELOR.....	107
FIG. 5.2-3 SELECTAREA TIPULUI DE RAPOARTE.....	108
FIG. 5.2-4 - SELECTARE DESTINAȚIE FORMULARE TIPĂRIBILE	109
FIG. 5.2-5 EVOLUȚIA EXPORTULUI DE DATE	109
FIG. 5.2-6 TERMINARE PROCES DE EXPORT	110
FIG. 5.2-7 - SELECTAREA DESTINAȚIE FORMULARE.....	111
FIG. 5.2-8 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE RAPORTARE	111
FIG. 5.2-9 ASISTENT IMPORT DATE	112
FIG. 5.2-10 TIP IMPORT	113
FIG. 5.2-11 IMPORT FIȘIER DE RĂSPUNS.....	113
FIG. 5.2-12 IMPORT FIȘIER DE DECONT.....	114
FIG. 5.2-13 IMPORT NOMENCLATOARE	114
FIG. 5.2-14 IMPORT PERSONALIZARE ONLINE.....	115
FIG. 5.2-14 EVOLUȚIE IMPORT DATE.....	115
FIG. 5.2-15 SELECȚIE FIȘIER PENTRU IMPORT OFFLINE	116
FIGURA 5.2-16 ASISTENT DE RAPORTARE PRIN E-MAIL	117
FIGURA 5.2-17 MOD DE EFECTUARE A EXPORTULUI	118
FIGURA 5.2-18 EVOLUȚIA EXPORTULUI DE DATE	119

FIGURA 5.2-19 TERMINARE PROCES DE EXPORT	119
FIGURA 5.2-20 EXPORTUL OFFLINE.....	120
FIGURA 5.2-21 EVOLUȚIA EXPORTULUI DE DATE	120
FIG. 5.2-22 LISTĂ RAPOARTE.....	121
FIG. 5.2-23 ECRAN PENTRU TIPĂRIREA UNUI RAPORT DIN LISTA	122
FIG. 5.2-24 ECRAN VIZUALIZARE RAPORT SELECTAT DIN LISTA	122
FIG. 5.2-25 ECRANUL RAPOARTELOR EXPORTATE	123
FIG. 5.2-26 ECRAN PENTRU ACTUALIZAREA LISTEI DE RAPOARTE	123
FIG. 5.2-27 LISTA ERORILOR CORESPUNZĂTOARE RAPORTĂRILOR	124
FIG. 5.2-28 - COLOANE LISTA FISIERE ERORI.....	124
FIG. 5.2-29 - VIZUALIZARE ERORI	125
FIG. 5.2-30 - VIZUALIZARE LISTĂ ERORI.....	125
FIG. 5.2-31 EXPORT EXCEL LISTA ERORILOR PENTRU RAPORTARE	126
FIG. 5.3-1 SECȚIUNEA ADMINISTRARE.....	127
FIG. 5.3-2 - UNITATE MEDICALĂ	128
FIG. 5.3-3 LISTA ANGAJAȚI	129
FIG. 5.3-4 ADĂUGARE ANGAJAT	130
FIG. 5.3-5 ZONA SPECIALITĂȚI MEDIC.....	131
FIG. 5.3-6 MODIFICĂ ANGAJAT.....	132
FIG. 5.3-7 CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT	132
FIG. 5.3-8 - EROARE ȘTERGERE UTILIZATOR CONECTAT	133
FIG. 5.3-9 LISTA CONTRACTE	133
FIG. 5.3-10 ADĂUGARE CONTRACT.....	134
FIG. 5.3-11 MODIFICARE CONTRACT	134
FIG. 5.3-12 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII	135
FIG. 5.3-13 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV	135
FIG. 5.3-20 ASISTENT ACTIVARE APLICAȚIE	136
FIG. 5.3-21 TERMINAREA PROCESULUI DE ACTIVARE	136
FIG. 5.3-22 - ACCESAREA SECȚIUNII OFERTĂ DE SERVICII	137
FIG. 5.3-23 - FEREAȘTRA OFERTE DE SERVICII	137
FIG. 5.3-24 - ORDONARE ASCENDENTĂ DUPĂ DATA DE ÎNCEPUT	138
FIG. 5.3-25 - ORDONARE ASCENDENTĂ DUPĂ NUME	138
FIG. 5.3-26 - ADĂUGARE OFERTĂ DE SERVICII	138
FIG. 5.3-27 - INVALIDARE - ADĂUGARE OFERTĂ DE SERVICII	139
FIG. 5.3-28 - INVALIDARE - ADĂUGARE OFERTĂ DE SERVICII	139
FIG. 5.3-29 - MODIFICARE OFERTĂ DE SERVICII	140
FIG. 5.3-30 - EXPORT LISTĂ FIȘE PACIENȚI	140
FIG. 5.3-31 - FIȘIER EXCEL LISTĂ SERVICII OFERITE	141
FIG. 5.3-32 - TIPĂRIRE LISTĂ SERVICII OFERITE	141
FIG. 5.3-33 - VIZUALIZARE LISTĂ SERVICII OFERITE	142
FIG. 5.3-34 - ASISTENT PENTRU EXPORTUL DATELOR	142
FIG. 5.3-35 - SELECTOR DE DIRECTOR	143
FIG. 5.3-36 - SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE	144
FIG. 5.3-37 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE RAPORTARE	145
FIG. 5.3-39 - SELECTAREA DESTINAȚIE FORMULARE	145
FIG. 5.3-40 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE RAPORTARE	146
FIG. 5.3-41 UTILIZATORI	158
FIG. 5.3-42 ADĂUGARE UTILIZATOR.....	159
FIG. 5.3-43 MODIFICARE UTILIZATOR.....	160
FIG. 5.3-44 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR	160
FIG. 5.3-45 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN	161
FIG. 5.3-46 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN	161
FIG. 5.3-47 CONFIRMARE ȘTERGERE UTILIZATOR.....	161
FIG. 5.3-48 MODIFICARE PAROLĂ	162
FIG. 5.3-49 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE	165
FIG. 5.3-50 FEREAȘTRA DE ARHIVARE.....	165

FIG. 5.3-51 EVOLUȚIA OPERAȚIEI DE ARHIVARE.....	166
FIG. 5.3-52 TERMINAREA OPERAȚIEI DE ARHIVARE.....	166
FIG. 5.3-53 FEREASTRA DE RESTAURARE	166
FIG. 5.3-54 FEREASTRA DE RESTAURARE	167
FIG. 5.3-55 FEREASTRA DE RESTAURARE	167
FIG. 5.3-56 FEREASTRA DE RESTAURARE	168
FIG. 5.3-57 ASISTENT ACTUALIZARE VERSIUNI.....	168
FIG. 5.3-58 ACTUALIZARE ÎN CURS.....	169
FIG. 5.3-59 ACTUALIZARE REUȘITĂ	169
FIG. 5.4-1 - FERESTRE	170
FIG. 5.4-2 ARANJAREA ÎN CASCADĂ A FERESTRELOR.....	170
FIG. 5.5-1 CONFIRMARE IEȘIRE DIN APLICAȚIE	175

1. SCOPUL

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Recuperare Ambulatorii Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (SUI) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în Interfață pentru operatorul din cadrul cabinetului medicului.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** - se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-RECA
- **Sistem** - se referă la aplicația SIUI-RECA în ansamblu
- **Aplicație** - programul de calculator SIUI-RECA din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **SIUI** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **CNAS** - Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- **CJAS** - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
- **SIUI-RECA** - Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de recuperare medicală în ambulatorii

3. DIAGrame DE LUCRU

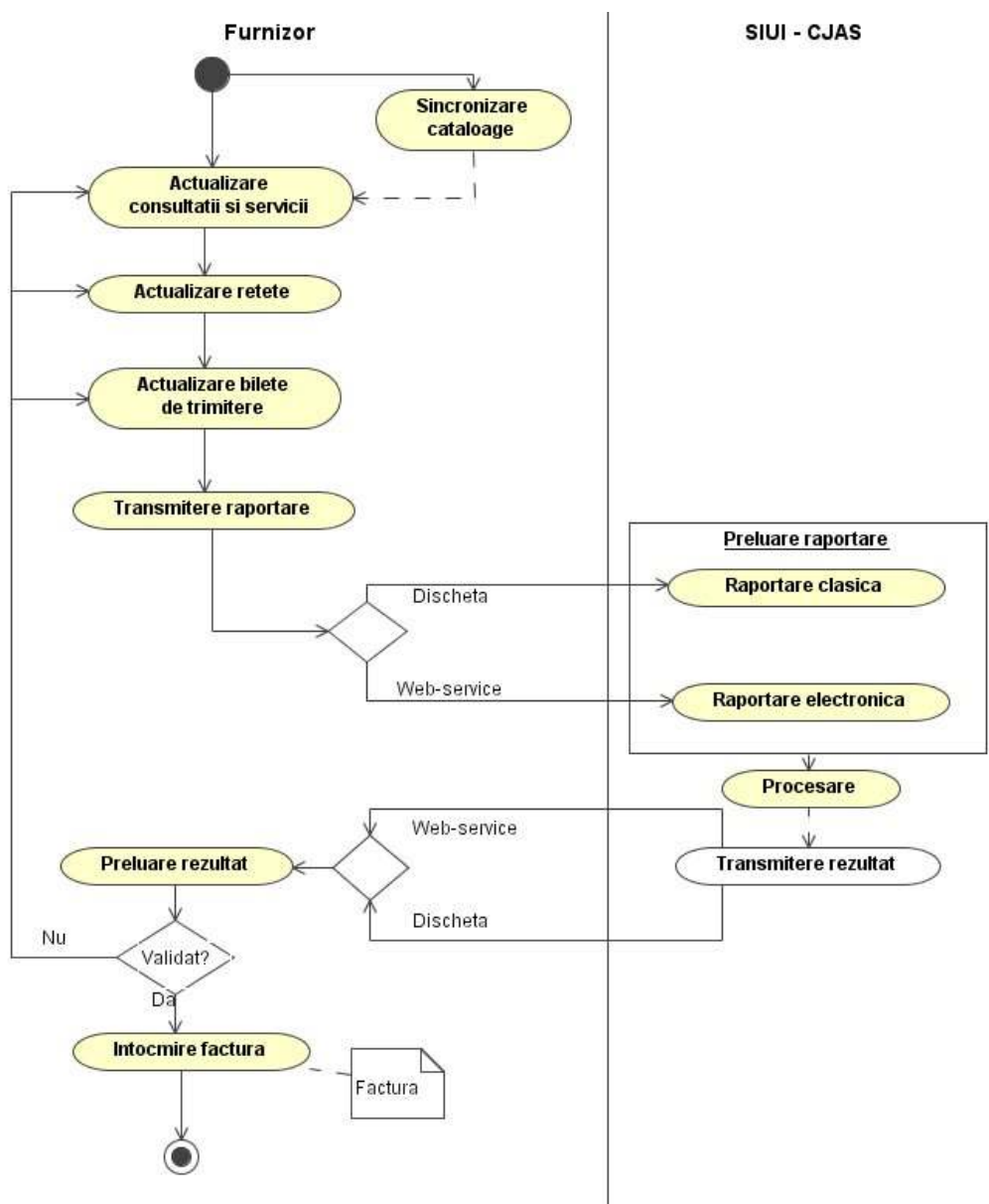


Fig. 4.1-1 Raportare

4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ

4.1. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este “trasă” prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

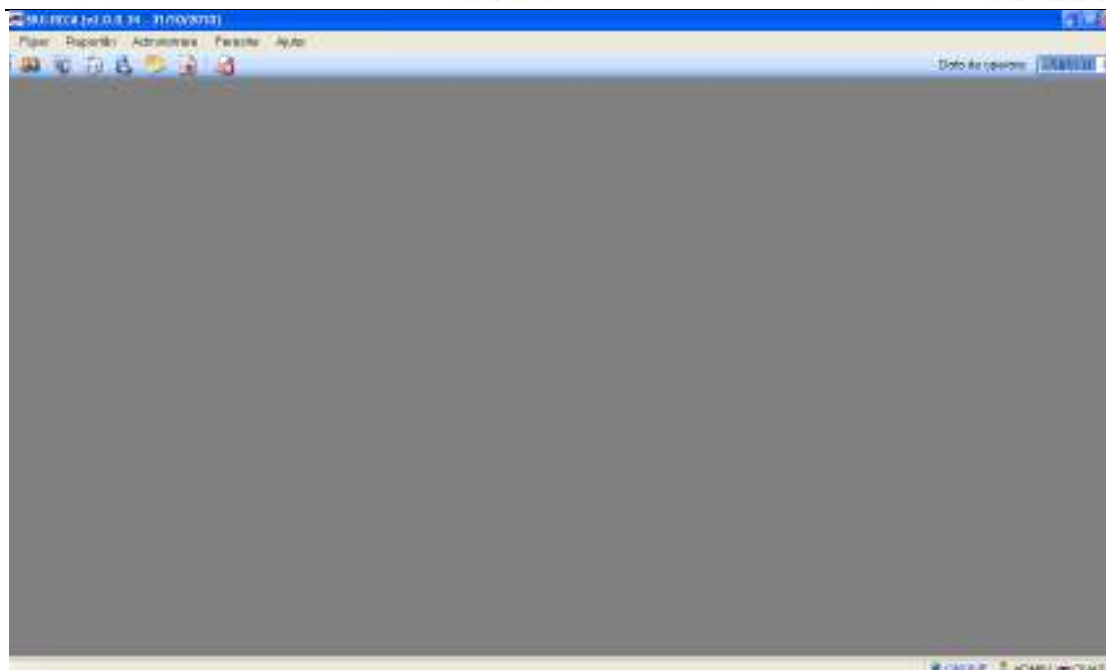


Fig. 4.2-1 Fereastra de lucru a aplicației

4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

4.2.1.1 Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță și urmat de numărul versiunii.



Fig. 4.2-2 Bara de titlu

4.2.1.2 Bara de stare – ONLINE/OFFLINE

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Fig. 4.2-3 Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet

- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

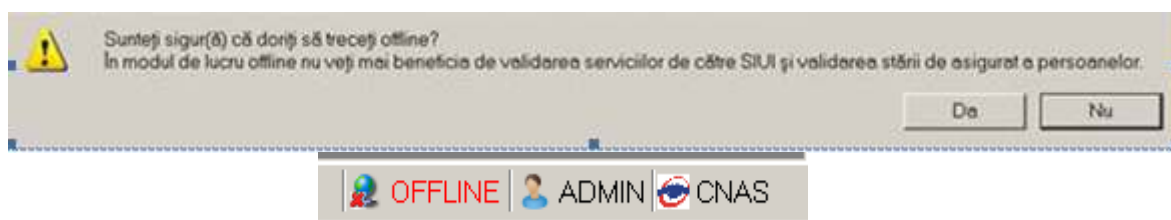


Fig. 4.2-4 Trecerea semaforului în mod de lucru offline

4.2.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului **X** al ferestrei, aflat în partea dreaptă a Meniului principal;
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței asociată ferestrei curente, ce apare în stânga Meniului principal și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

4.2.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

4.2.4. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării.

Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat din partea dreaptă a datei, care deschide selectorul de tip calendar; culoarea câmpului selectat se schimbă și se selectează din calendar data dorită. Câmpul de dată nu este editabil, este permisă doar selectarea cu mouse-ul din calendarul aferent:

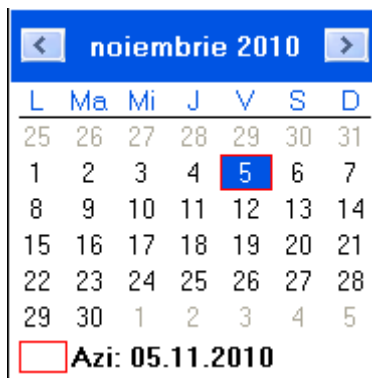


Fig. 4.2-5 Selectarea datei de operare

Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile ◀ ▶ de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător.

O altă modalitate de modificare a lunii sau a anului (folosită pentru navigarea rapidă pe perioade mari) este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite, respectiv pe numărul anului și selectarea din listă a anului dorit:

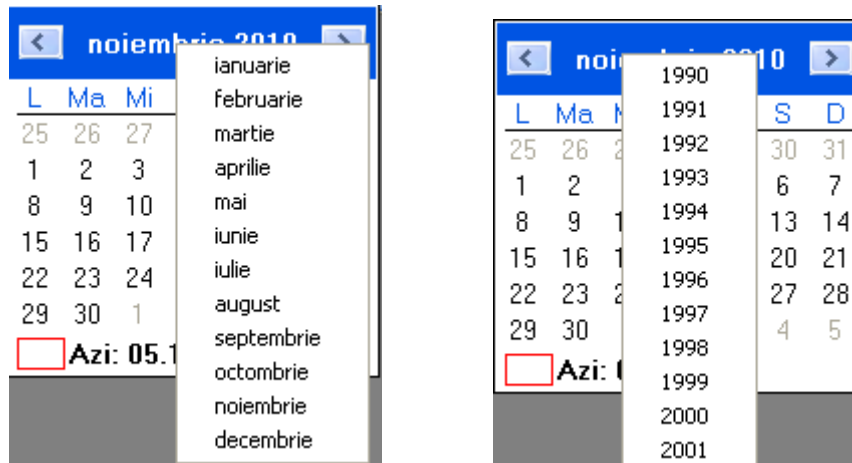


Fig. 4.2-6 Selectare lună / an

4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, sistemul afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când utilizatorul execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



Fig. 4.3-1 Meniul principal al aplicației

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniuul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste Alt + litera activă (f_fișier; r_raportări; a_administrare;), subliniată (hot key) din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+r** va deschide secțiunea Raportări).

Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din submeniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

4.4. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Fig. 4.4-1 Bara de instrumente

Fiecărei iconiță din bara de instrumente îi corespunde un modul din cadrul aplicației. Când mouse-ul este trecut peste una dintre iconițe, sub aceasta este afișat numele modulului asociat, respectiv fereastra care se deschide la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru fereastra asociată pe care urmează să o deschidă la apăsarea lui.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).



- Pacienți




- Fise pacienti



- Servicii



- Rețete

 - Bilete de trimitere

 - Certificate Medicale

 - Vizualizarea erori

5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferește](#)
- [Ajutor](#)

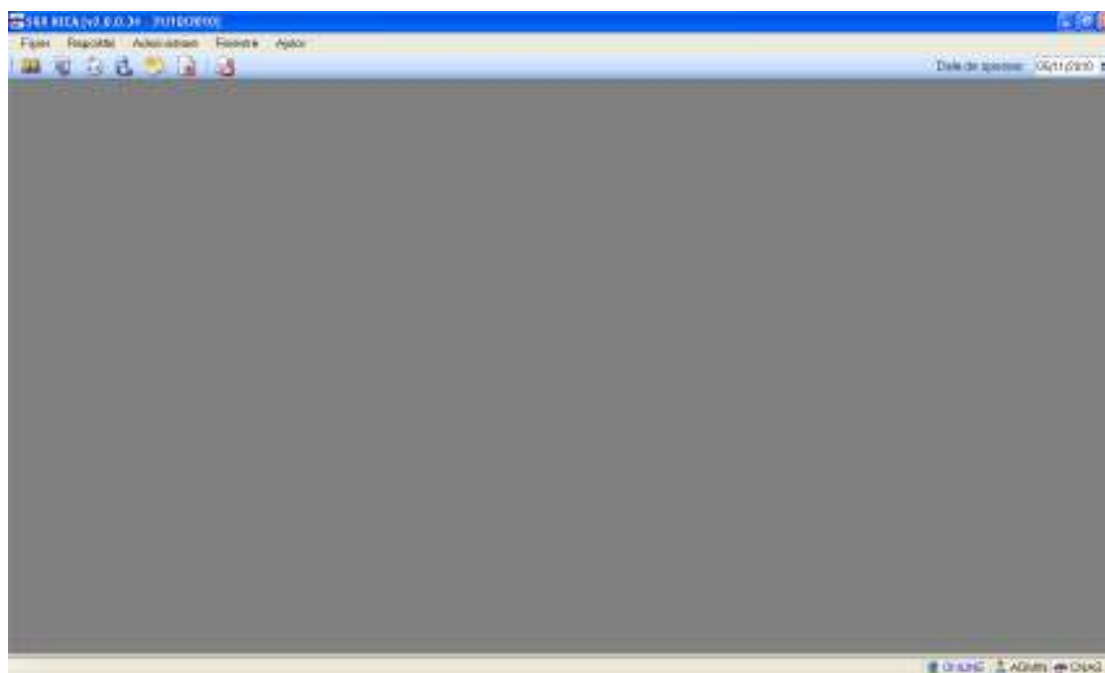


Fig. 4.4-1 Fereastra principală

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



- [Pacienți](#)



- [Fișe pacienți](#)



- [Servicii](#)



- [Retete](#)



- [Bilete de Trimitere](#)



- [Certificate medicale](#)



- [Vizualizare erori](#)

5.1. FIȘIER

În urma accesării meniului „Fișier” se deschide fereastra:



Fig. 5.1-1 Meniul Fișier

Opțiunile din acest meniu sunt

- [Pacienți](#)
 1. [Pacienți români](#)
 2. [Cetățeni străini](#)
- [Fișe pacienți](#)
- [Servicii](#)
- [Rețete](#)
- [Bilete de Trimitere](#)
- [Ieșirea din aplicație](#)

5.1.1. Pacienți români

După accesarea meniului „Fișier” -->“Pacienți”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Cetățeni români”.

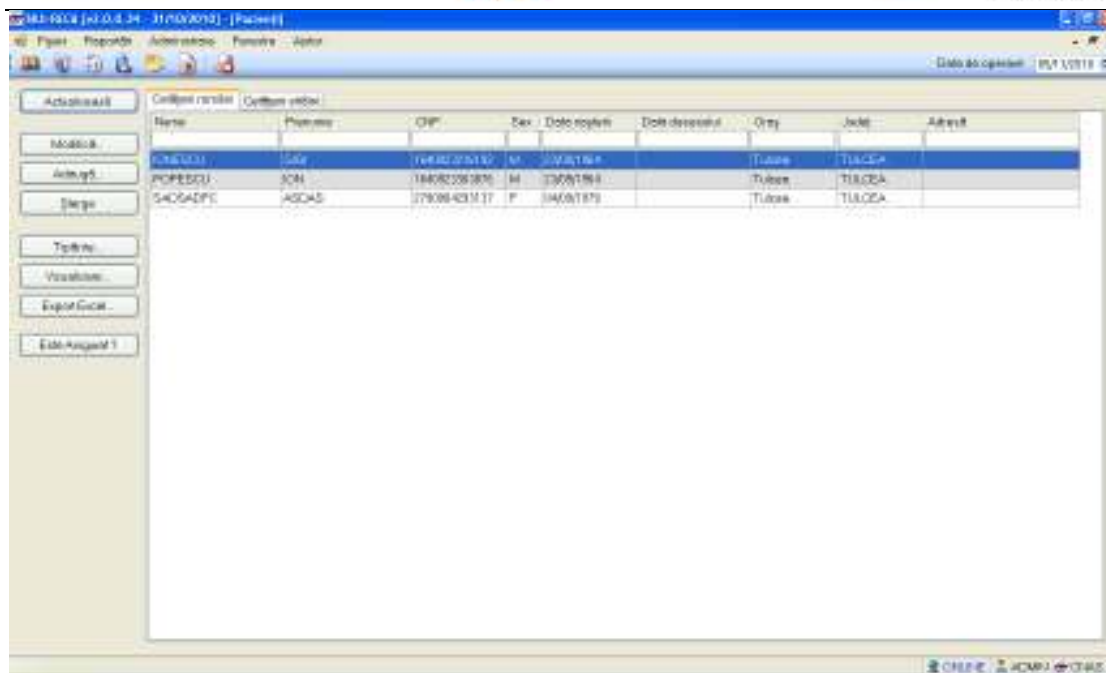


Fig. 5.1-2 - Fereastra cu pacienții români

Este afișată întreaga listă de pacienți români luați în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unui nou pacient
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea pacientului selectat
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre pacientul selectat
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel
- [Este Asigurat?](#) Permite verificarea calitatii de asigurat pentru pacientul selectat

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient român sunt, corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
------	---------	-----	-----	---------------	----------------	------	-------	--------

Fig. 5.1-3 - Coloane listă pacienți români

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **CNP** - codul numeric personal
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului

- **Oraș** - orașul de domiciliu
- **Județ** - județul de domiciliu
- **Adresă** - adresa

5.1.1.1 Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților români, se apasă butonul *Adaugă* din fereastra cu pacienți români. Se deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Fig. 5.1-4 - Adăugare pacient

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
 - este format din exact 13 cifre
 - cifra 1 identifică sexul pacientului și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
 - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
 - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - cifra 13 este o cifră de control
- **Nume** - câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

- **Prenume** - câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Casa de asigurari** - câmp obligatoriu cu selector din Case de asigurări

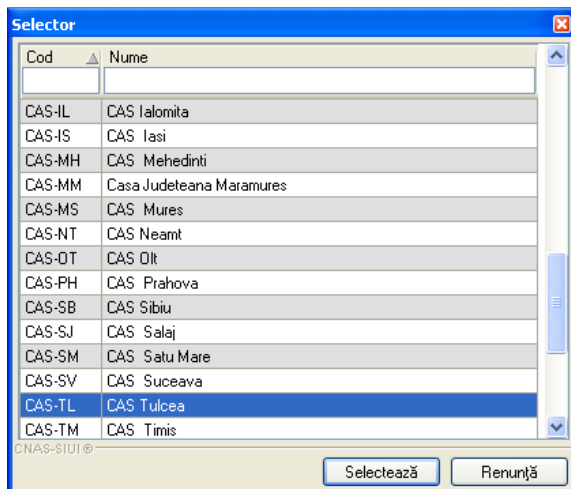


Fig. 5.1-5 - Selectare Casă de asigurări

- **Județ naștere** - câmp opțional cu selector; reprezintă județul de naștere

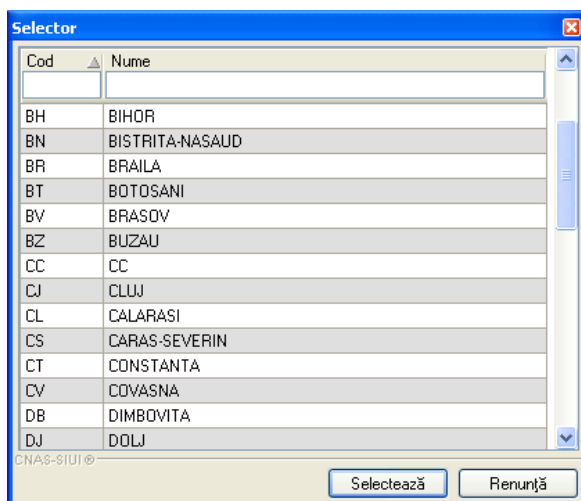


Fig. 5.1-6 - Selectare Județ naștere

- **Loc. Naștere** - câmp cu selector; reprezintă localitatea de naștere; câmpul devine obligatoriu dacă s-a selectat un județ

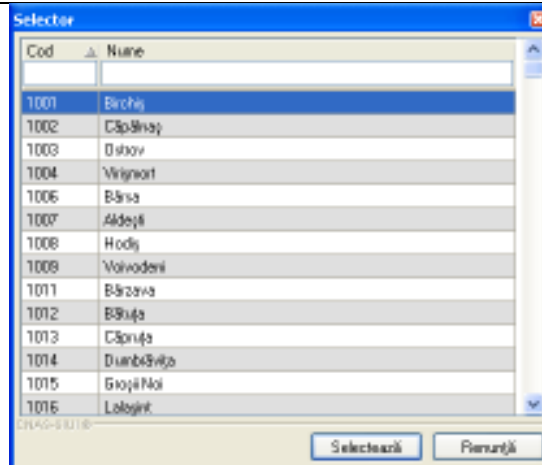


Fig. 5.1-7 - Selectare Loc. Naștere

- **Sex** - câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut
- **Data nașterii** - câmp obligatoriu de tip dată
- **Data decesului** - câmp opțional de tip dată
- **Data ieșire sistem** - câmp opțional de tip dată; reprezintă data ieșirii din Sistemul asigurărilor de sănătate
- **Act de identitate** - câmp cu selector; la acționarea butonului de selecție se deschide fereastra „Act de identitate”.

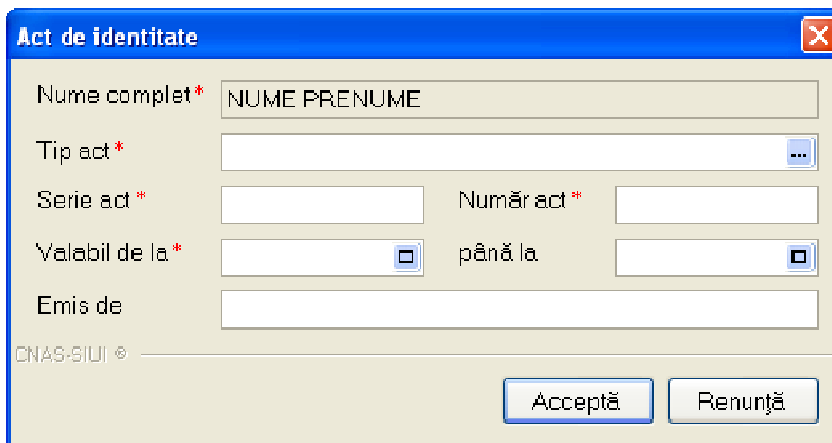


Fig. 5.1-8 - Act de identitate

Fereastra conține următoarele câmpuri:

- **Nume complet** - câmp obligatoriu, neditabil; reprezintă numele și prenumele pacientului
- **Tip act** - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă tipul actului de identitate

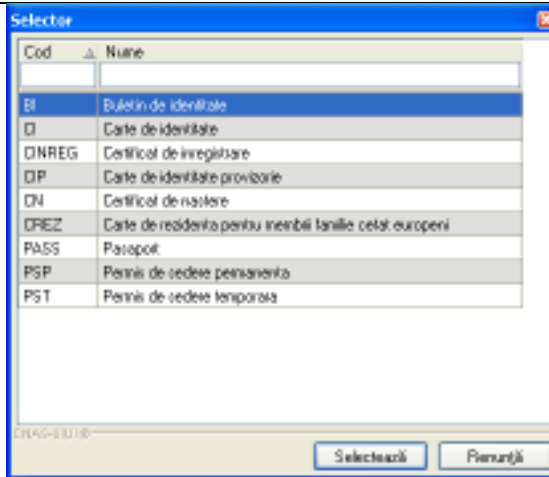


Fig. 5.1-9 - Selector tip act de identitate

- **Serie doc.** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă seria actului de identitate
- **Număr doc.** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă numărul actului de identitate
- **Valabil de la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă începutul perioadei de valabilitate a actului de identitate
- **până la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă sfârșitul perioadei de valabilitate a actului de identitate
- **Emis de** - câmp opțional editabil

și butoanele *Acceptă* și *Renunță*.

- **Grupa sanguină** - câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile 0, A, B, AB
- **RH** - câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile + sau -

Sub eticheta **Adresă** sunt prezente câmpurile:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă județul de domiciliu
- **Localitate** - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă localitatea de domiciliu; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** - câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Scara** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Bloc** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Etaj** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Apartment** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Cod poștal** - câmp opțional editabil; maxim 6 caractere

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Acceptă* și *Renunță*.

5.1.1.2 Adăugare pacient român cu conexiune securizata (online)

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI

La adaugarea CNP-ului, sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

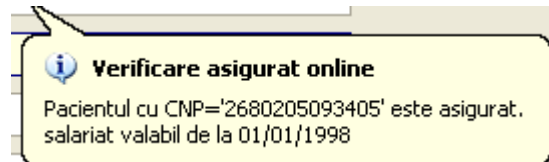


Fig. 5.1-10 - Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Fig. 5.1-11 - Bara de stare cu mesaj CNP

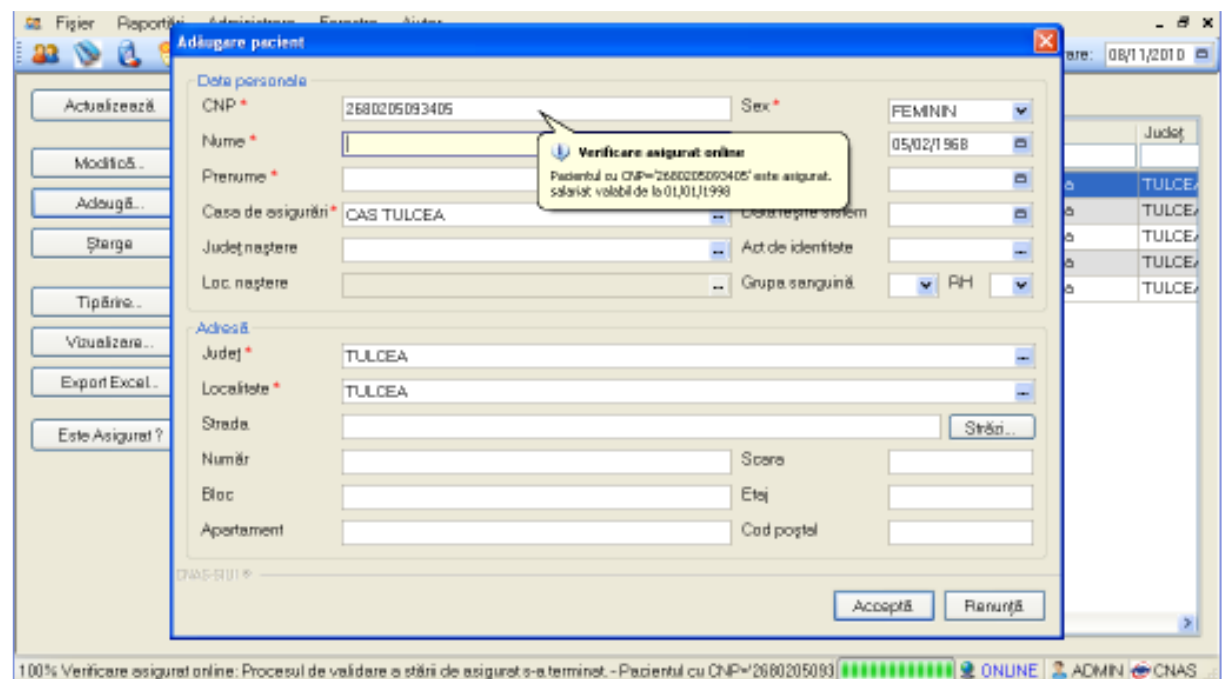
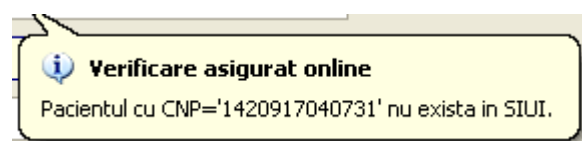


Fig. 5.1-12 - Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI



- Pacientul este decedat

Verificare asigurat online
Pacientul cu CNP='2681012523141' este decedat.

- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Verificare asigurat online
Pacientul cu CNP='2680205092235' nu este asigurat.

Verificare asigurat online
Pacientul cu CNP='1630101364217' este asigurat.
salariat valabil de la 01/05/2008

5.1.1.3 Modificare pacient român

Pentru modificarea unei înregistrări în lista pacienților, se selectează pacientul și se apasă butonul *Modifică*. Se deschide fereastra **Modificare persoană**, cu valorile existente în baza de date.

The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a close button in the top right corner. It is divided into two main sections: "Date personale" and "Adresă".

Section: Date personale

- CNP *: 1690101364283
- Sex *: MASCULIN (dropdown menu)
- Nume *: AGIGHIOLEANU
- Data nașterii *: 01/01/1969 (calendar icon)
- Prenume *: VIOREL
- Data decesului: (calendar icon)
- Casa de asigurări *: CAS TULCEA (dropdown menu)
- Data ieșire sistem: (calendar icon)
- Județ naștere: (dropdown menu)
- Act de identitate: (dropdown menu)
- Loc. naștere: (dropdown menu)
- Grupa sanguină: RH (dropdown menu)

Section: Adresă

- Județ *: TULCEA (dropdown menu)
- Localitate *: TULCEA (dropdown menu)
- Stradă: (text input) Străzi...
- Număr: (text input)
- Scara: (text input)
- Bloc: (text input)
- Etaj: (text input)
- Apartment: (text input)
- Cod poștal: (text input)

At the bottom left, there is a small logo for "CNAS-SIUJ". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Fig. 5.1-13 - Modificare pacient român

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient român](#).

5.1.1.4 Ștergere pacient român

Pentru ștergerea unui pacient, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul *Ștergere*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

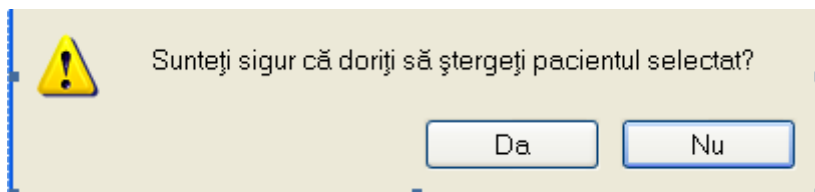


Fig. 5.1-14 - Confirmare ștergere pacient

Persoana este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.1.5 Actualizare listă pacienți români

Pentru actualizarea listei pacienților se apasă butonul *Actualizează*.

5.1.1.6 Export listă pacienți români în Excel

Pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul *Export Excel*, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

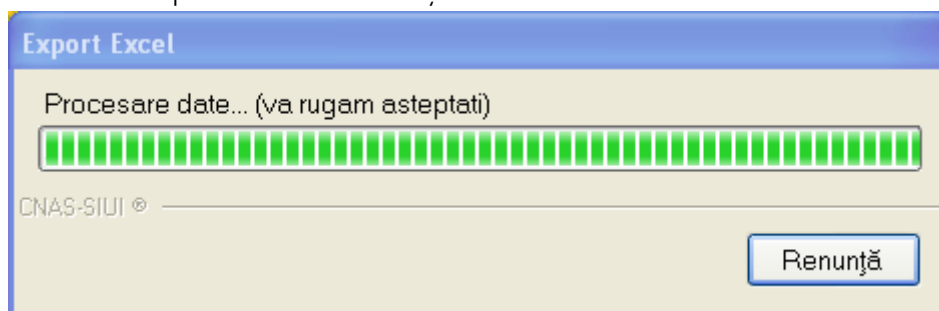


Fig. 5.1-15 - Export listă pacienți români în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectați
- valorile din coloane sunt cele corecte

Lista pacienților unității medicale RECA TL								
Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
AGIGHIOLEANU	VIOREL	1690101364283	M	01/01/1969		Tulcea	TULCEA	
ILIE	ANDREI	5000101360021	M	01/01/2000		Tulcea	TULCEA	
IVANOV	ALEXANDRU	1620814364226	M	14/08/1962		Tulcea	TULCEA	
MAGADAN	GEORGETA	2760105364210	F	05/01/1976		Tulcea	TULCEA	
RUSU	IOANA	2760107364111	F	07/01/1976		Tulcea	TULCEA	

Fig. 5.1-16 - Fișier Excel listă pacienți români

5.1.1.7 Tipărire listă cu pacienți români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

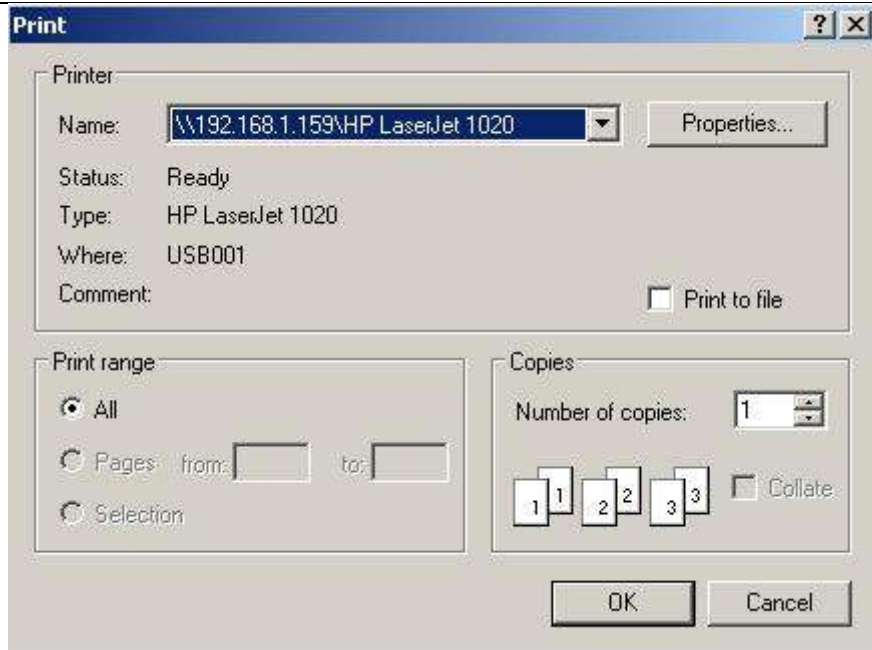


Fig. 5.1-17 - Tipărire listă pacienți români

5.1.1.8 Vizualizare lista cu pacienți români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

Pacienți							
Num	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraj, Judet, Adresa
1.	AGIGHIOLEANU	MOREL	1890101364283	M	01/01/1959		Tulcea TULCEA
2.	ILIE	ANDREI	5000101360021	M	01/01/2000		Tulcea TULCEA
3.	IIVANOV	ALEXANDRU	1820814364226	M	14/08/1962		Tulcea TULCEA
4.	MAGADAN	GEOIRGETA	2780105364210	F	05/01/1976		Tulcea TULCEA
	ROȘU	IOANA	2780107364111	F	07/01/1976		Tulcea TULCEA

Fig. 5.1-18 - Vizualizare listă pacienți români

5.1.2. Cetățeni străini

După accesarea meniului „Fișier” → „Pacienți” și accesarea butonului stânga al mouse-ului pe fereastra “Cetățeni străini” se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Cetățeni străini”.

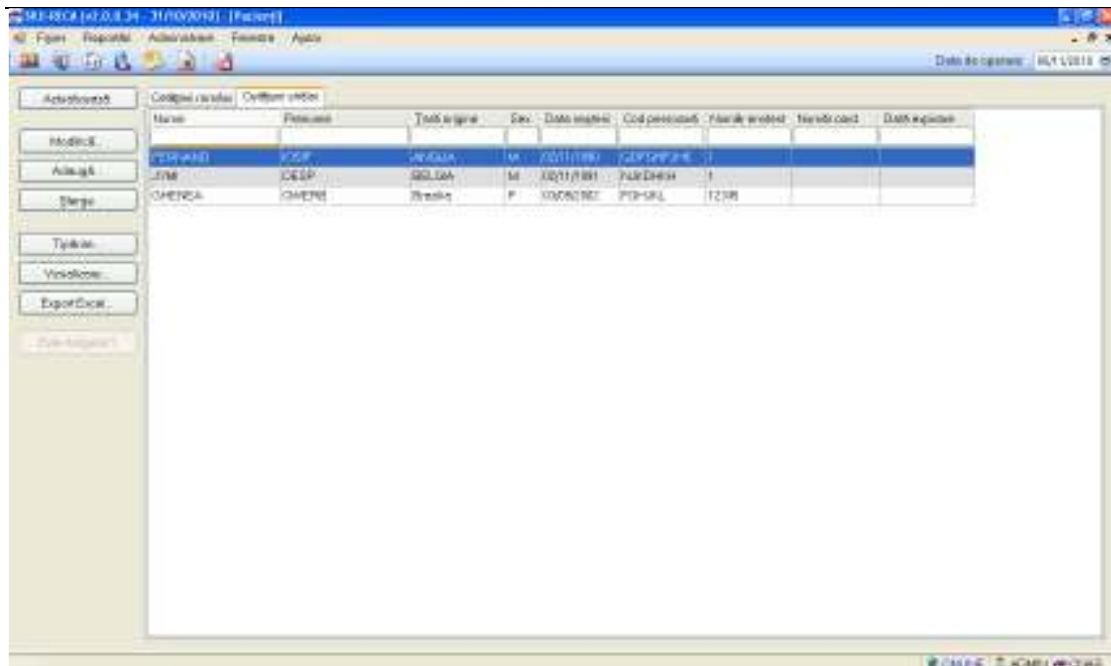


Fig. 5.1-19 - Fereastra cu cetățenii străini

Este afișată întreaga listă de cetățeni de alta naționalitate decât cea română luați în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi pacienți
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectată din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea pacienții selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre pacientul selectat
- Vizualizare permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	Țara origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitent	Număr card	Data expirare

Fig. 5.1-20 - Coloane listă pacienți străini

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **Țara de origine** - țara de origine a pacientului
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului
- **Număr card** - codul cardului

- **Cod persoana** - codul de identificare persoana
- **Emitent** - emitentul
- **Data expirării** - data expirării

5.1.2.1 Adăugare cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților străini, se apasă butonul *Adaugă* din fereastra cu *Cetățeni străini*. Se deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.

Fig. 5.1-21 - Adăugare cetățean străin

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

- **Nume** - câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Prenume** - câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Tara** - câmp opțional cu selector; reprezintă tara de origine

Fig. 5.1-22 - Selectare tara de origine

- **Este european** - camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);
- **Este rezident** - camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);
- **Sex** - câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut

- **Data nașterii** - câmp obligatoriu de tip dată
- **Cod identificare** - camp obligatoriu needitabil, este completat automat de sistem;
- **CNP rezident** - dacă câmpul *Este rezident* este bifat, în locul câmpului needitabil **Cod identificare** apare câmpul obligatoriu editabil **CNP rezident**, maxim 40 de caractere;

Sub eticheta **Date card** sunt prezente câmpurile:

- **Cod card** - câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;
- **Cod persoana** - câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;
- **Numar emitent** - camp obligatoriu editabil, maxim 15 caractare;
- **Data expirarii** - câmp obligatoriu de tip dată.

Câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile doar dacă este bifat câmpul *Este european*.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Accepta și Renunta*.

5.1.2.2 Modificare cetățean străin

Pentru modificarea unei înregistrări în lista *Cetățenilor străin*, se selectează pacientul și se apasă butonul *Modifică*. Se deschide fereastra **Modificare cetățean străin**, cu valorile existente în baza de date.

Fig. 5.1-23 - Modificare pacient străin

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetățean străin](#).

5.1.2.3 Ștergere cetățean străin

Pentru ștergerea unui pacient străin, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul *Ștergere*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

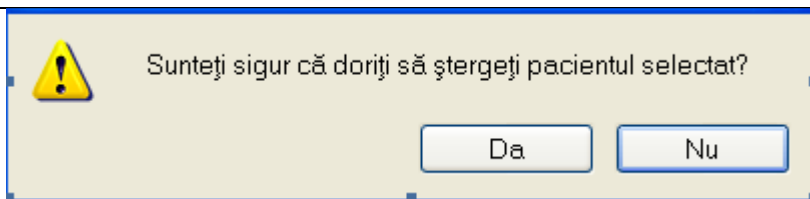


Fig. 5.1-24 - Confirmare ștergere pacient străin

Persoana este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.2.4 Actualizare listă cu cetățeni străini

Pentru actualizarea listei pacienților străini se apasă butonul *Actualizează*.

5.1.2.5 Export listă cu cetățeni străini în Excel

Pentru a exporta lista pacienților străini într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

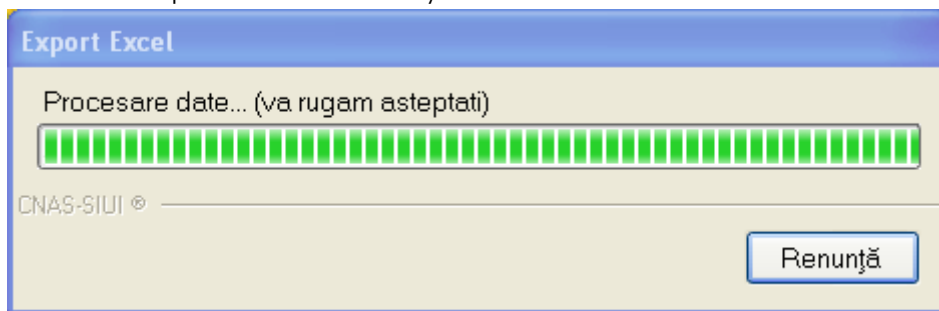


Fig. 5.1-25 - Export listă pacienți străini în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale Unitate Medicala de Test								
2	Nume	Prenume	Tară origi	Sex	Data nașt	Număr ca	Cod persc	Emitent	Data expi
3	BERGMA	INGRID	SUED	F	16/08/1971	2212121	22	212	27/10/2017
4	COTILLAR	MARION	Franta	F	18/08/1969	12222	21	211	19/09/2008
5	GRANT	CARY	USA	M	30/08/1949				
6	IGOR	COBILEAN	Marea Brit	M	11/08/1969	11111	1	11	14/08/2012
7	MEIRELLE	FERNAND	MACE	M	14/08/1971				
8	TAUTOU	AUDREY	Franta	F	26/08/1974				
9	WALTER	SALLES	BULG	M	17/08/1953				

Fig. 5.1-26 - Fișier Excel listă pacienți români

5.1.2.6 Tipărire lista cu pacienți străini

Pentru a tipări lista pacienților străini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

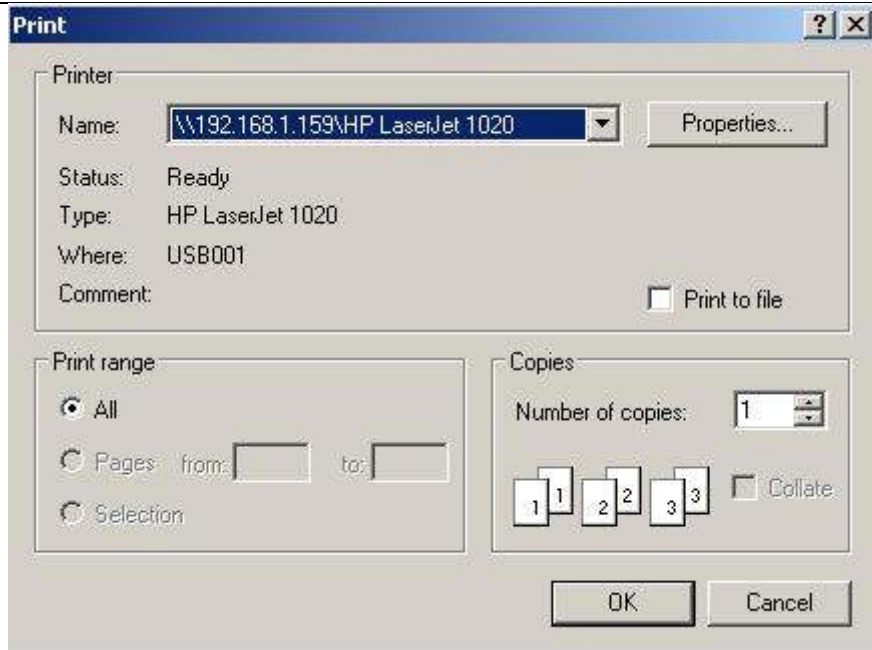


Fig. 5.1-27 - Tipărire listă pacienți străini

5.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienți străini

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

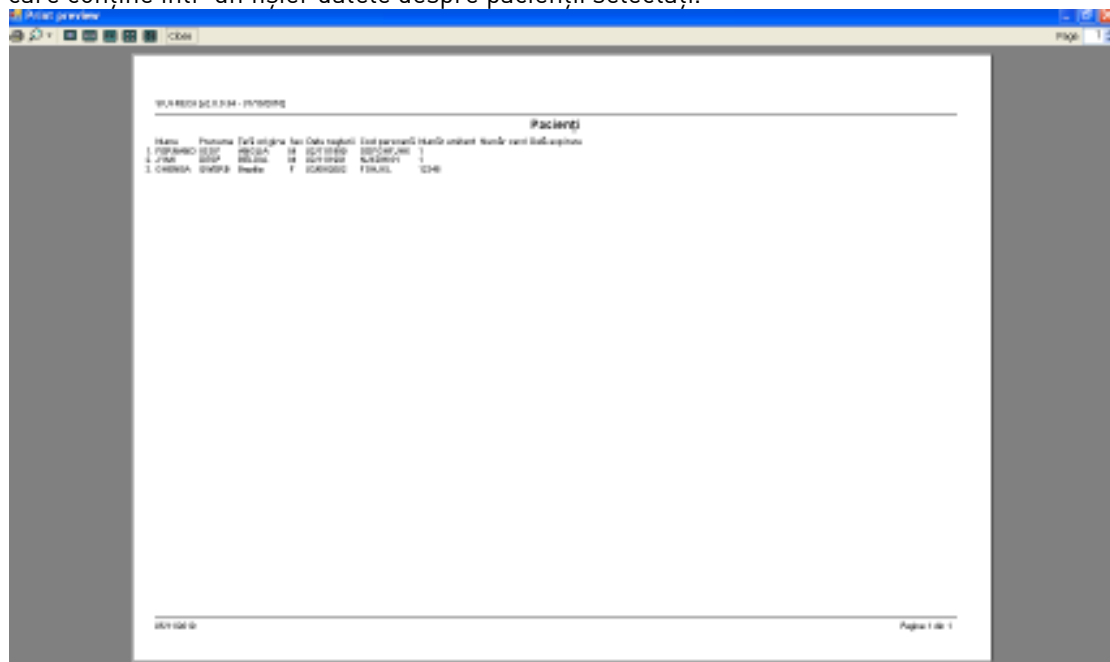


Fig. 5.1-28 - Vizualizare listă pacienți străini

5.1.3. Fișe pacienți

Această secțiune conține lista fișelor persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Fișe pacienți"

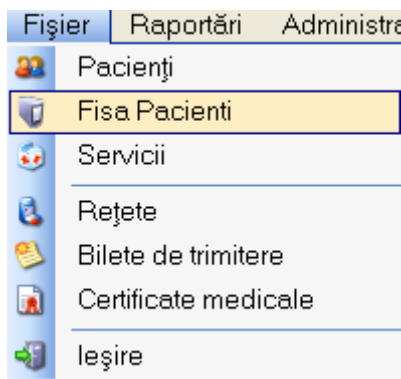


Fig. 5.1-29 Accesarea secțiunii Fișe Pacienți

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Fișe pacienți", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Fișe pacienți", în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu fișele pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente

Interval	CNP	Nume	Prenume	Data Consultatie	Parafa	Medic	Număr registru	Mod de prezentare
De La 01/09/2010	1630101364283	AGIGHIOLEANU	VIOREL	02/09/2010	666777	TIGANUS DAN	123	Prezentare directa
Pana La 30/09/2010	5000101360021	ILIE	ANDREI	07/09/2010	666777	TIGANUS DAN	3311	Bilet de trimitere
	1620814364226	IVANOV	ALEXANDRU	09/09/2010	777666	SCHIOPU DANIEL	144456	Prezentare directa
	2760105364210	MAGADAN	GEORGETA	21/09/2010	666777	TIGANUS DAN	6	Bilet de trimitere

Fig. 5.1-30 Fereastra fișelor pacienților

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** - având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea rețete:
 - [Ecran - Adăugare fișă pacient](#)
 - [Ecran - Modificare fișă pacient](#)
 - [Ecran - Ștergere fișă pacient](#)
 - [Ecran - Tipărire listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran - Vizualizare listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran - Actualizare listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran - Export Excel listă fișe pacienți](#)
- Lista fișelor pacienților - conține numele coloanelor tabelului: **Nume**, **Prenume**, **Cod numeric personal**, **Data Consultație**, **Parafa**, **Medic**, **Număr registru**, **Mod de prezentare**.

5.1.3.1 Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

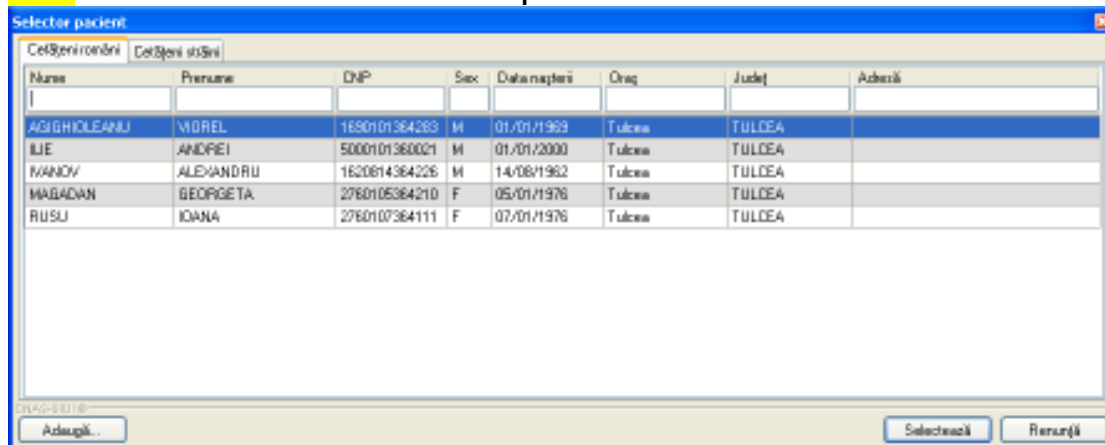


Fig. 5.1-31 Selector pacienți

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-RECA** afișează fereastra **Adăugă fișă pacient**.

Fereastra de **Adăugare fișă pacient** este formată din 3 tab-page-uri (*Date Pacient*, *Consultație inițială*, *Servicii prestate*) în care trebuie completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

1) Date pacient

Adăugă fișă pacient

Tab-uri: **Date Pacient** | Consultație inițială | Servicii prestate

Detalii pacient

CNP: 1690101364283 | Casa de asigurari: []
 Nume: AGIGHIOLEANU | Categorie asigurat*: []
 Prenume: VIOREL | Tip pacient*: ASIGURAT | Pacient...

Date Bilet Trimitere

Mod de Prezentare*: BILET DE TRIMITERE | Data emiterii*: 04/10/2010
 Serie*: [] | Parafa*: [] | Medici...
 Numar*: [] | Numar contract: []
 Casa Județeană*: CAS TULCEA |
 Specialitate*: [] |
 Diagnostic prezumptiv*: []

Date Inregistrare

Numar Registru*: [] | Data Registru*: []
 Cură întreruptă: | Data închidere fișă: []
 Numărul de zile recomandate pentru cură: []

Acceptă | Renunță

Fig. 5.1-32 Adăugare date pacient în fișă pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesând butonul **Pacient** și selectând altul din **Selectorul de pacienți**. **SIUI-RECA** completează automat datele personale ale pacientului selectat.

Fereastra *Date Pacient* este împărțită în trei zone:

- *Detalii pacient*:
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

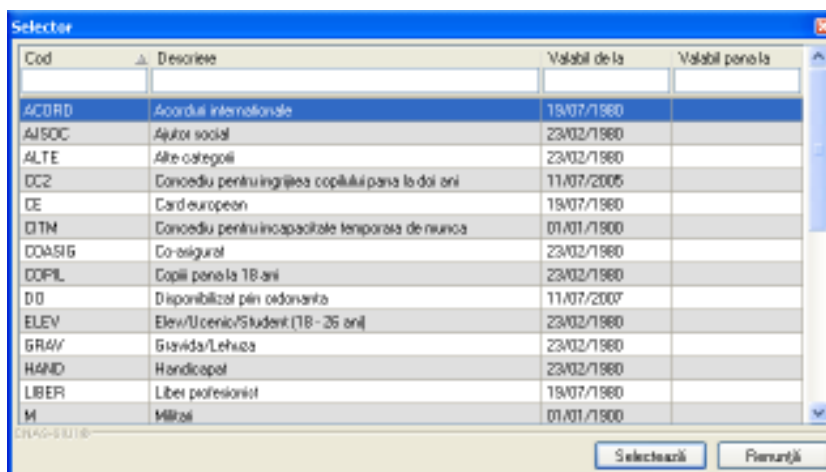


Fig. 5.1-33 Tip asigurat

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

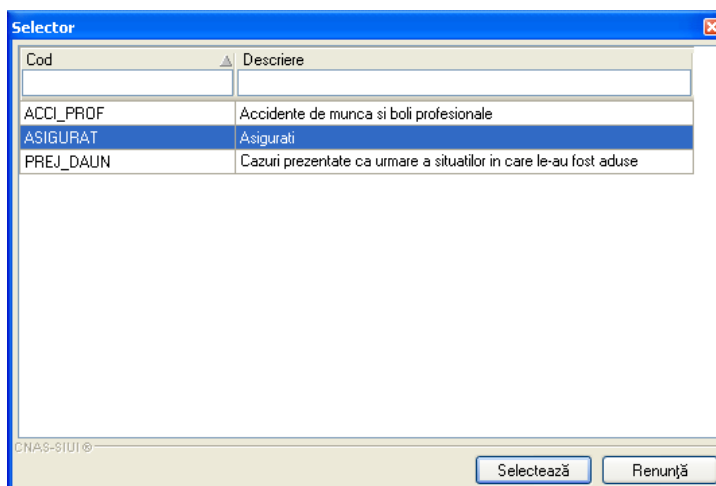


Fig. 5.1-34 Tip pacient

- *Date trimitere*:
 - **Mod de prezentare** - câmp obligatoriu cu selector, se poate selecta una din valorile: Urgență, Bilet de trimitere, Anexa 9

- **Serie** - câmp obligatoriu;
- **Parafă** - câmp obligatoriu cu selector, la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Medici ...

Pasafa	Nume	Casa de asl	Contact	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
00027	DIUMITRU MARGU	OPSNAJ	OPSNAJ	CARDIOLOGIE	01/01/2007	
00028	MARIAN MACRI	OPSNAJ	OPSNAJ	DERMATOVENERIC	01/01/2007	
00031	MADALIN GEORGE TETU	OPSNAJ	OPSNAJ	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00033	MARIAN ZANFR	OPSNAJ	OPSNAJ	MEDICINA DE	01/01/2007	
00058	ION CIUDU	OPSNAJ	OPSNAJ	MEDICINA	01/01/2007	
00068	MALINA-ANDREEA DINCA	MUPTL	MUPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00079	EUSABETA DUNITRASCU	OPSNAJ	OPSNAJ	MEDICINA DE	01/01/2007	
00082	STOICA GRATIELA-ELENA	MUPTL	MUPTL	OBSTETRICI-GINE	01/01/2007	
00094	DORNEL CHELEMEN	OPSNAJ	OPSNAJ	PSIHATRIE	01/01/2007	
00094	DORNEL CHELEMEN	OPSNAJ	OPSNAJ	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00103	STELIAN MIRCEA MATIAS	OPSNAJ	OPSNAJ	OTORINOLARINGO	01/01/2007	
00110	MIRELA BATCA	OPSNAJ	OPSNAJ	CHIRURGIE	01/01/2007	
00114	TEODOR HORVAT	OPSNAJ	OPSNAJ	CHIRURGIE	01/01/2007	
001152	NADICA POPA	MUPTL	MUPTL	ENDOCRINOLOGIE	01/01/2007	

Fig. 5.1-35 Selector medici

- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pa
356	MENINGITA BACTERIANA, NECLASATA IN ALTE LOCURI	20/04/1979	
357	MENINGITA DATORITA ALTOR CAUZE SI NEPRECIZATE	20/04/1979	
358	ENCEFALITA, MIELITA, ENCEFALOMIELITA	20/04/1979	
359	ABCES SI GRANULOM INTRACRANIAN SI INTRARAHIDIAN	20/04/1979	
360	FLEBITA SI TROMBOFLEBITA INTRACRANIANA SI	20/04/1979	
361	COREEA HUNTINGTON	20/04/1979	
362	ATAXIA EREDITARA	20/04/1979	
363	AMIOTROFIA SPINALA SI SINDROAME INRUDITE	20/04/1979	
364	BOALA PARKINSON	20/04/1979	
365	SINDROM PARKINSONIAN SECUNDAR	20/04/1979	
366	ALTE BOLI DEGENERATIVE ALE NUCLEILOR CENTRALI CENUSII	20/04/1979	
367	ALTE SINDROAME EXTRAPIRAMIDALE SI TULBURARI DE	20/04/1979	
368	BOALA ALZHEIMER	20/04/1979	

Fig. 5.1-36 Selector diagnostic

- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Număr** - câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Număr contract** - câmp obligatoriu. Se poate completa în două moduri: direct scriind numărul contractului sau accesând butonul **Medic** și selectând un medic din listă.

Parafa	Nume	Casa de asil	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
00027	DUMITRU MASCU	DPSNAJ	DPSNAJ	CARDIOLOGIE	01.01./2007	
00028	MARIAN MACRI	DPSNAJ	DPSNAJ	DERMATOVENERIC	01.01./2007	
00031	MADALIN-GEORGE TETU	DPSNAJ	DPSNAJ	PNEUMOLOGIE	01.01./2007	
00033	MARIAN ZANFIR	DPSNAJ	DPSNAJ	MEDICINA DE	01.01./2007	
000588	ION CIUCU	DPSNAJ	DPSNAJ	MEDICINA	01.01./2007	
000698	MALINA-ANDREEA DINCA	MUPTL	MUPTL	PNEUMOLOGIE	01.01./2007	
000796	ELISABETA DUMITRASCU	DPSNAJ	DPSNAJ	MEDICINA DE	01.01./2007	
000824	STOICA GRATIELA-ELENA	MUPTL	MUPTL	OBSTETRICA-GINE	01.01./2007	
000944	CORNEL CHELEMEN	DPSNAJ	DPSNAJ	PSIHATRIE	01.01./2007	
000944	CORNEL CHELEMEN	DPSNAJ	DPSNAJ	NEUROLOGIE	01.01./2007	
001039	STELIAN MIRCEA MATIAS	DPSNAJ	DPSNAJ	OTORINOLARINGO	01.01./2007	
00110	MIREL BATCA	DPSNAJ	DPSNAJ	CHIRURGIE	01.01./2007	
00114	TEODOR HORVAT	DPSNAJ	DPSNAJ	CHIRURGIE	01.01./2007	
001152	NACEIDA POPA	MUPTL	MUPTL	ENDOCRINOLOGIE	01.01./2007	


Fig. 5.1-374 Listă medici

- *Date înregistrare:*
 - **Număr Registru** - câmp obligatoriu;
 - **Dată Registru** - câmp obligatoriu de tip data.

2) Consultație inițială

Fig. 5.1-35 Adaugare consultatie initiala în lista pacient

Fereastra *Consultație inițială* este împărțită în două zone:

- *Detalii consultație:*
 - **Parafa** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

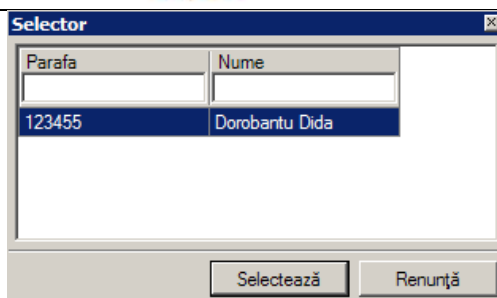


Fig. 5.1-386 Selector parafa

- **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem cu numele medicului cu parafa selectată;
- **Cod Consultație** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Data Consultație** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare.
- *Diagnostice externare:* conține o lista cu diagnostice de externare. Operații permise:
 - **Adăugare diagnostic externare** - se accesează butonul și se selectează un diagnostic din lista afișată de sistem

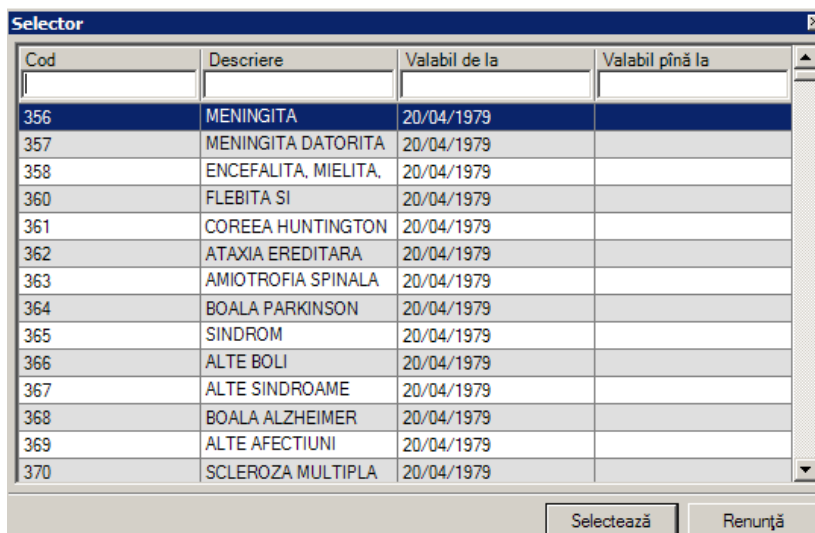


Fig. 5.1-37 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic externare** - se selectează un diagnostic deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECA** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

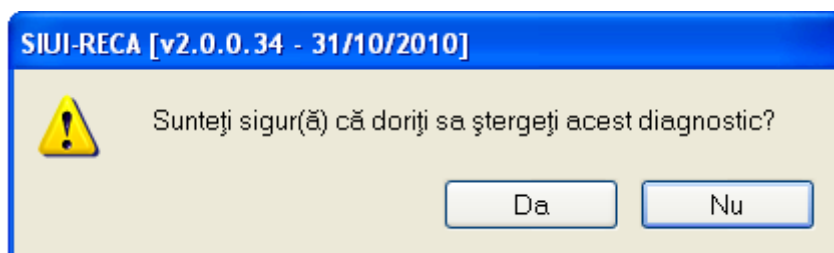


Fig. 5.1-398 - Confirmare stergere diagnostic

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adăugare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului Acceptă, **SIUI-RECA** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

5.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Județ	Adresă
IONESCU	GIGI	1640923216192	M	23/09/1954	<input checked="" type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA
POPEȘDIJ	ION	1640923363895	M	23/09/1954	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA
SADȘADFC	ASDAS	2790904293137	F	04/09/1979	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA

Butoane: Adaugă..., Este Asigurat?, Selectează, Renunță

Fig. 5.1-40 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

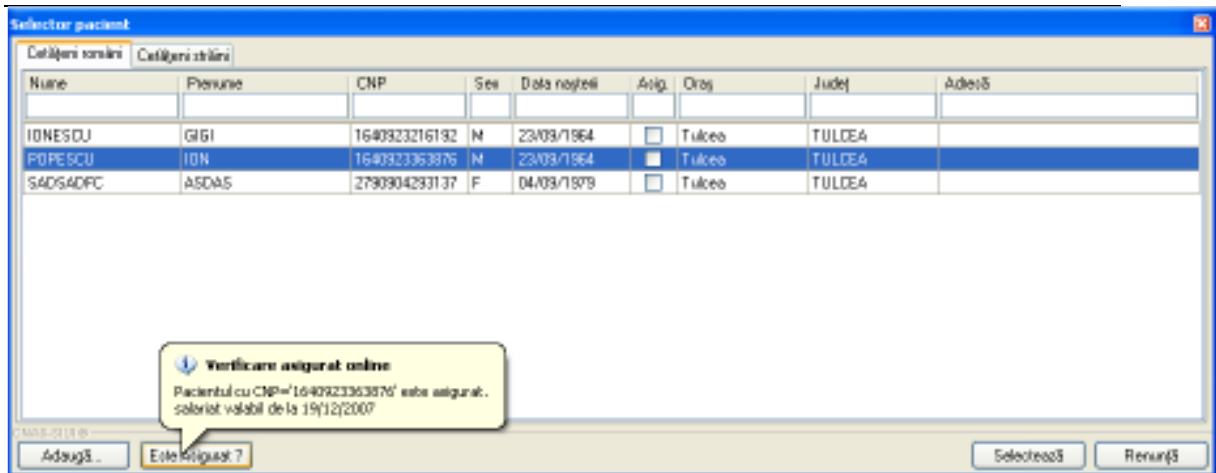


Fig. 5.1-41 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a serviciului, având datele pacientului precompletate.

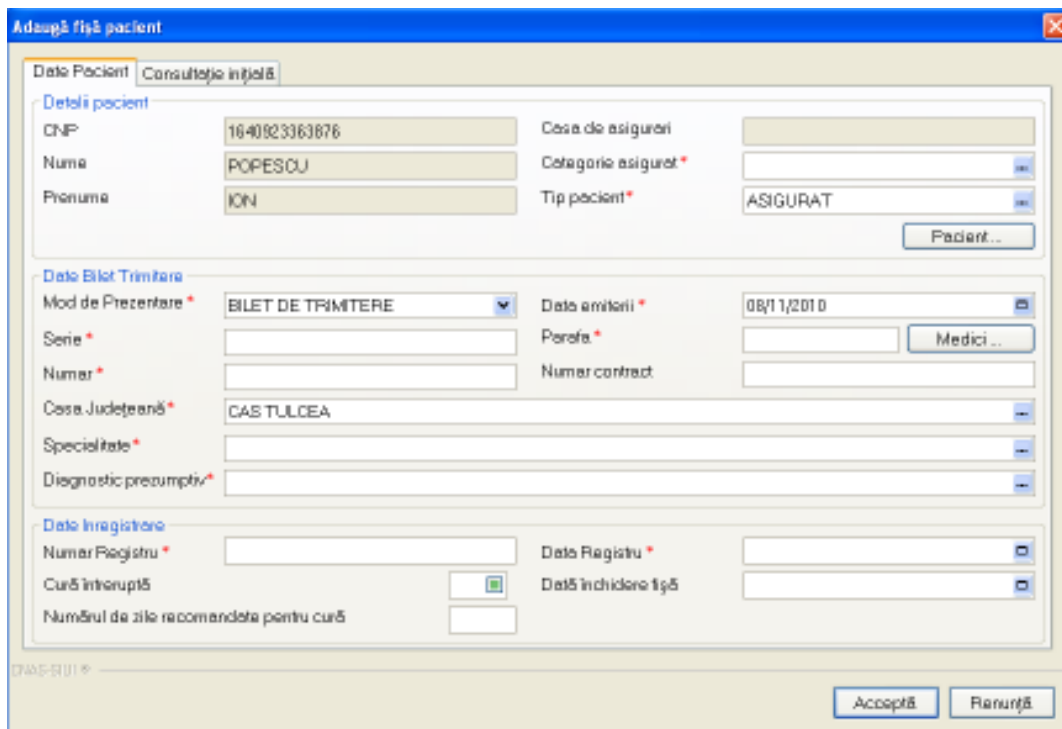


Fig. 5.1-42 - Date pacient precompletate


Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

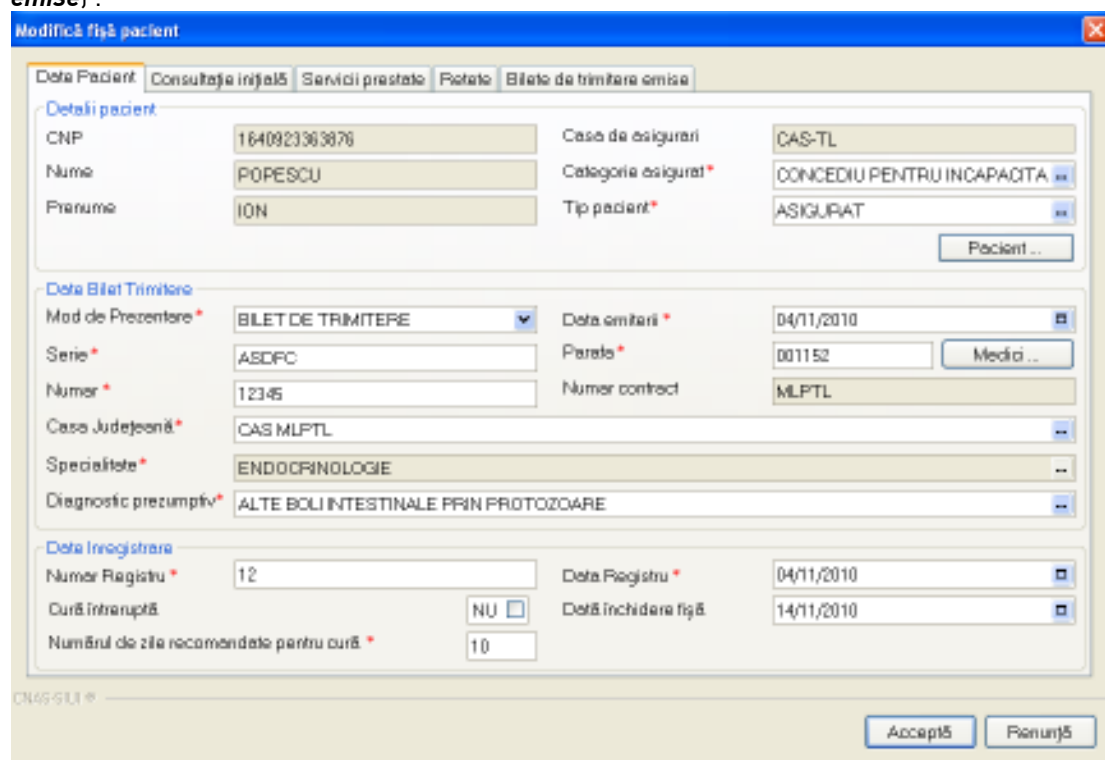
Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

5.1.3.3 Modificare fișă pacient

Pentru a Modifică fișă unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează fișa ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra *Modifică fișă pacient*, dar cu valorile existente în baza de date și doua tab-page-uri în plus (**Servicii prestate**, **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**).



The screenshot shows the 'Modifică fișă pacient' window with the following data:

Date Pacient			
Consultația inițială Servicii prestate Rețete Bilete de trimitere emise			
Detalii pacient			
CNP	1640923363876	Casa de asigurari	CAS-TL
Nume	POPESCU	Categoria asigurat *	CONCEDIU PENTRU INCAPACITA ...
Prenume	ION	Tip pacient *	ASIGURAT
<input type="button" value="Pacient ..."/>			
Data Bilet Trimitere			
Mod de Prezentare *	BILET DE TRIMITERE	Data emiterii *	04/11/2010
Serie *	ASDFC	Perete *	001152 <input type="button" value="Medici ..."/>
Numer *	12345	Numer contract	MLPTL
Casa Județeană *	CAS MLPTL		
Specialitate *	ENDOCRINOLOGIE		
Diagnostic prezumpțiv *	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE		
Data Inregistrare			
Numer Registru *	12	Data Registru *	04/11/2010
Cură întreruptă	<input type="checkbox"/> NU	Data închidere fișă	14/11/2010
Numărul de zile recomandate pentru cură *	10		
<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>			

Fig. 5.1-43 - Modificare fișă pacient

Fereastra *Modifică fișă pacient* conține cinci tab-page-uri (**Date pacient**, **Consultație inițială**, **Servicii prestate**, **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**).

Validarea datelor din primele trei tab-page-uri este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare fișă pacient](#). Astfel în continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Servicii prestate**, **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**.

3) Servicii prestate

Modifică fișă pacient

Detalii pacient

CNP: 1640823363876 Casa de asigurari: CAS-TL
 Nume: POPESCU Categorie asigurat*: CONCEDIU PENTRU INCAPACITA
 Prenume: ION Tip pacient*: ASIGURAT

Date Bilet Trimitere

Mod de Prezentare*: BILET DE TRIMITERE Data emiterii*: 04/11/2010
 Serie*: ASDFC Perofa*: 001152
 Numer*: 12345 Numer contract: MLPTL
 Casa Județeană*: CAS MLPTL
 Specialitate*: ENDOCRINOLOGIE
 Diagnostic presumpțiv*: ALTE BOLE INTESTINALE PRIN PROTOZOARE

Date Inregistrare

Numer Registru*: 12 Data Registru*: 04/11/2010
 Curș interuptă: NU Data închidere fișă: 14/11/2010
 Numărul de zile recomandate pentru curș: 10

Fig. 5.1-44 - Servicii prestate

Fereastra *Servicii prestate* prezintă sub forma tabelară lista cu serviciile efectuate pentru pacientul selectat. Operații permise:

a) Adaugare serviciu prestat - prezentat în capitolul [Adăugare serviciu](#).

b) Ștergere serviciu prestat - se selectează un serviciu deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECA** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

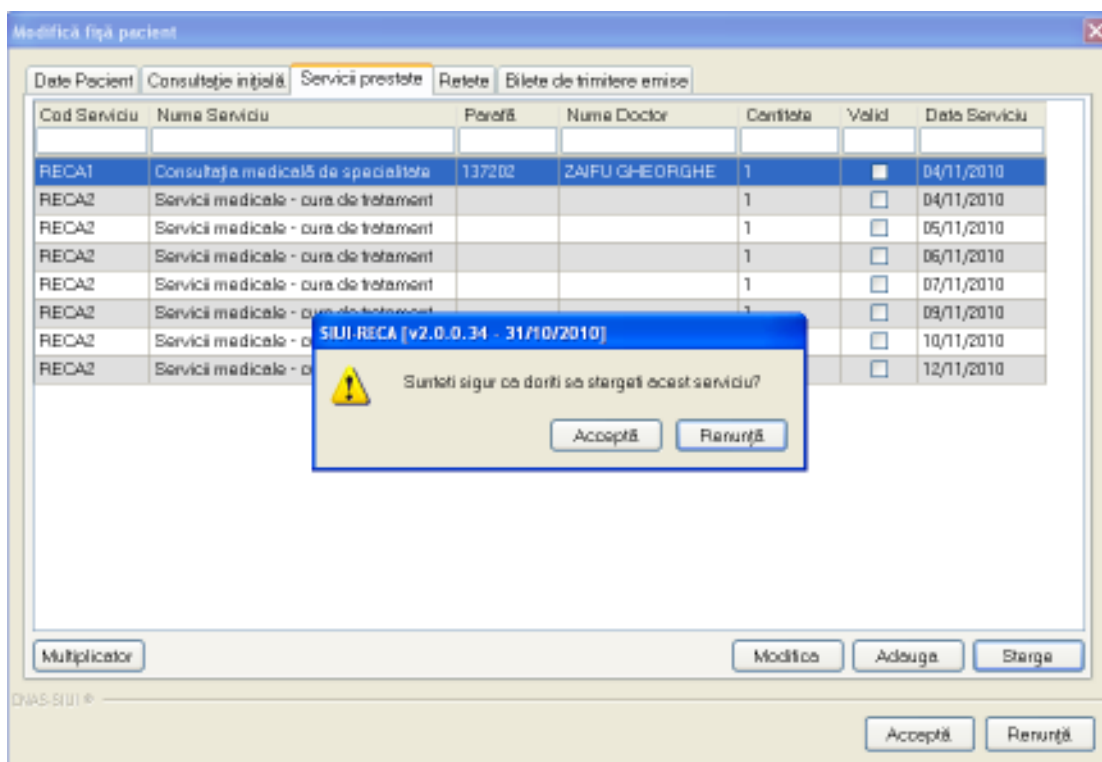


Fig. 5.1-45 - Confirmare ștergere serviciu

c) **Modificare serviciu prestat** - prezentat în capitolul [Modificare serviciu](#).

d) **Multiplicare serviciu prestat** - se selectează serviciu deja existent în listă după care se apasă butonul **Multiplicator**. **SIUI-RECA** afișează următoarea fereastră.

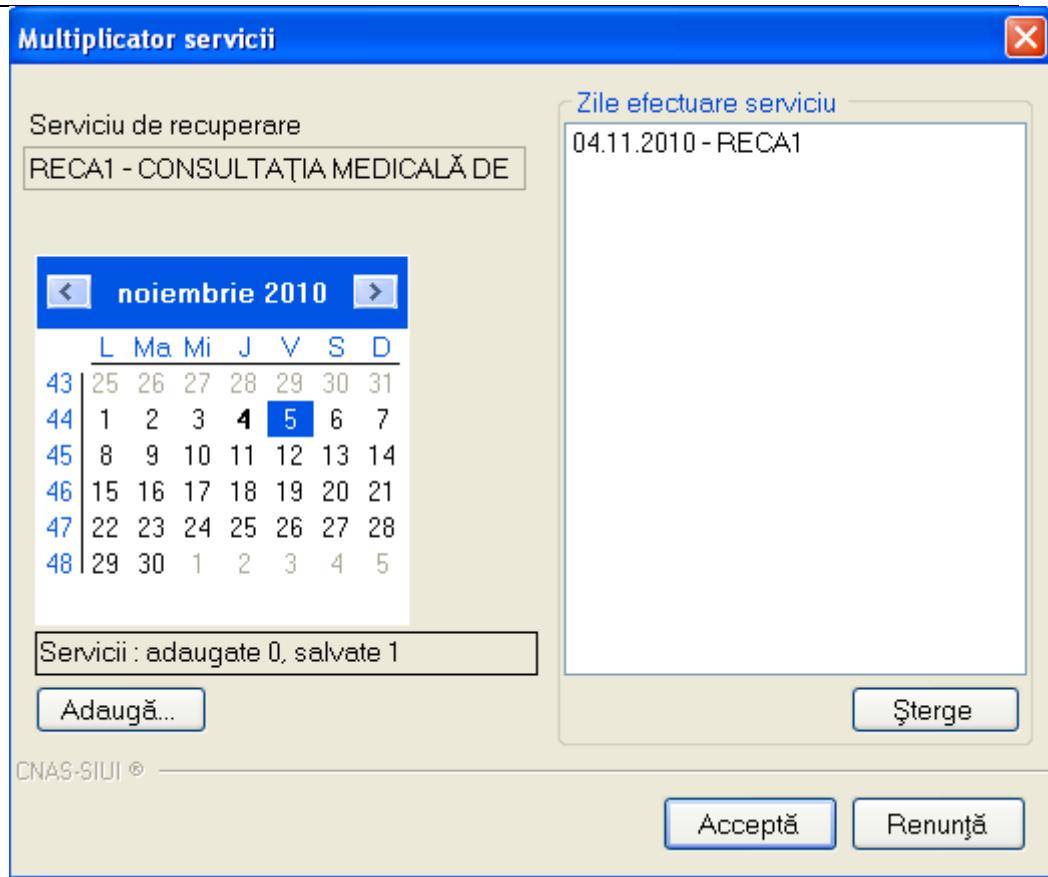


Fig. 5.1-46 - Multiplicator servicii prestate.

Fereastra *Multiplicator servicii* cuprinde următoarele câmpuri:

- **Serviciu de recuperare** - câmp text needitabil destinat informării utilizatorului despre ce serviciu se va multiplica.
- **Calendar** - control de tip calendar ce permite selectarea zilelor în care serviciu de recuperare se va efectua.
- **Zile efectuare serviciu** - control de tip listă care cuprinde datele la care serviciu a fost efectuat (cele care pe lângă data mai cuprind și codul serviciului), și datele la care serviciu urmează să se efectueze (cele care nu cuprind codul serviciului)

4) **Rețete**

Modifică fișă pacient

Date Pacient Consultaje inițială Servicii prestate **Rețete** Bilete de trimitere emise

CNP	Prenume	Nume	Diagnostic	Perofa	Data Emiterii	Seria	Numărul
-----	---------	------	------------	--------	---------------	-------	---------

Modifica Adauga Sterge

CNAS-SIU1®

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-47 - Modificare fișă pacient - Rețete

Fereastra *Rețete* prezintă sub forma tabelară lista cu rețetele prescrise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adăugare rețetă.](#)
 - b) [Modificare rețetă.](#)
 - c) [Stergere rețetă.](#)
- 5) **Bilete de trimitere emise**

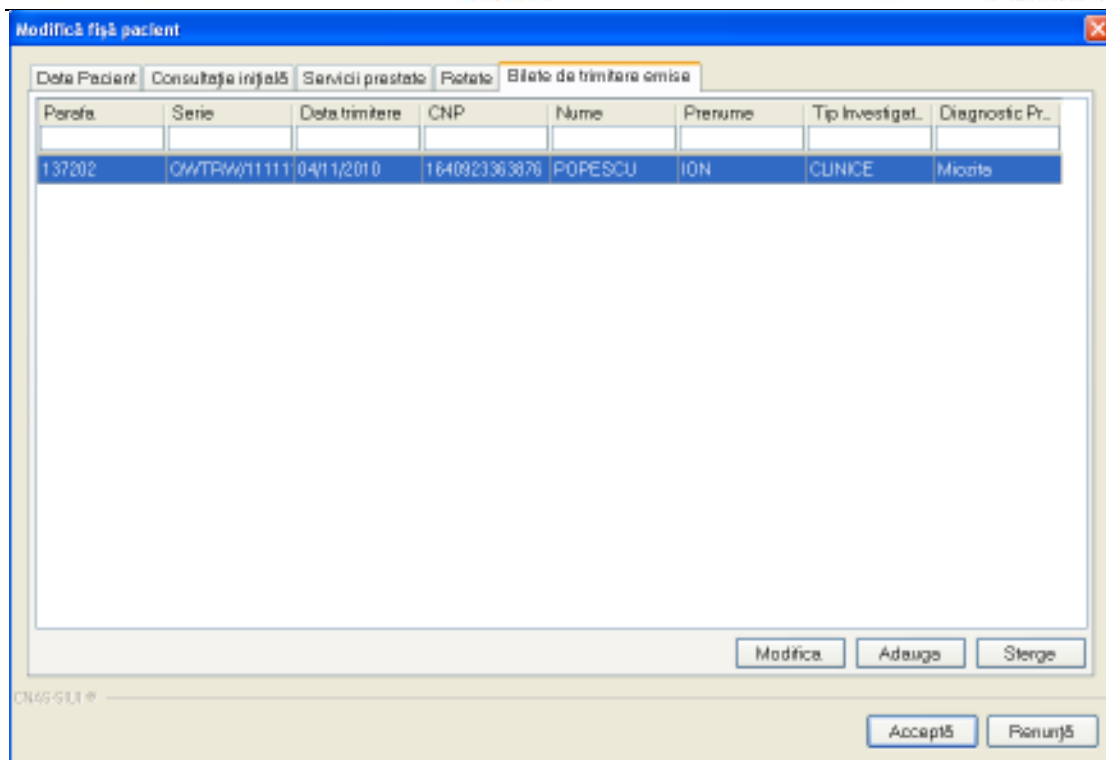


Fig. 5.1-48 - Bilete de trimitere emise

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezintă sub forma tabelară lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adaugare bilet de trimitere](#)
- b) [Modificare bilet de trimitere](#)
- c) [Ștergere bilet de trimitere](#)

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra *Modificare fișă pacient*, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECA** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

5.1.3.4 Ștergere fișă pacient

Pentru ștergerea unei fișe de pacient aflată pe listă, **Utilizatorul** selectează fișa din lista fișelor pacienților, iar apoi apasă butonul .

SIUI-RECA afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

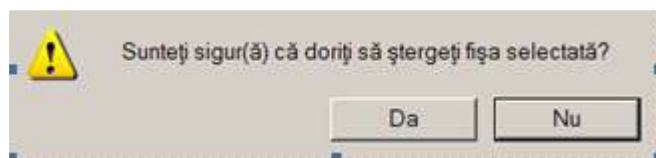
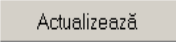



Fig. 5.1-49 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient

Fișă este ștersa din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.3.5 Actualizare lista fișe pacienți

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei fișelor prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.1.3.6 Export Excel lista fișe pacienți

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista fișelor pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

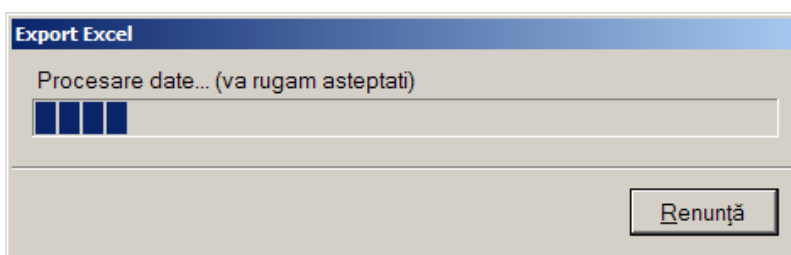



Fig. 5.1-50 - Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Fișele pacienților de la unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Data consultației, Parafa, Medic, Număr registru, Mod de prezentare.**



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fișele pacienților de la unitate medicală Unitate Medicala de Test							
2	CNP	Nume	Prenume	Data Consultatii	Parafa	Medic	Număr registru	Mod de prezentare
3	212012113	DUMITRA	TRANDAF	15/08/2007	123455	Dorobantu ASD		Bilet de extimare
4	210092613	ELENA	VOICU	14/08/2007	123455	Dorobantu 2		Bilet de trimitere
5	10101010C	ION	ION	15/08/2007	123455	Dorobantu 1		Bilet de trimitere
6	212031313	CULINA	VIRCIU	15/08/2007	123455	Dorobantu 3		Scrisoare medicala
7	104101213	MARIN	FLOREA	14/08/2007	123455	Dorobantu 1		Urgenta
8								

Fig. 5.1-51 - Fișier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.3.7 Tipărire lista fișelor pacienți

Pentru a tipări lista fișelor pacienților la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

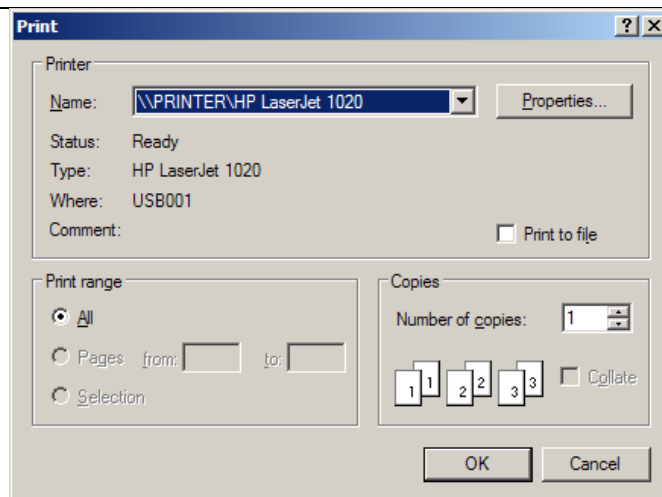


Fig. 5.1-52 - Tipărire listă fișe pacienți

5.1.3.8 Vizualizare listă cu fișele pacienților

Pentru vizualizarea listei fișelor pacienților într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre fișele selectate.



Fig. 5.1-53 - Vizualizare listă fișe pacienți

5.1.4. Servicii

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii de recuperare pacienților.

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** se deschide fereastra

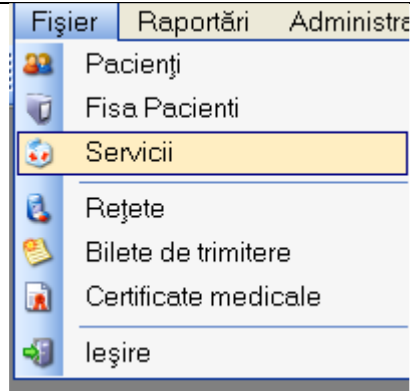


Fig. 5.1-54 Accesarea secțiunii Servicii

La apelarea modului "Servicii", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Servicii", în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu servicii oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

COA	Denumire servicii	Clasă	CNP	Nume	Pondere	Taxă	Taxă	Pondere	GP angajat	Stat
RECA1	Consult. Recept. medicale	RA1 V0118	364922183576	POPOSCU	ICM	15.00	15.00	137081	19080234817	DA
RECA2	Consult. Recept. medicale	RA2 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00	137081	19080234817	DA
RECA1	Consult. Recept. medicale	RA1 V0118	364922183576	POPOSCU	ICM	15.00	15.00	137081	19080234817	DA
RECA2	Servicii medicale	SA1 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA2 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA3 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA4 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA5 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA6 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA7 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA8 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA9 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			
RECA2	Servicii medicale	SA10 V0118	364922183576	POPOSCU	SCM	140.00	140.00			

Fig. 5.1-55 - Fereastra serviciilor

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) - având câmpurile **De la** și **Până la**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea servicii pararecuperare:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
 - [Ecran - Tipărire](#)
 - [Ecran - Vizualizare](#)
 - [Ecran - Actualizare](#)

o [Ecran - Export Excel](#)

Valoare Totala
106.90

- Caseta cu valoarea serviciilor
- Lista serviciilor

Informațiile furnizate pentru fiecare servicii înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Parafa** - parafa medicului
- **Data** - data înregistrării serviciului
- **Cod** - codul serviciului
- **Descriere serviciu** - denumirea serviciului
- **Cantitate** - cantitatea serviciului
- **Tarif** - tariful serviciului
- **Total** - costul total al serviciilor (cantitate * tarif)
- **CNP angajat** - codul numeric personal al angajatului
- **Nume angajat** - numele angajatului
- **CNP** - codul numeric al persoanei care a beneficiat de serviciu
- **Nume** - numele persoanei care a beneficiat de serviciu
- **Prenume** - prenumele persoanei

5.1.4.1 Ecran - Adăugare serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea serviciului medical:

Prenume	Nume	CNP	Cod parafă	Data emiterii	Parafă	Nume	Număr regis.	Data înregis.	Mod de prezent.
GIGI	IONESCU	1640823216150	EEEE/1234567	07/10/2010	137202	ZAFU	1	07/10/2010	Bilet de trimitere
ASDAS	SAD SADF C	2790804293137	SSDDS/123445	26/10/2010	137202	ZAFU	2323	26/10/2010	Bilet de trimitere
ION	POPESCU	1640823363876	ASDFC/12345	04/11/2010	137202	ZAFU	12	04/11/2010	Bilet de trimitere

Fig. 5.1-56 - Selector fișă pacient

După selectarea fișei pacientului, se afișează fereastra *Serviciu efectuat*

Fig. 5.1-57 Adăugare Serviciu Paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

- **Serviciu** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Nume	Tarif
RECA1	Consultația medicală de specialitate	10,00
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	140,00

Fig. 5.1-58 - Selector serviciu

- **Nume doctor** - câmp opțional cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

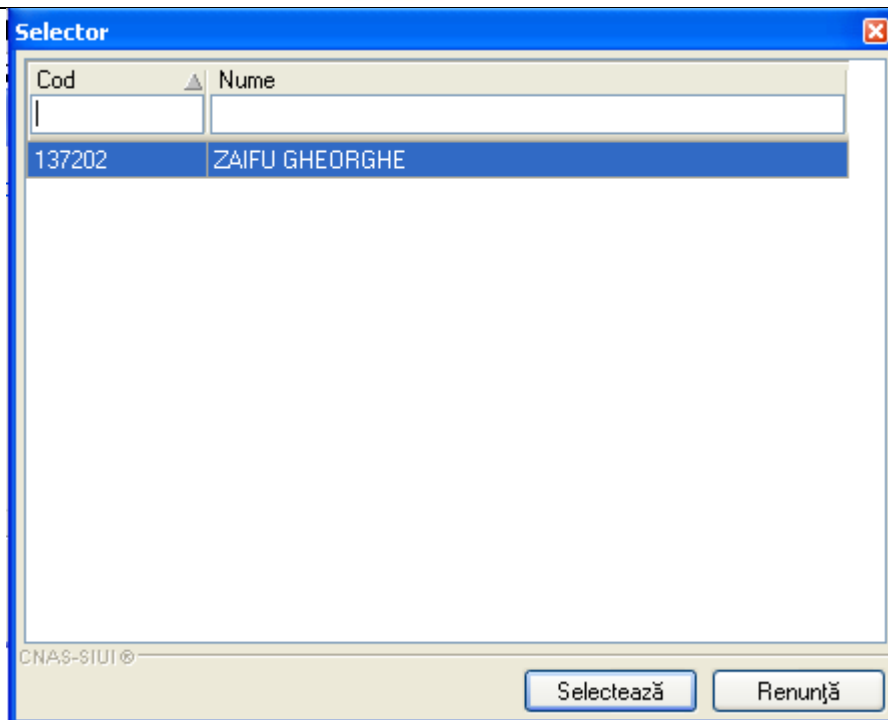


Fig. 5.1-59 - Selector doctor

- **Data Serviciu** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Tarif CNAS** - câmp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem în funcție de serviciul selectat. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice tariful;
- **Tarif Pacient** - câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate** - câmp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem cu valoarea 1. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice valoarea;

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.4.2 Ecran - Modificare serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** se deschide fereastra cu lista serviciilor, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Modifică** se afișează fereastra *Serviciu Efectuat* cu valorile existente în baza de date.

Fig. 5.1-60 Modificare serviciu paraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

5.1.4.3 Ecran - Ștergere serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** se deschide fereastra cu lista serviciilor, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Șterge** se afișează fereastra de dialog de confirmare

Interval de timp	Cod	Descrierea servicii	Data	CNP	Nume	Pacient	Tarif	Total	Pacient	CNP-pacient
09/11/2010	RECA1	Consultație medicală	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	18,00	18,00	13700E	1011802304217
04/11/2010	RECA1	Consultație medicală	00/11/2010	184802303878	IONCSCU	GEOR	18,00	18,00	12700E	1011802304217
04/11/2010	RECA2	Serviciu medical	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	140,00	140,00		
04/11/2010	RECA1	Consultație medicală	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	18,00	18,00	12700E	1011802304217
04/11/2010	RECA2	Serviciu medical	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	140,00	140,00		
04/11/2010	RECA2	Serviciu medical	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	140,00	140,00		
04/11/2010	RECA2	Serviciu medical	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	140,00	140,00		
04/11/2010	RECA2	Serviciu medical	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	140,00	140,00		
04/11/2010	RECA2	Serviciu medical	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	140,00	140,00		
04/11/2010	RECA1	Consultație medicală	04/11/2010	184802303878	POPESCU	ION	18,00	18,00	12700E	1011802304217

Fig. 5.1-61 Dialog de confirmare

Serviciul este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

Dacă ștergerea unui serviciu nu este posibilă, **SIUI-RECA** afișează un mesaj corespunzător problemei întâlnite. Un exemplu de ștergere invalidată este încercarea de ștergere a unei consultații direct din lista cu servicii (consultațiile se șterg din fișele pacienților)

5.1.4.4 Ecran - Tipărire listă servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra de tipărire:

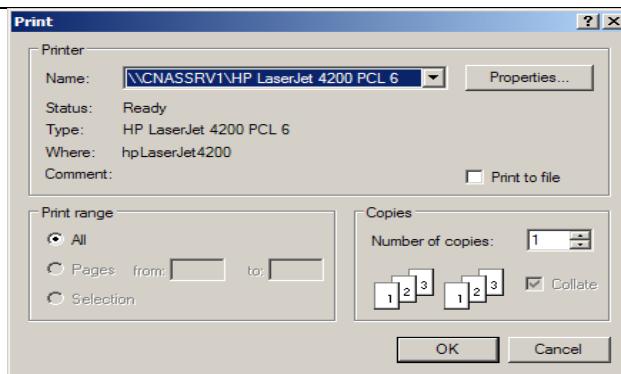


Fig. 5.1-62 Tipărire Servicii

5.1.4.5 Ecran - Vizualizare listă servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii**, prin acționarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra

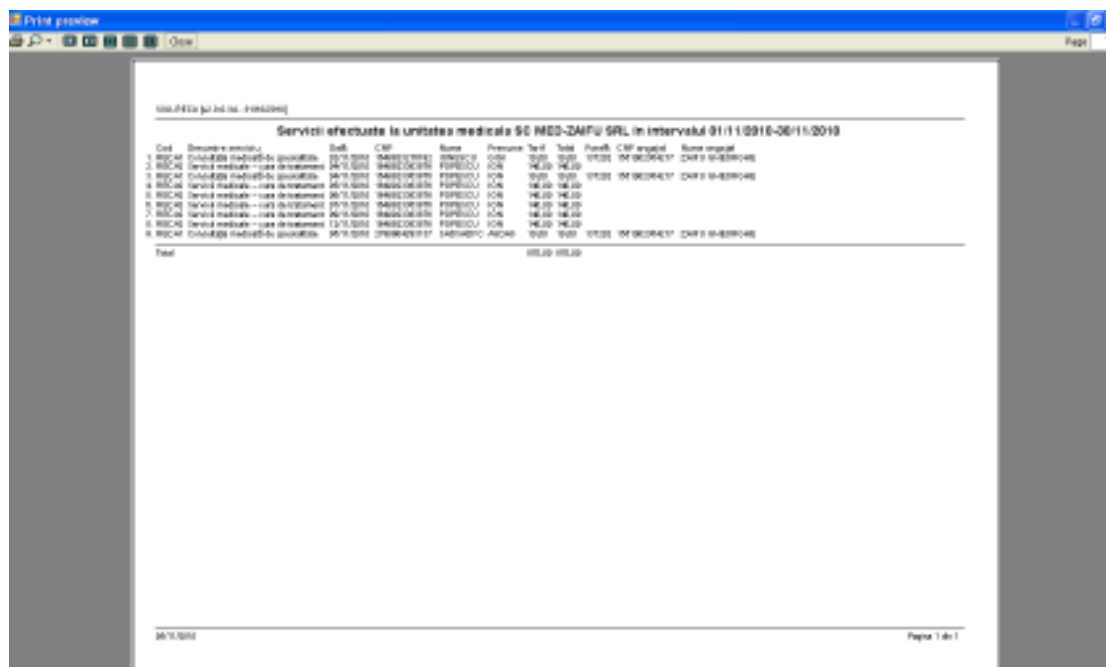
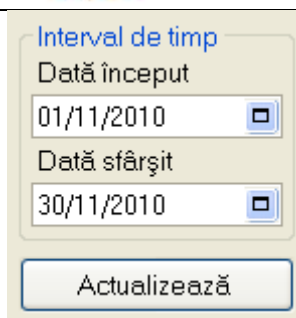


Fig. 5.1-63 Vizualizare Servicii

5.1.4.6 Ecran - Actualizare listă servicii

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu serviciile efectuate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.



Interval de timp

Data început
01/11/2010

Data sfârșit
30/11/2010

Actualizează

Fig. 5.1-64 Interval de timp

5.1.4.7 Ecran - Export listă servicii în Excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor efectuate într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

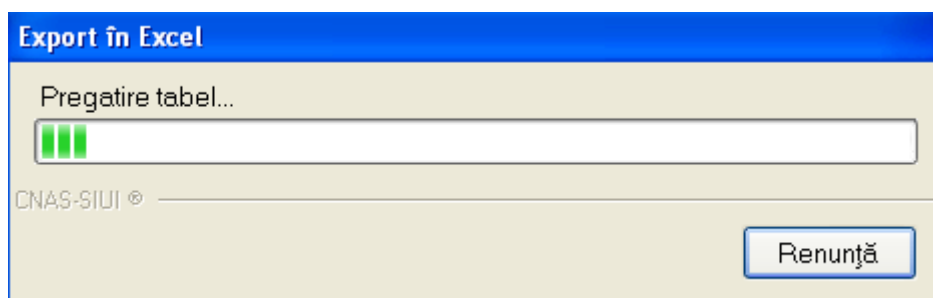


Fig. 5.1-65 - Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

Servicii efectuate la unitatea medicala SC MED-ZAIFU SRL in intervalul 01/11/2010-30/11/2010										
Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafa	CNP angajat	Nume angajat
RECA1	Consultația medicală de specialitate	02/11/2010	1640923363876	IONESCU	GIGI	10	10	137202	1551002364217	ZAIFU GHEORGHE
RECA2	Servicii medicale – cura de tratament	04/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	140	140			
RECA1	Consultația medicală de specialitate	04/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	10	10	137202	1551002364217	ZAIFU GHEORGHE
RECA2	Servicii medicale – cura de tratament	05/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	140	140			
RECA2	Servicii medicale – cura de tratament	06/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	140	140			
RECA2	Servicii medicale – cura de tratament	07/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	140	140			
RECA2	Servicii medicale – cura de tratament	09/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	140	140			
RECA2	Servicii medicale – cura de tratament	12/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	140	140			
RECA1	Consultația medicală de specialitate	05/11/2010	2790904293137	SADSADFC	ASDAS	10	10	137202	1551002364217	ZAIFU GHEORGHE

Fig. 5.1-66 Export Excel Servicii

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt: **Cod**, **Denumire serviciu**, **Data**, **CNP**, **Nume**, **Prenume**, **Cantitate**, **Tarif**, **Total**, **Parafa**, **CNP angajat**, **Nume angajat**

Se verifică consistența datelor.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.5. Rețete

În urma accesării secțiunii **Fișier/Rețete** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Rețete*.

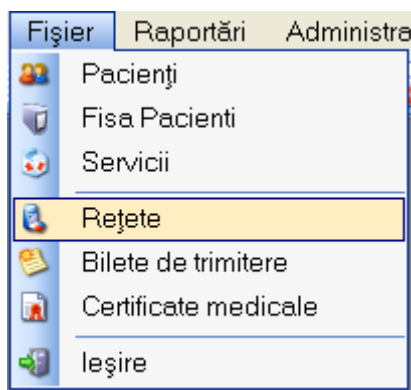


Fig. 5.1-67 - Accesarea secțiunii Rețete

La apelarea modului "Rețete", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Rețete", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu rețetele oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

Nume	Prenume	CNP	Data	Data	Parafă	Diagnostic
CHIZOIU	MIHAELA	4499031310	04/11/2010	11/2010		TUMOR MALIGNĂ ALZ CAUCĂ
PERESCU	SOM	3492131310	04/11/2010	11/2010		TUMOR MALIGNĂ ALZ LAPARAZELI
SANDACU	ASCAL	3130343113	04/11/2010	11/2010		HOLELITA

Fig. 5.1-68 - Fereastra rețetelor

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** - având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- butoanele: **Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Listă anulate, Tipărire tot, Vizualizare tot, Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea rețete:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
 - [Ecran - Copiază](#)
 - [Ecran - Tipărire](#)
 - [Ecran - Vizualizare](#)
 - [Ecran - Lista anulate](#)
 - [Tipărire tot](#)
 - [Vizualizare tot](#)
 - [Ecran - Actualizare](#)
 - [Ecran - Export Excel](#)
- Lista rețetelor

Informațiile furnizate pentru fiecare rețetă înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **CNP** - codul numeric personal al pacientului
- **Seria** - seria rețetei
- **Data** - data înregistrării rețetei
- **Parafa** - parafa medicului care a eliberat rețeta
- **Diagnostic prezumtiv** - diagnosticul pacientului

5.1.5.1 Ecran - Adăugare rețetă fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea rețetei:

Nume	Preznume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Țara	Județ	Adresă
IONESCU	GIGI	1640903016180	M	23/08/1964	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	
POPESCU	ION	1640903083806	M	23/08/1964	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	
SAD SADF C	AS DAG	2790904293137	F	04/08/1979	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	

Fig. 5.1-69 - Selector fișă pacient român

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugă rețetă*:

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * Număr contract * 2809

Date pacient
 CNP * 1010101000007 Casa de asigurări * CJAS BRASOV
 Nume * ION Tip asigurat * PENSIONAR
 Prenume * ION Număr PNS Nr. FO/RC * 1

Date rețetă
 Serie rețetă * AAAA Serii... Data rețetă * 15/08/2007
 Număr rețetă * 1111115 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic *

Autocompletare

Date medicație

Numar curent	Tip diagnostic	Tip lista	Procent	Valoare	Substanta	Forma	Cor

Rețetă incorectă

Recomandat de (nr. parafă) Total compensat 0.00

Fig. 5.1-70 Adăugare Rețetă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

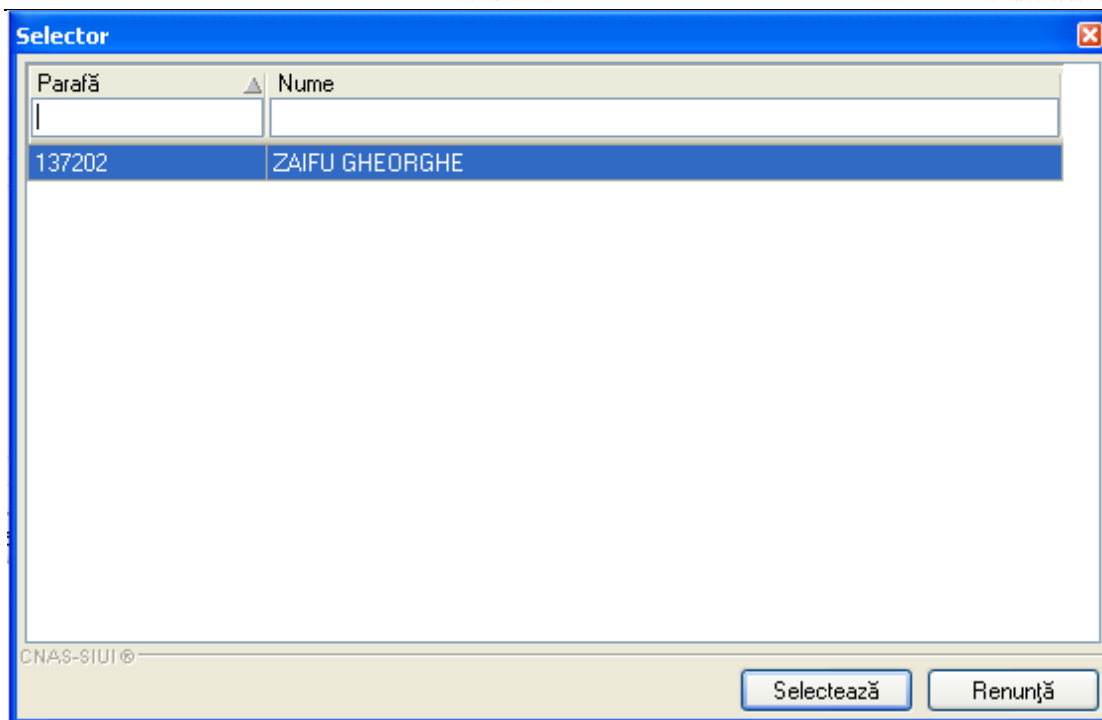


Fig. 5.1-71 - Selector parafă

- **Număr contract** - câmp needitabil, completat automat de sistem;

- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se emite rețeta.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Număr PNS** - câmp opțional needitabil; completat automat de sistem
 - **Nr. FO/RC** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem cu valoarea 1.

- **Date rețetă:** conține detalii despre rețetă
 - **Serie rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
EFGE	1234123	1234556	1234126

Fig. 5.1-72 - Selector serii

- **Număr rețetă** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Data rețetă** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Tip rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic, Stupefiante sau CRI1046;
- **Autocompletare** - câmp opțional de tip bifă; dacă este debifat câmpul Autocompletare devine editabil.
- **Date medicație:** prezintă sub forma tabelară lista cu medicamentele de pe rețetă. Operații permise:

1) **Adăugare medicament** - se accesează butonul . **SIUI-RECA** afișează fereastra de *Adăugare Medicament*

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Formă de ambalaj	Concentrație	Preț/pac.	Preț/af.
ABILIFY 10mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.		10mg	482,25	17,22
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.		15mg	482,25	17,22
ABILIFY 7.5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.		7.5mg/ml	20,96	20,96
ABSEAMED 10000IU/1.0ml	W52297002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		10000IU/1.0ml	1834,63	287,44
ABSEAMED 10000IU/0.5ml	W52290002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		10000IU/0.5ml	238,11	36,32
ABSEAMED 20000IU/1.0ml	W52291002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		20000IU/1.0ml	457,65	70,83
ABSEAMED 30000IU/0.3ml	W52292002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		30000IU/0.3ml	651,66	100,41
ABSEAMED 40000IU/0.4ml	W52293002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		40000IU/0.4ml	840,17	129,99
ABSEAMED 50000IU/0.5ml	W52294002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		50000IU/0.5ml	1039,51	159,95
ABSEAMED 60000IU/0.6ml	W52295002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		60000IU/0.6ml	1233,26	205,95
ABSEAMED 80000IU/0.8ml	W52296002	C1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN SERINGA		80000IU/0.8ml	1620,80	270,13
ACDUPRO (R) 20	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.		20mg	16,70	0,27
ACDUPRO (R) 5	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.		5mg	8,18	0,07
ACDUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.		10mg	11,66	0,13

A dăugare medicament ✕

Date medicație

Număr curent *

Denumire medicament

Substanță activă *

Formă farmaceutică *

Concentrație *

Listă compensată *

Procent compensat (%) *

Tip diagnostic *

Categorie de boală (G) *

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * Valoare

Dozaj Valoare preț max.

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-73 - Aduugare medicament

- **Număr curent** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip listă compensată**- câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Cod diagnostic**- câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

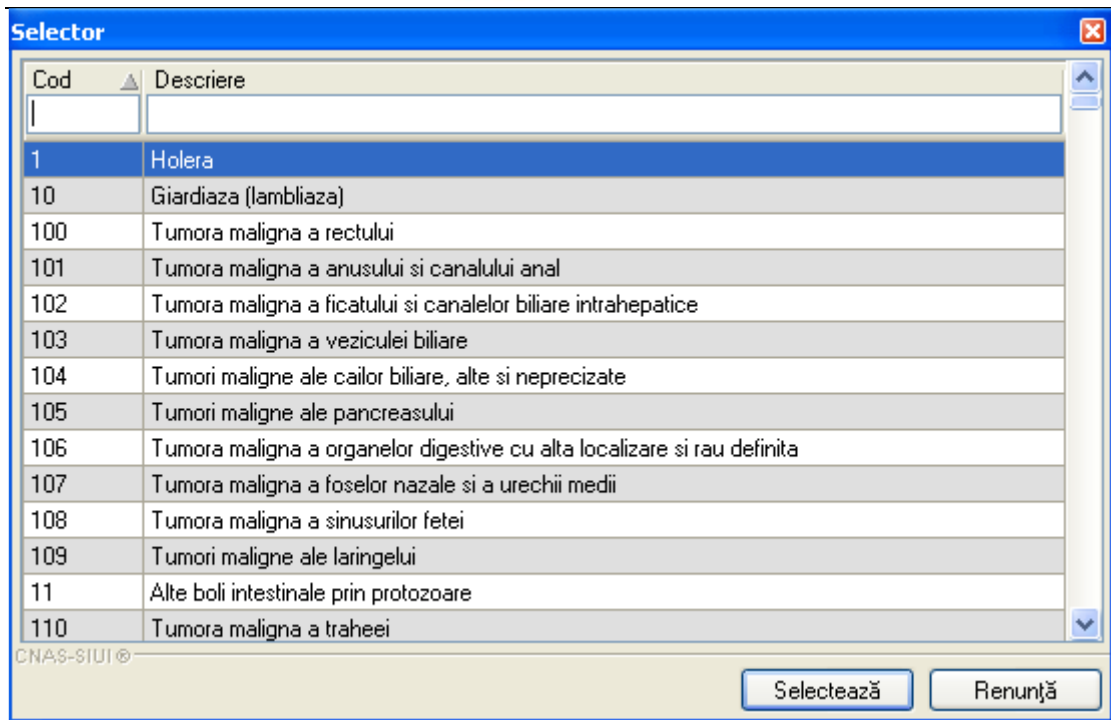


Fig. 5.1-70 - Selector diagnostic

- **Tip diagnostic**– câmp opțional cu selector; se poate alege una din valorile: Cronic, Acut sau Subacut
- **Categorie de boală**– câmp opțional needitabil; se completează de către sistem;
- **Medicament compensat**– câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

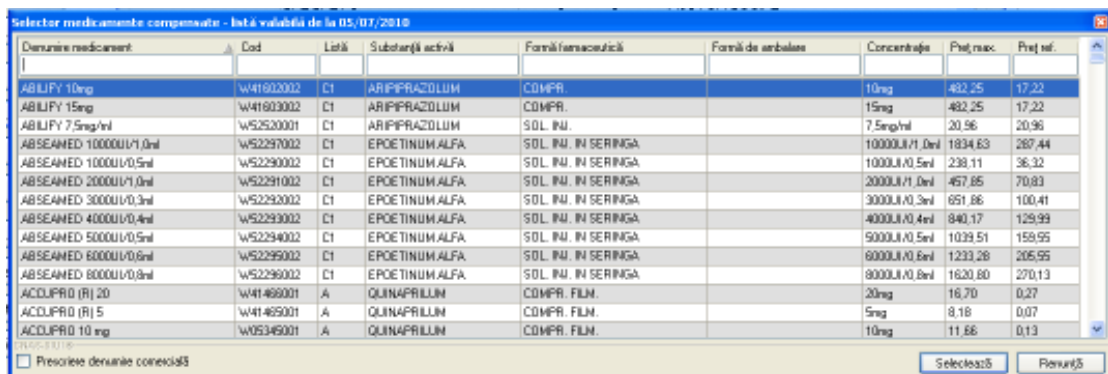


Fig. 5.1-74 - Selector medicament

- **Substanță activă**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

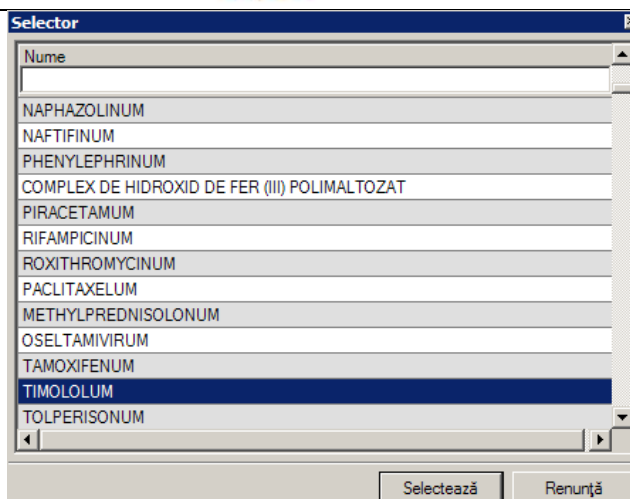


Fig. 5.1-752 - Selector substanță activă

- **Formă farmaceutică**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

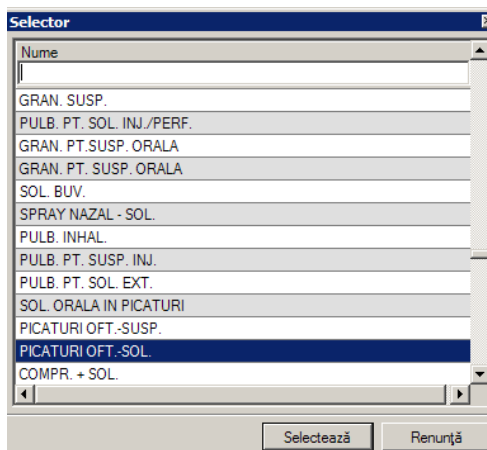


Fig. 5.1-763 - Selector formă farmaceutică

- **Concentrație**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

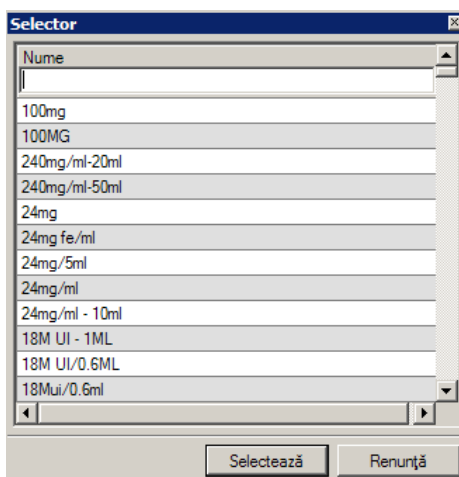


Fig. 5.1-774 - Selector concentrație

- **Dozaj**– câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate**– câmp obligatoriu de tip numeric.

ii) **Ștergere medicament** - se selectează un medicament deja existent în lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

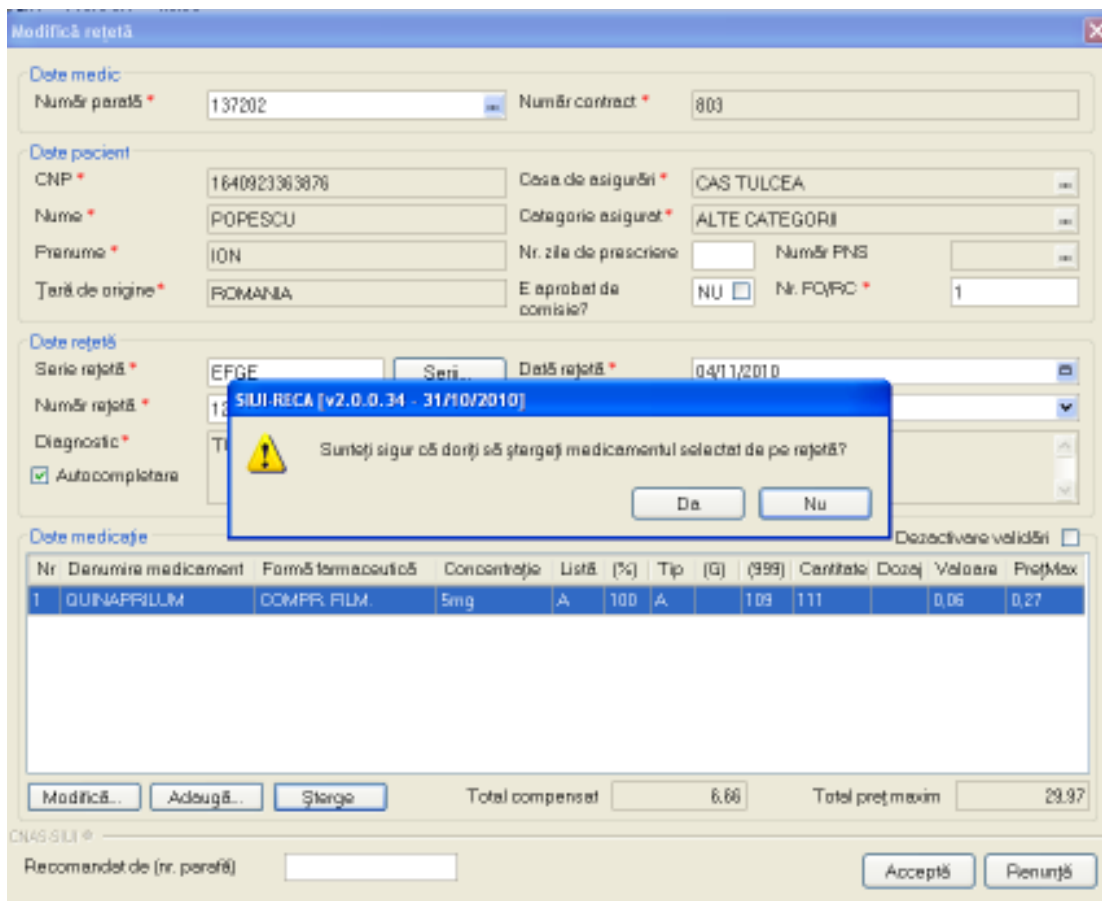


Fig. 5.1-785 - Confirmare ștergere medicament

iii) **Modificare medicament** - se selectează un medicament deja existent în listă apoi se accesează butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afișează fereastra *Modificare medicament* în care încarcă datele existente despre medicamentul selectat.

Modificare medicament

Date medicație

Număr curent *	1		
Denumire medicament			
Substanță activă *	QUINAPRILUM		
Formă farmaceutică *	COMPR. FILM.		
Concentrație *	5MG		
Listă compensată *	SUBLISTA A		
Procent compensat (%) *	100		
Tip diagnostic *	ACUT		
Categorie de boală (G)			
Cod de diagnostic (999) *	TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI		
Cantitate *	111	Valoare	0,06
Dozaj		Valoare preț max.	0,27

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-796 - Modificare medicament

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

-dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

- **Medicament compensat** - câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

- dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul

la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

Odată cu alegerea Medicamentului compensat din selector, se completează automat câmpurile "Substanță activă", "Formă farmaceutică" și "Concentrație".

- **Dozaj** - doza de medicament
- **Cantitate** - cantitatea de medicament

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adăugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețetă**, în care lista Medicația prescrisă este actualizată în zona **Date Medicație** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de **Adăugare rețetă** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.1-807 - Recomandat de

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.5.2 Ecran - Adăugare rețetă cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor , **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă...

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

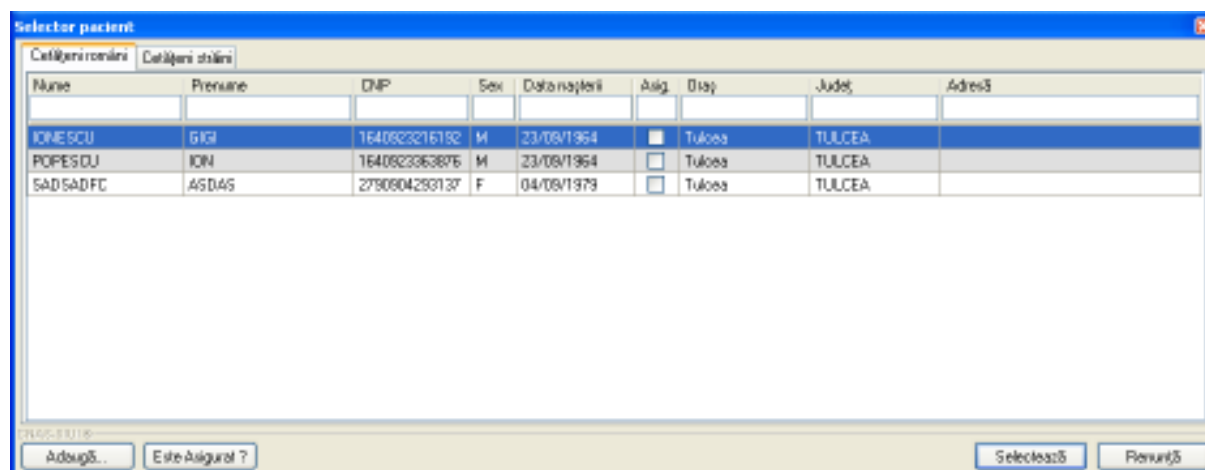


Fig. 5.1-78 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

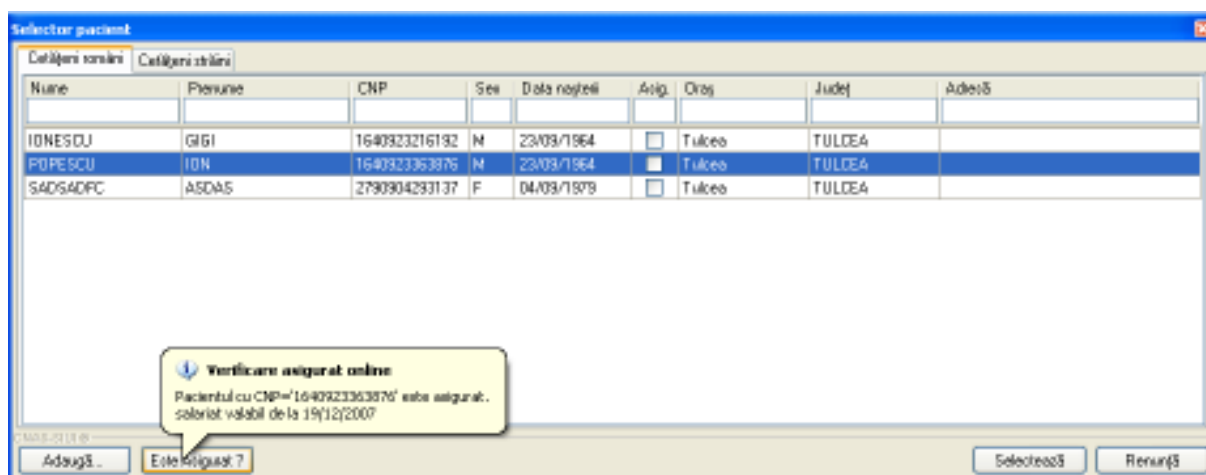


Fig. 5.1-79 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a rețetei, având datele pacientului precompletate.

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * 137202 Număr contract * 803

Date pacient
 CNP * 1640923363876 Casa de asigurări * CAS TULCEA
 Nume * POPESCU Categorie asigurat *
 Prenume * ION Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * EFGE Serii... Data rețetă * 08/11/2010
 Număr rețetă * 1234127 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUI ©
 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.1-80 - Adaugare rețeta

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adaugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

5.1.5.3 Ecran - Modificare rețetă

În fereastra cu titlul **Rețete**, utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă; în urma accesării butonului **Modifică** se deschide fereastra cu titlul *Modifică rețetă* cu valorile existente în baza de date.

Modifică rețetă

Date medic
 Număr parafă * 137202 Număr contract * 803

Date pacient
 CNP * 1640923363676 Casa de asigurări * CAS TULCEA
 Nume * POPESCU Categorie asigurat * ALTE CATEGORII
 Prenume * ION Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/FC * 1

Date rețetă
 Serie rețetă * EFGE Serii... Data rețetă * 04/11/2010
 Număr rețetă * 1234125 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI
 Auto completare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumirea medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	PrețMax
1	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg	A	100	A	109	111	0,06	0,27

Total compensat 6,66 Total preț maxim 29,97

CNAS SILE®
 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.1-81 Modificare Rețetă

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare rețetă](#).

5.1.5.4 Ecran - Ștergere rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** și selectării unei rețete emise, prin apăsarea butonului Șterge se afișează dialogul de confirmare .

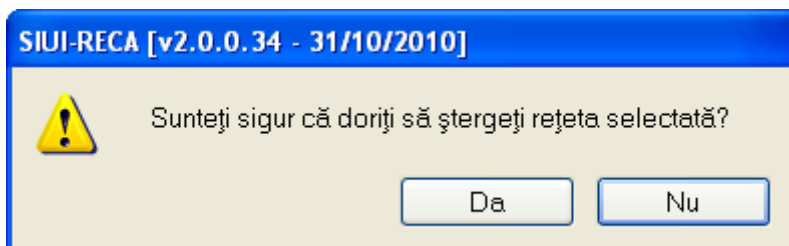


Fig. 5.1-82 Confirmare Ștergere Rețetă

Rețeta este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.5.5 Ecran - Copiază rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra *Copiază rețetă*:

Copiază rețetă

Date medic
 Număr parafă * 11220 Număr contract * 603

Date pacient
 CNP * 1640823363876 Casa de asigurări * CASTULCEA
 Nume * POPESCU Categoria asigurat * ALTE CATEGORII
 Prenume * ION Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * 1

Date rețetă
 Seria rețetă * EFGE Serii... Data rețetă * 04/11/2010
 Număr rețetă * 1234127 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	Preț/Max
1	QUINAPRILUM	COMPR. FILM	5mg	A	100	A	109	111		0.06	0.27

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 6.66 Total preț maxim 29.97

Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

Fig. 5.1-83 Copiază rețetă

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem. După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta este salvată în aplicație.

5.1.5.6 Ecran - Tipărire rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra:

Print

Printer:
 Name: \\CNAS\SRV1\HP LaserJet 4200 PCL 6 Properties
 Status: Ready
 Type: HP LaserJet 4200 PCL 6
 Where: hp/LaserJet4200
 Comment: Print to file

Print range:
 All
 Pages: 100 to 100
 Selection

Copies:
 Number of copies: 1
 Collate

OK Cancel

Fig. 5.1-84 Tipărire Rețetă

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.5.7 Ecran - Vizualizare rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare a rețetei selectate:

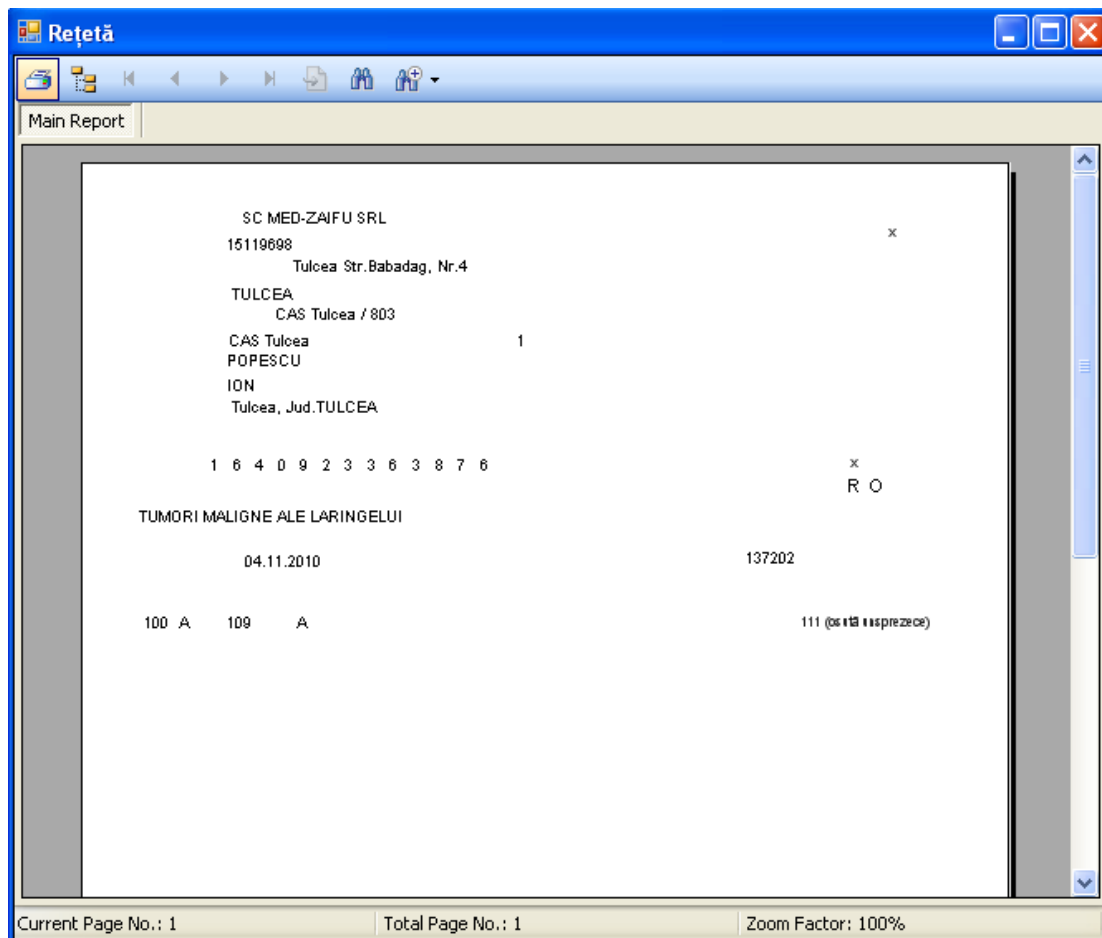


Fig. 5.1-85 Vizualizare Rețetă

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.5.8 Ecran - Lista rețete anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Listă Anulate** se afișează fereastra *Documente anulate*:

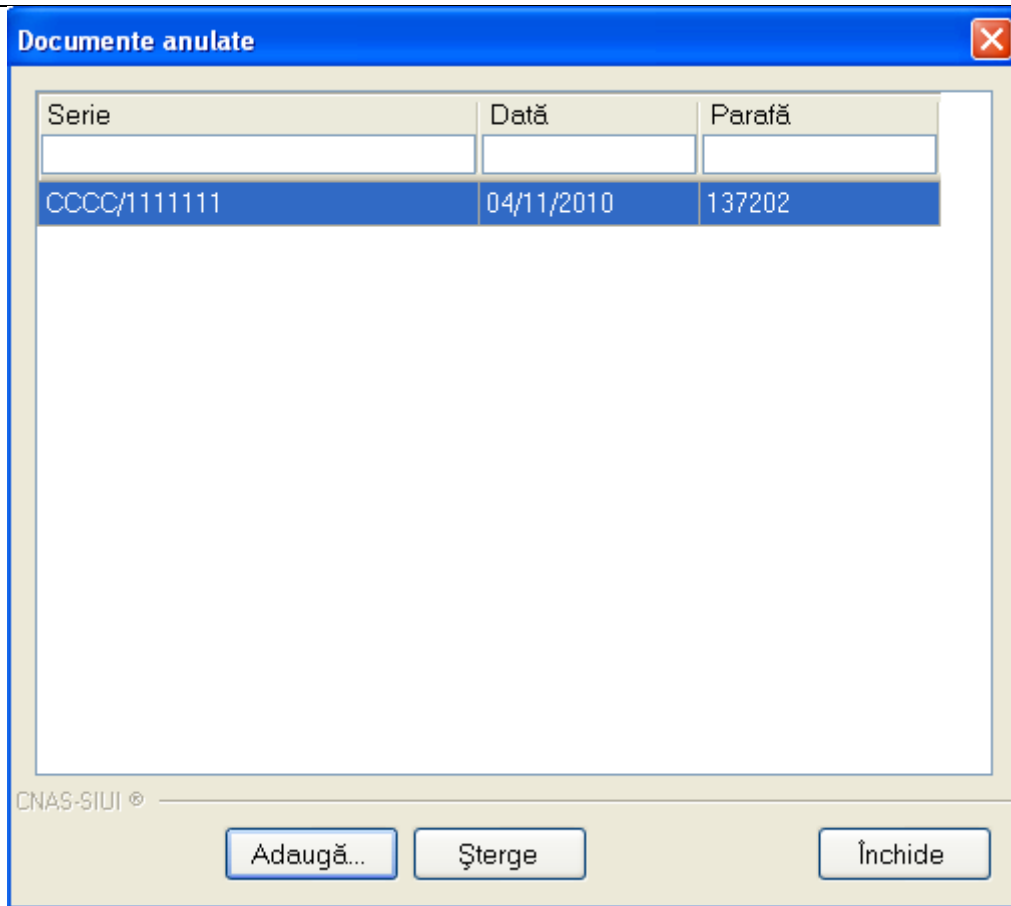


Fig. 5.1-86 Lista documentelor anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Închide. Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.



Fig. 5.1-87 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** - seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul **Acceptă** sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

5.1.5.9 Ecran - Tipărire listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire tot...**, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:

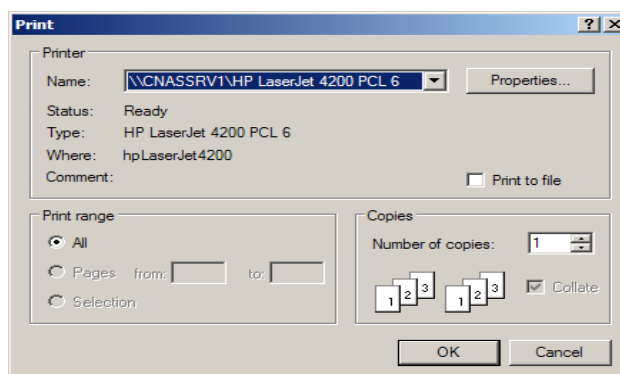


Fig. 5.1-88 Tipărire rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire tot** vor fi tipărite toate rețetele înregistrate.

5.1.5.10 Ecran - Vizualizare listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizare tot...**, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:



Fig. 5.1-89 Vizualizare lista rețete

5.1.5.11 Ecran - Actualizează listă rețete

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu rețetele emise la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

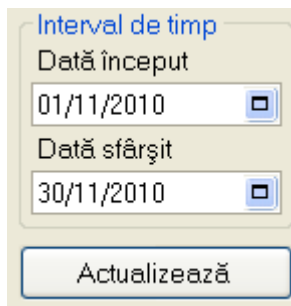


Fig. 5.1-90 Interval de timp

5.1.5.12 Ecran - Export Excel listă rețete

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

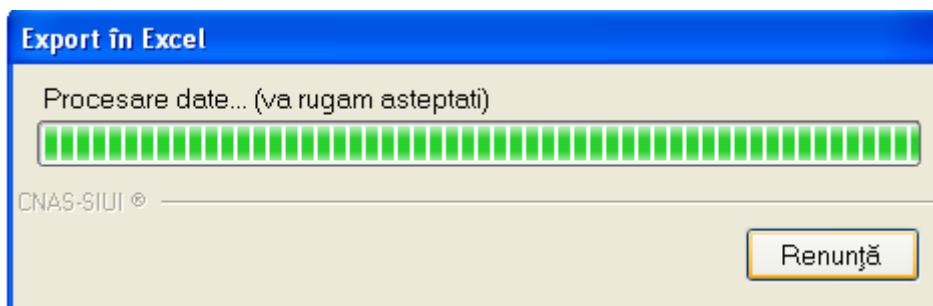


Fig. 5.1-91 - Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rețete emise la unitatea medicală SC MED-ZAIFU SRL de la 01.11.2010 pînă la 30.11.2010						
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>Serie</i>	<i>Data</i>	<i>Parafă</i>	<i>Diagnostic</i>
3	IONESCU	GIGI	1640923216192	EFGE/1234124	04/11/2010	137202	TUMORI MALIGNNE ALE CAILOR BILIARE, ALTE SI NEPRECIZATE
4	POPESCU	ION	1640923363870	EFGE/1234125	04/11/2010	137202	TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI
5	SADSADFC	ASDAS	2790904293137	EFGE/1234126	04/11/2010	137202	HOLERA
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Fig. 5.1-92 Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Rețete emise de unitatea medicală....de la... pînă la...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Serie, Data, Parafă, Diagnostic

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.6. Bilete de Trimitere

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Bilete de Trimitere*.

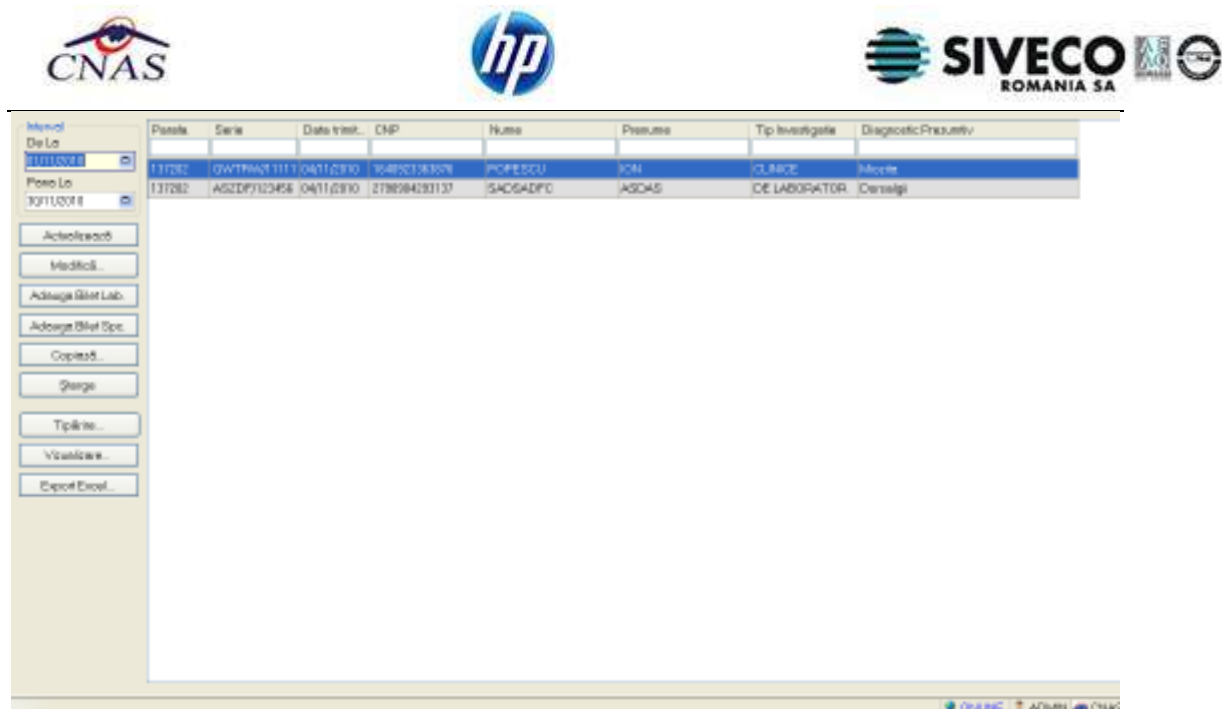


Fig. 5.1-93 Bilete de Trimitere

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) - având câmpurile **De la** și **Până la** de tip dată
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea bilete de trimitere:
 - Ecran - [Adăugare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
 - [Ecran - Actualizare](#)
 - [Ecran - Tipărire](#)
 - [Ecran - Vizualizare](#)
 - [Ecran - Export Excel](#)
- Lista biletelor de trimitere

Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Parafa** - parafa medicului
- **Serie** - seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** - data înregistrării biletului de trimitere
- **CNP** - codul numeric personal al pacientului
- **Nume** - nume pacient
- **Prenume** - prenume pacient
- **Tip investigație** - investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic prezumtiv** - diagnostic

5.1.6.1 Ecran - Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere**, prin apăsarea butonului , se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea biletului de trimitere:

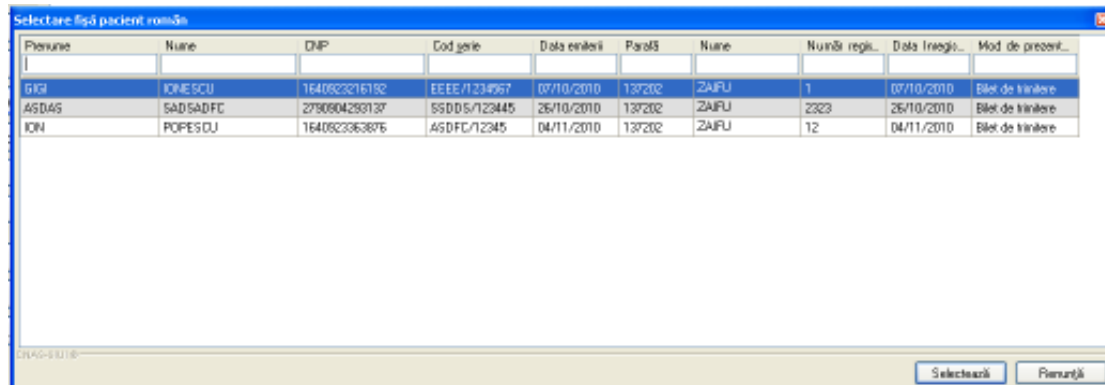


Fig. 5.1-94 Selectare fișă pacient

După selectarea fișei pacientului, se afișează fereastra *Adăugare Bilet de Trimitere*:

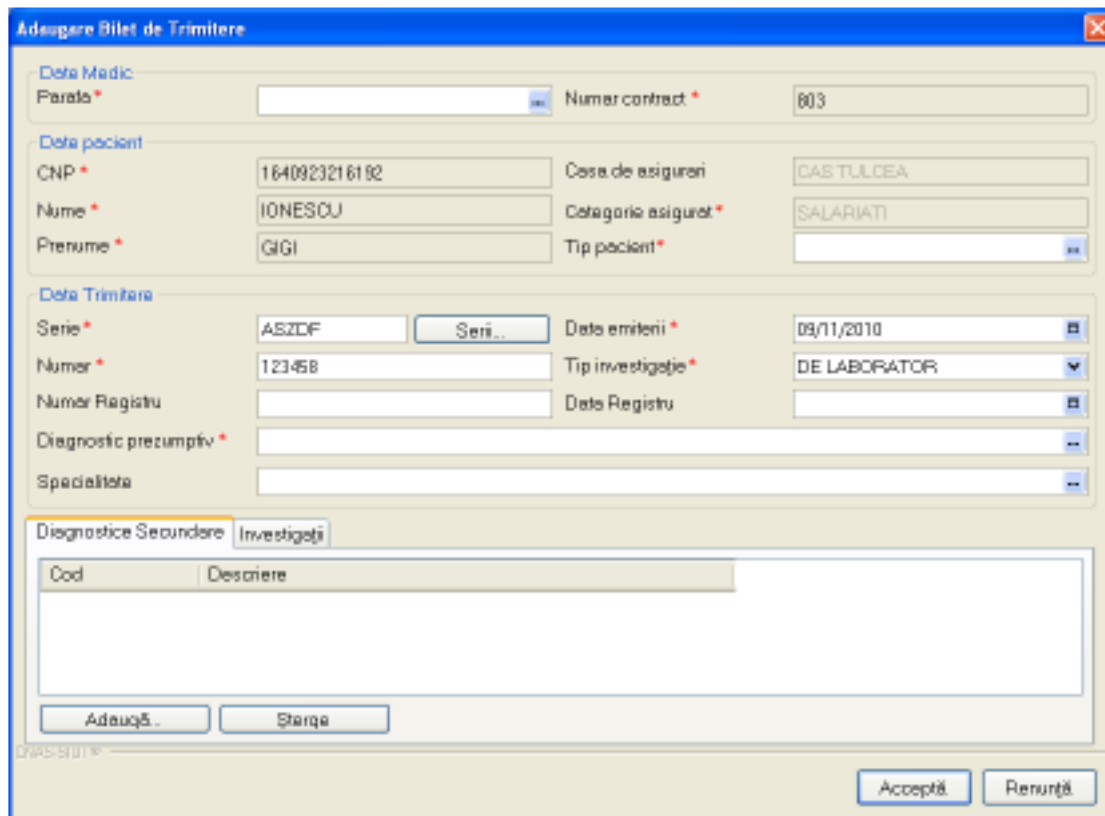


Fig. 5.1-95 Adăugare Bilete de Trimitere

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

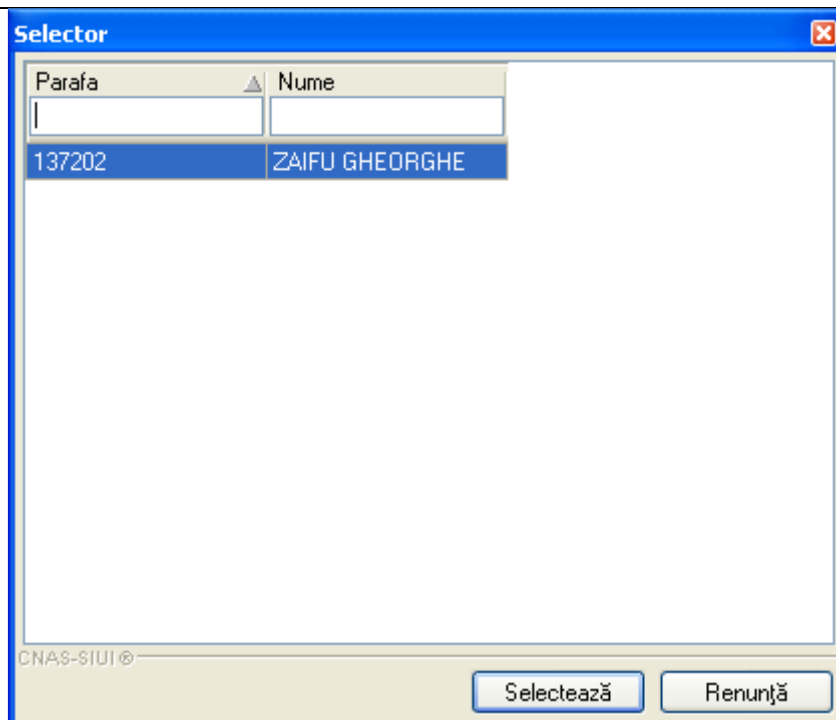


Fig. 5.1-96 - Selector parafă

- **Număr contract** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se Aduagă biletul de trimitere.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Cod	Descriere
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
ASIGURAT	Asigurati
CARD_EURO	Beneficiari de carduri europene
CETA_CONV	Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri,
FORM_CEE	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-97 - Tip pacient

- **Date trimitere:** conține detalii despre rețetă
- **Serie** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare


Serii

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
ASZDF	123456	123459	123458

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-98 - Selector serii

- **Număr** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie;
- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată; este completat automat cu data curentă;
- **Tip investigație** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;

- **Data registru** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Număr registru** - câmp opțional;
- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

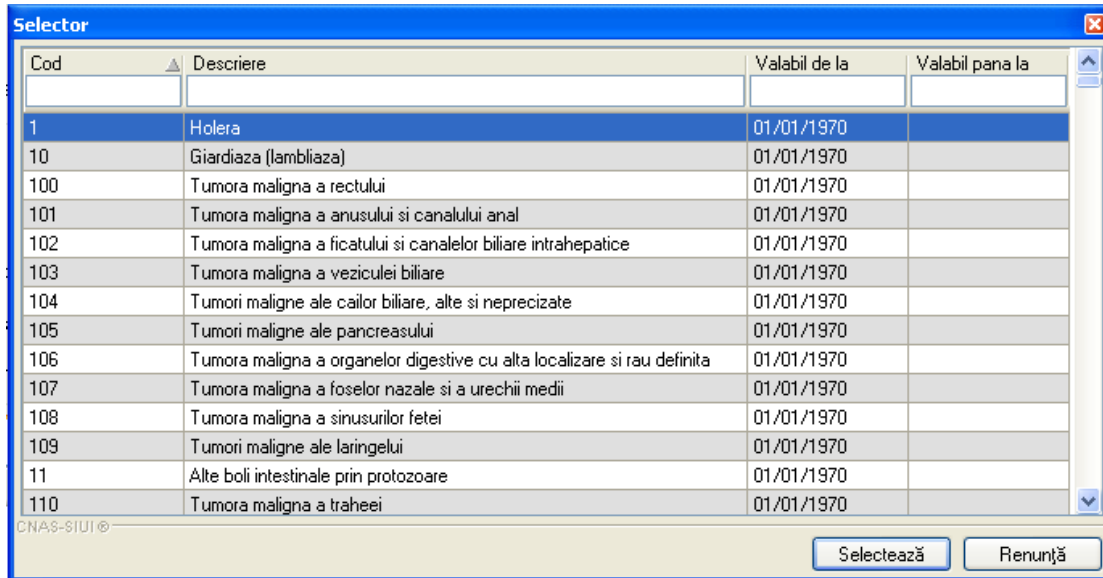



Fig. 5.1-99 - Selector diagnostic

- **Specialitate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

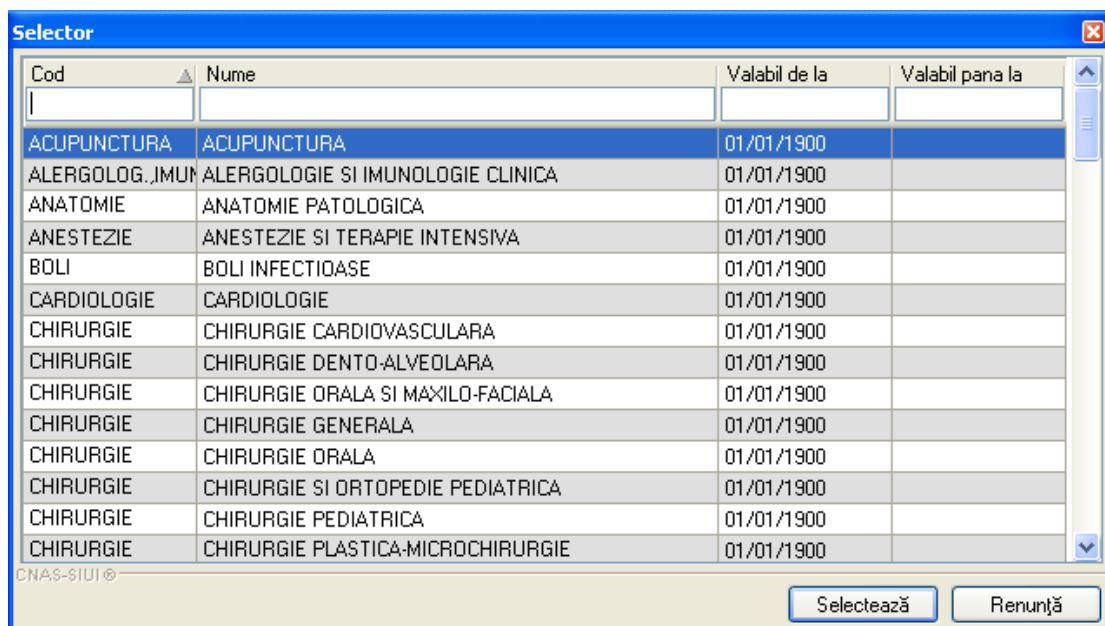


Fig. 5.1-100 - Selector specialitate

- Tab-page-ul **Diagnostice secundare**: prezintă sub formă tabelară lista cu diagnosticele secundare ale pacientului. Operații permise:

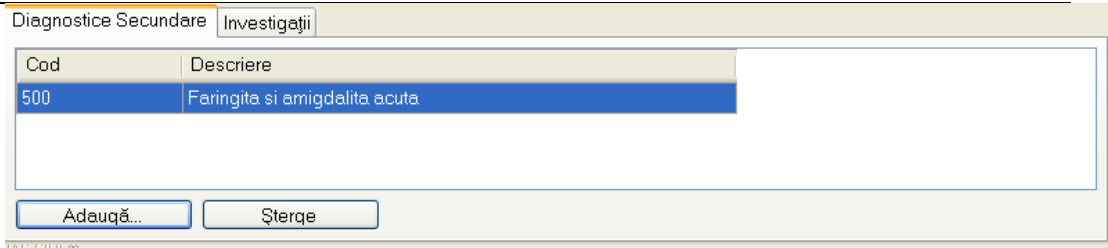


Fig. 5.1-101 - Tab-page-ul Diagnostic secundare

i) **Adăugare diagnostic secundar** - se accesează butonul . **SIUI-RECA** afișează fereastra de selectare **Selector diagnostic**

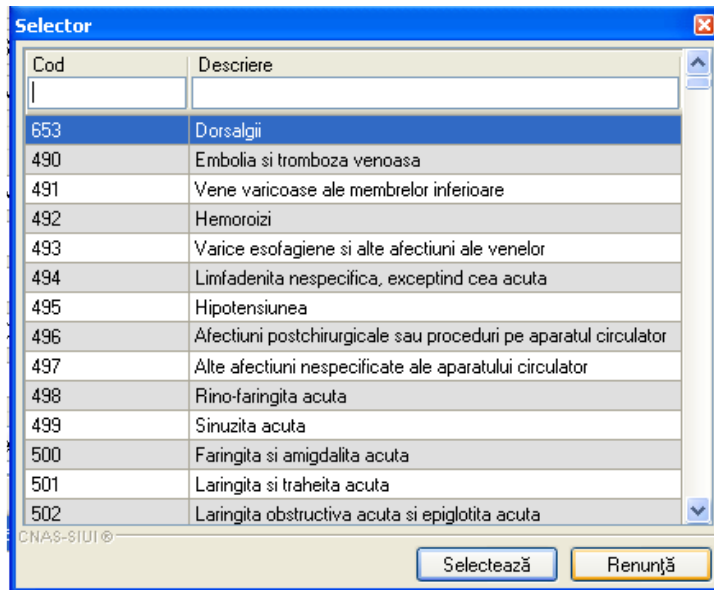


Fig. 5.1-102 - Selector diagnostic

ii) **Ștergere diagnostic secundar** - se selectează un diagnostic secundar deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECA** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

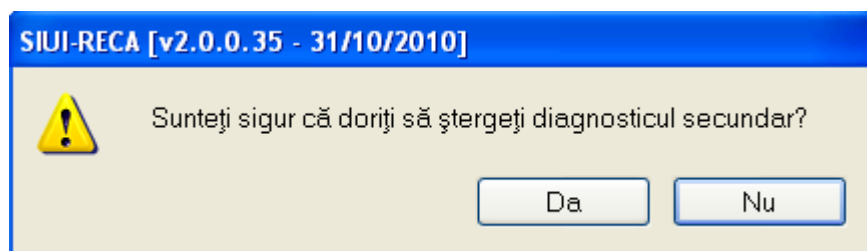


Fig. 5.1-103 - Confirmare ștergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

Tab-page-ul **Investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente: , , respectiv .

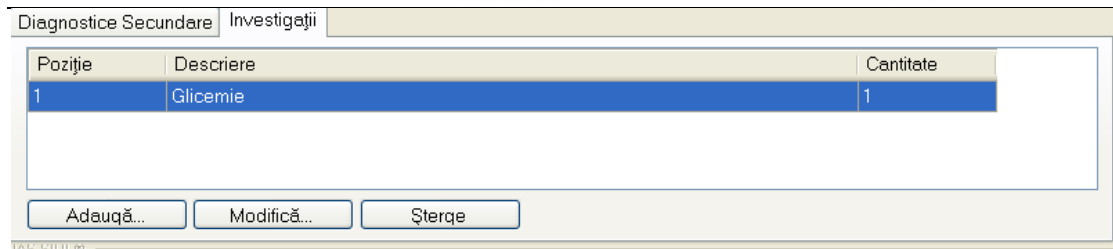


Fig. 5.1-1041 - Tab-page-ul Investigații

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere*:

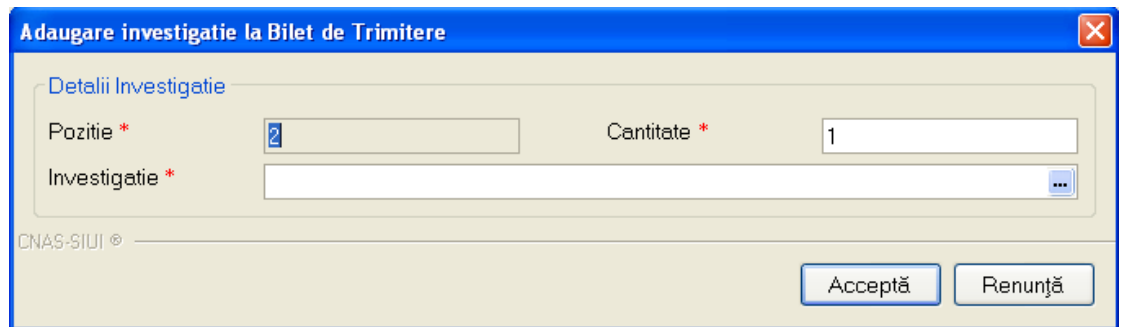


Fig. 5.1-105 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere* conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** - câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

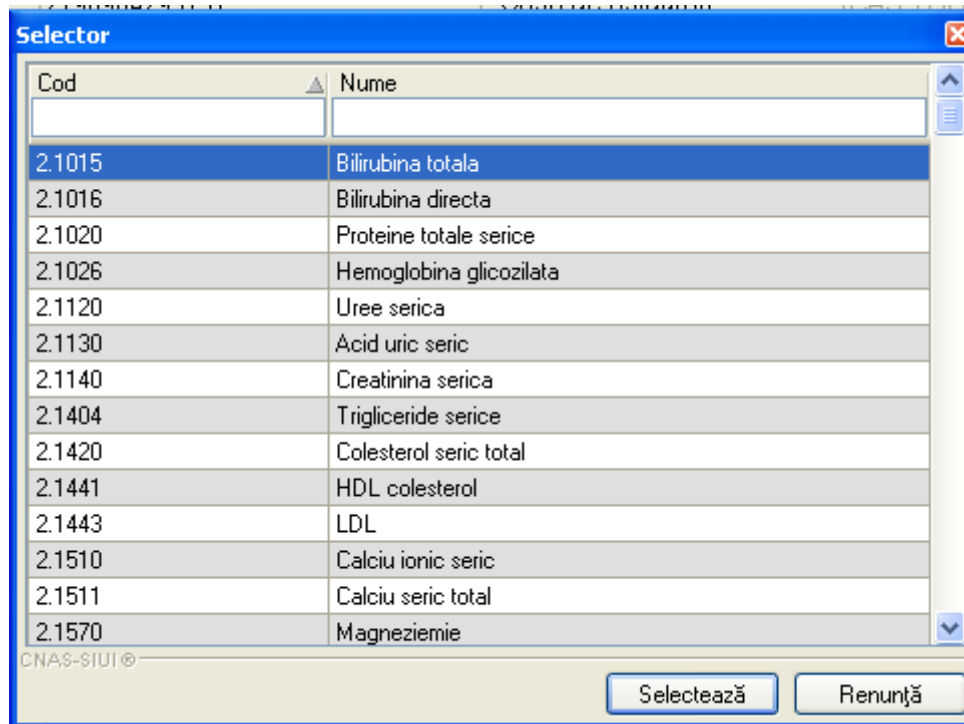


Fig. 5.1-106 Selector investigație

- **Cantitate** - câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul **Renunță**.

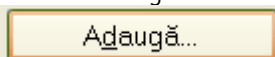
Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de Trimitere* se închide, se revine în fereastra *Adăugare Bilet de Trimitere*, unde în tab-page-ul **Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra Adaugă bilet de Trimitere, fereastra se închide fără a se salva datele introduse. După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

5.1.6.2 Ecran - Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

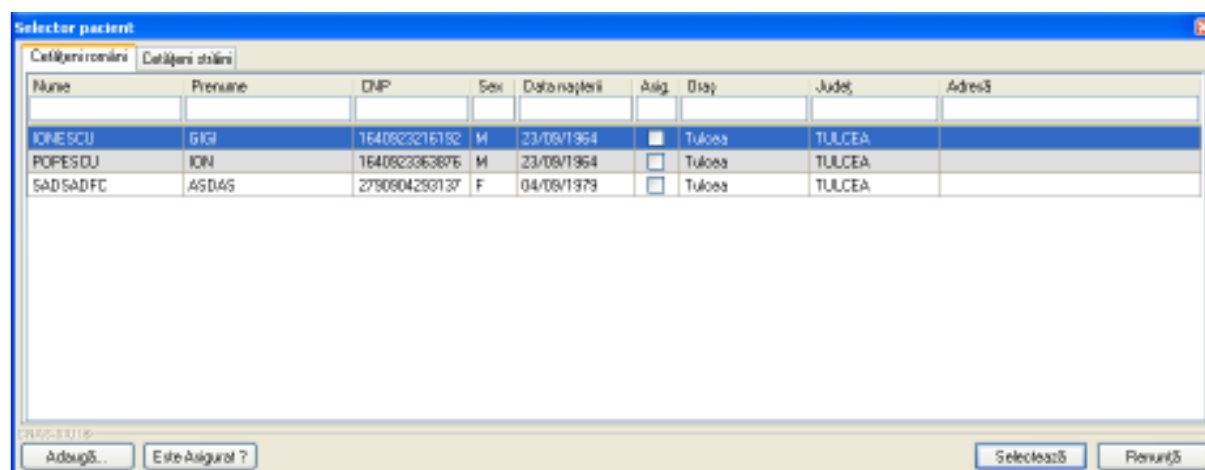


Fig. 5.1-1074 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea unui bilet de trimitere prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Selectare pacient

Celăşeri români
 Celăşeri străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data naşterii	Asig.	Oraj	Judeţ	Adresă
IONESCU	GIGI	1640923216192	M	23/09/1964	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	
POPESCU	ION	1640923363876	M	23/09/1964	<input checked="" type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	
SADSADFC	ASDAS	2790904293137	F	04/09/1979	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	

Verificare asigurat online
 Pacientul cu CNP="1640923363876" este asigurat.
 solbriat valabil de la 19/12/2007

Fig. 5.1-1085 Verificare calităţii de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Biletului de trimitere , având datele pacientului precompletate.

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa *
 Numar contract * 803

Date pacient
 CNP * 2790904293137 Casa de asigurari CAS TULCEA
 Nume * SADSADFC Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * ASDAS Tip pacient *

Date Trimitere
 Serie * ASZDF Serii... Data emiterii * 08/11/2010
 Numar * 123458 Tip investigatie * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate

Diagnostice Secundare
 Investigatii

Cod	Descriere

Fig. 5.1-1096 Adaugare Bilet de trimitere

Utilizatorul completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet de trimitere, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere în baza de date locală.

5.1.6.3 Ecran - Modificare bilet de trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul **Modifică**. Se deschide fereastra cu titlul *Modificare Bilet de Trimitere*.

Fig. 5.1-110 Modificare Bilete de trimitere

Validarea datelor este identică cu aceea de la [Adăugare bilet de trimitere](#).

5.1.6.4 Ecran - Ștergere bilet de trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul **Șterge**. Se deschide fereastra de confirmare

Fig. 5.1-111 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere

Fereastra de confirmare a operației de ștergere are butoanele DA și NU pentru a accepta ștergerea, respectiv pentru a respinge ștergerea. Dacă se apasă DA, sistemul șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

5.1.6.5 Ecran - Actualizare

Prin apăsarea butonului **Actualizează** din meniul **Fișier/Bilet de Trimitere**, se va actualiza lista biletelor de trimitere emise de unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

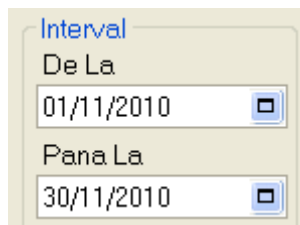


Fig. 5.1-112 Interval de timp

5.1.6.6 Ecran - Tipărire

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsarea pe butonul **Tipărire** se afișează fereastra de *Print*:



Fig. 5.1-113 Tipărire Bilete de Trimitere

5.1.6.7 Ecran - Vizualizare listă bilete de trimitere

Prin apăsare pe butonului **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra de vizualizare a biletelor de trimitere:

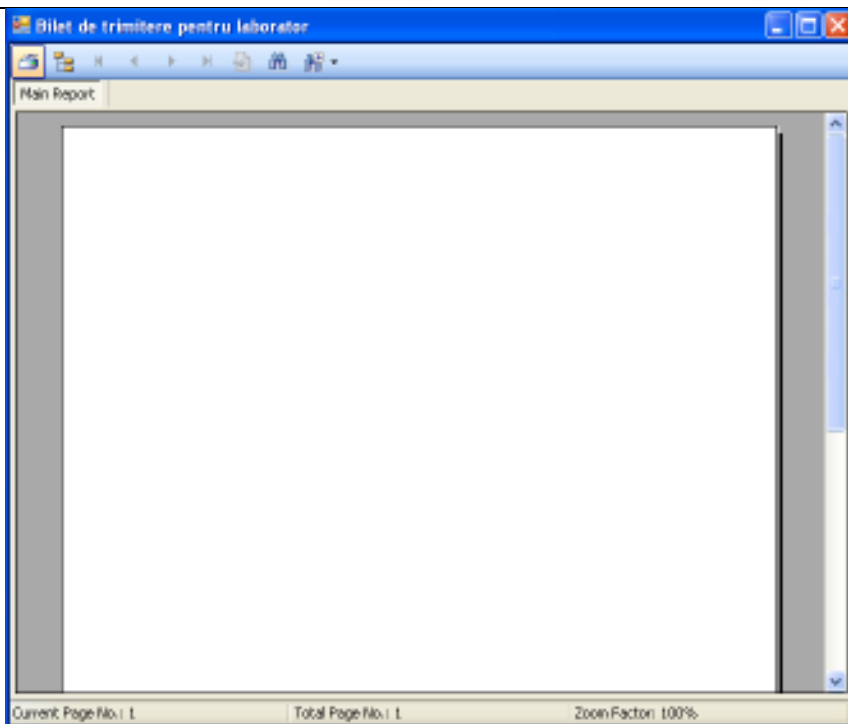


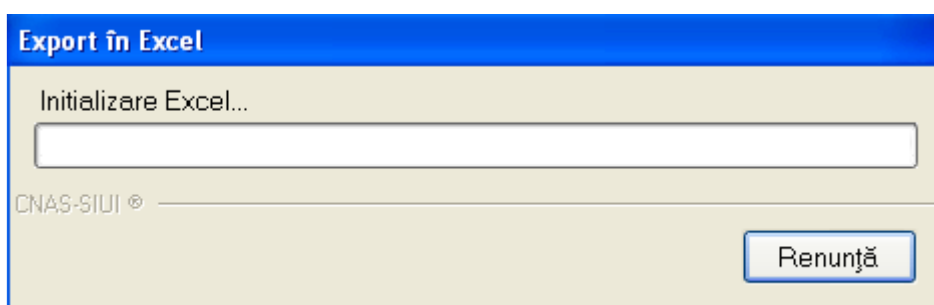
Fig. 5.1-114 Vizualizare Bilete de Trimitere

5.1.6.8 Ecran - Export Excel listă bilete de trimitere

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista biletelor de trimitere emise într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Parafa	Serie	Data trimitere	CNP	Nume	Prenume	Tip investigatie	Diagnostic Presumtiv
137202	QWTRW/1111111	04/11/2010	1640923363876	POPESCU	ION	CLINICE	Miocardita
Diagnostic secundare							
		Cod	Descriere				
		502	Laringita obstructiva acuta si epiglotita acuta				
137202	ASZDF/123456	04/11/2010	2790904793337	SADSAFC	ASDAS	DE LABORATOR	Dorsalgii
Investigatii							
		Cod	Descriere				Cantitate
		2.1310	Glicemie				1

Fig. 5.1-115 Fișier Excel Bilete de Trimitere

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic.

Fișierul poate fi salvat pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.7. Certificate medicale

Date medic	
Număr convenție *	<input type="text" value="1"/> În continuare <input checked="" type="checkbox"/>
Parafa medic emitent *	<input type="text" value="137202"/> Duplicat <input type="checkbox"/>
Parafa sef secție	Parafa risc maternal
Urgenta medicala	Parafa aviz expert
Boala contagioasa	Aviz medic expert nr <input type="text"/> Data <input type="text"/>
Date certificat	
Serie certificat *	<input type="text" value="CCMAA"/> Serii <input type="button" value="Serii"/> Valabil pentru luna * <input type="text" value="11"/> Anul * <input type="text" value="2010"/>
Număr certificat *	<input type="text" value="123456789"/> Cod indemnizație * <input type="text" value="01"/>
Date asigurat	
CNP *	<input type="text" value="1640923363876"/> Casa de asigurări <input type="text" value="CAS TULCEA"/>
Nume *	<input type="text" value="POPESCU"/> Județ <input type="text"/>
Prenume *	<input type="text" value="ION"/> Localitate <input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat	
Secție spital	Nr. inreg.(FO/RC) * <input type="text" value="1"/>
Data acordării *	<input type="text" value="04/11/2010"/> Nr. zile * <input type="text" value="4"/> Cod diagnostic * <input type="text" value="245"/>
Valabil de la *	<input type="text" value="04/11/2010"/> pana * <input type="text" value="07/11/2010"/> Tip diagnostic * <input type="text" value="ACUT"/>
Concediu medical la externare	
Data acordării	<input type="text"/> Nr. zile <input type="text"/> Cod diagnostic <input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> pana <input type="text"/> Tip diagnostic <input type="text"/>
<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>	

Fig. 5.1-116 Certificate medicale

- [Adăugare Certificate medicale;](#)
- [Modificare Certificate medicale;](#)
- [Anulare Certificate medicale;](#)
- [Copierea Certificate medicale;](#)
- [Tiparire Certificate medicale;](#)
- [Vizualizare Certificate medicale;](#)
- [Actualizare Certificate medicale;](#)
- [Lista Certificate medicale anulate;](#)
- [Serii Certificate medicale lipsa;](#)
- [Export excel Certificate medicale;](#)

Informațiile furnizate pentru fiecare certificat medical înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Tip rectificare** – tipul rectificării
- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – CNP-ul pacientului
- **Serie** – seria certificatului medical
- **Urgenta** - codul numeric al urgenței medicale
- **Indemnizație** – cod numeric ce reprezintă tipul indemnizației

- **Valabil de la** - data de la care este valabil certificatul medical
- **Valabil pana la** - data pana la care este valabil certificatul medical
- **Zile amb.** – numarul de zile de concediu medical ambulatoriu
- **Zile ext.** – numarul de zile de concediu medical la externare
- **Diag. Amb.** – codul diagnosticului ambulatoriu
- **Parafa** – parafa medicului

5.1.7.1 Ecran - Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea Certificatul medical:

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Age	Orăș	Județ	Adreșă
IONESCU	GIGI	1640323216192	M	23/03/1964	<input checked="" type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	
POPESCU	ION	1640323363876	M	23/03/1964	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	
SĂDĂȘAN	ASDAȘ	2790304293137	F	04/03/1979	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULCEA	

Buttons: Adaugă..., Este Aritmat? Selectează, Renunță

Fig. 5.1-117 Selector pacient

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare Serie Nr

Parafa medic emitent * Duplicat Serie Nr

Parafa șef secție Parafa risc maternal

Urgența medicală Parafa aviz expert

Boala contagioasă Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * CCMAA Serii Valabil pentru luna * 11 Anul * 2010

Număr certificat * 123456790 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1640923363876 Casa de asigurări CAS TULCEA

Nume * POPESCU Județ TULCEA

Prenume * ION Localitate TULCEA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg. (FO/RC) *

Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * până * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-118 Adauga Certificate medicale


Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

Date medic: conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.

- **Număr convenție** - câmp obligatoriu cu selector;
- **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare
- **Parafă șef secție** - câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgența medicală** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boala contagioasă** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **In continuare** - câmp opțional de tip bifa; dacă este bifat câmpurile alăturate devin editabile, înregistrându-se seria și numărul certificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;

- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** – camp opțional editabil;
- **Nr avizului expert** – camp opțional editabil;
- **Data** - câmp opțional de tip dată.

Date certificat: conține informații despre certificatul medical emis

- **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului **Serii** se deschide o fereastră de selectare
- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curentă
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizație** – câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare


Date asigurat: conține informații despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
- **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Judet** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Localitate** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Adresa** - camp needitabil, completat automat de sistem.

Concediu medical ambulator: conține detalii despre concediul medical ambulator

- **Sectie spital** – camp dezactivat;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** – camp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($\text{DateDiff}(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de începere a concediului medical;
- **Pana la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de încheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie

înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.

- **Nr. Inreg. (FO/RC)** – camp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.
- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut si Cronic;

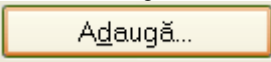
Concediu medical internat: conține detalii despre concediul medical internat. Campurile sunt aceleasi cu cele de la concediul medical ambulator. Campul **Sectie spital** devine editabil si este obligatoriu. Celelalte campuri se comporta in acelasi mod ca la **Concediul medical ambulator**.

Concediu medical la externare: devine activ in momentul in care se selecteaza **Concediu medical internat**. Campurile se comporta in acelasi mod cu cele de la concediul medical internat.

5.1.7.2 Ecran - Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul

 cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

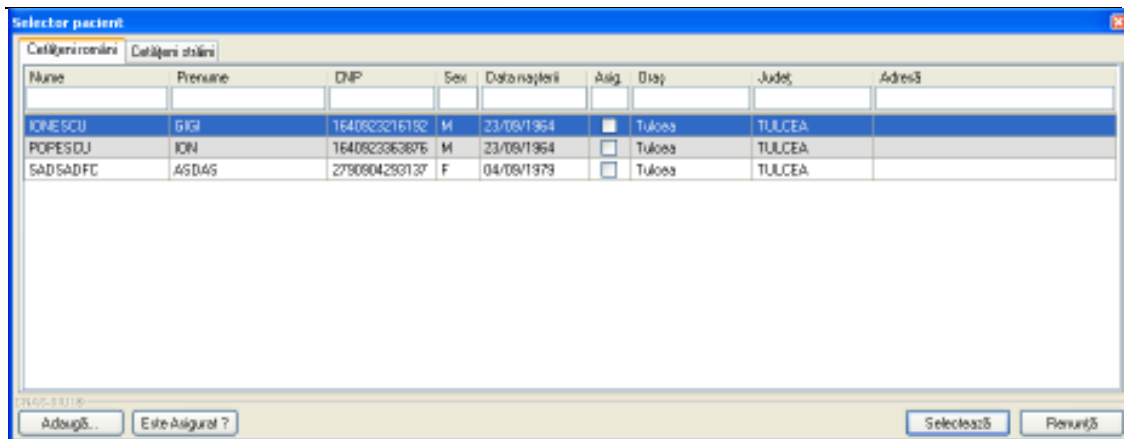


Fig. 5.1-119 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreşte adaugarea Certificatului medical prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?** **Sistemul** afişează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăseşte în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat şi se afişează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

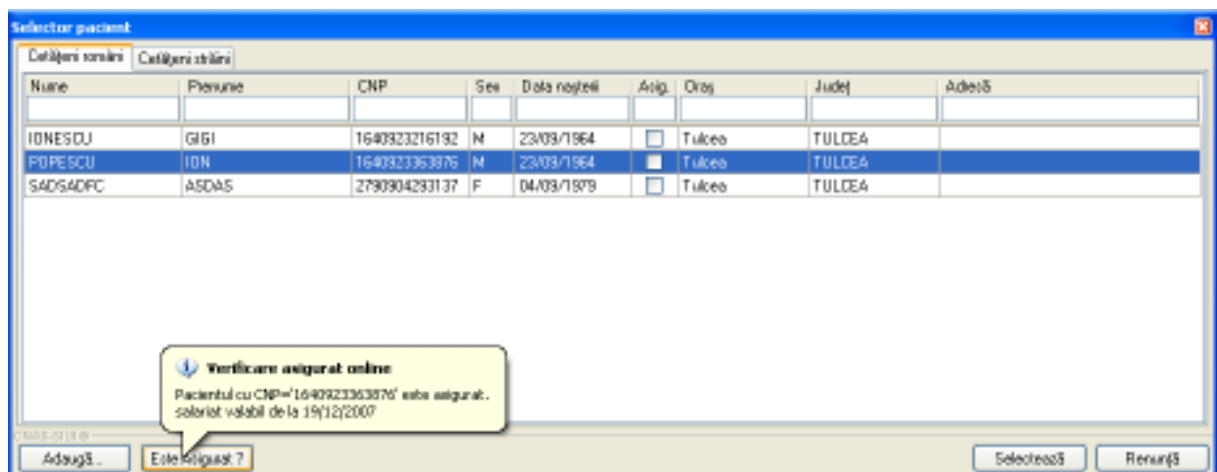


Fig. 5.1-120 Verificare calităţii de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Certificatului medical, având datele pacientului precompletate.

Adaugare certificat medical
✕

Date medic

Număr convenție *	<input type="text" value="1"/>	În continuare	<input type="checkbox"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Parafa medic emitent *	<input type="text"/>	Duplicat	<input type="checkbox"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Parafa sef secție	<input type="text"/>	Parafa risc maternal	<input type="text"/>				
Urgenta medicala	<input type="text"/>	Parafa aviz expert	<input type="text"/>				
Boala contagioasa	<input type="text"/>	Aviz medic expert nr	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>		

Date certificat

Serie certificat *	<input type="text" value="CCMAA"/>	<input type="button" value="Serii"/>	Valabil pentru luna *	<input type="text" value="11"/>	Anul *	<input type="text" value="2010"/>
Număr certificat *	<input type="text" value="123456790"/>	Cod indemnizație *	<input type="text"/>			

Date asigurat

CNP *	<input type="text" value="1640923363876"/>	Casa de asigurări	<input type="text" value="CAS TULCEA"/>
Nume *	<input type="text" value="POPESCU"/>	Județ	<input type="text" value="TULCEA"/>
Prenume *	<input type="text" value="ION"/>	Localitate	<input type="text" value="TULCEA"/>
Adresa	<input type="text"/>		

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>
Data acordarii *	<input type="text"/>	Nr. zile*	<input type="text"/>
Valabil de la *	<input type="text"/>	para *	<input type="text"/>
		Cod diagnostic *	<input type="text"/>
		Tip diagnostic *	<input type="text"/>

Concediu medical la externare

Data acordarii	<input type="text"/>	Nr. zile	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/>	para	<input type="text"/>
		Cod diagnostic	<input type="text"/>
		Tip diagnostic	<input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-121 Adaugare Certificat medical

Utilizatorul completeaza datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

5.1.7.3 Ecran - Modifică Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Modifică**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește modificarea Certificatului medical:

Modificare certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare Serie Nr
 Parafa medic emitent * Duplicat Serie Nr
 Parafa sef secție Parafa risc maternal
 Urgenta medicala Parafa aviz expert
 Boala contagioasa Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * Serii Valabil pentru luna * Anul *
 Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * Casa de asigurări
 Nume * Județ
 Prenume * Localitate
 Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *
 Data acordarii * Nr. zile * Cod diagnostic *
 Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-122 Modificare date certificat medical

5.1.7.4 Ecran - Anulare Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Anulare**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește anularea Certificatului medical:

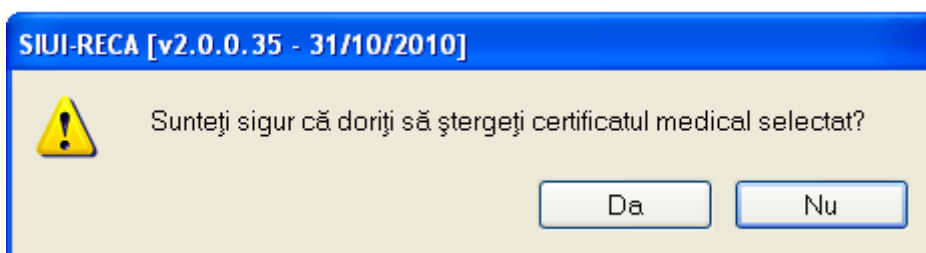


Fig. 5.1-123 Anulare certificat medical

5.1.7.5 Ecran - Copiaza Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **copiaza**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește copierea Certificatului medical:

Copiază certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare Serie Nr

Parafa medic emitent * Duplicat Serie Nr

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert

Boala contagioasa Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * Serii Valabil pentru luna * Anul *

Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * Casa de asigurări

Nume * Județ

Prenume * Localitate

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg. (FO/RC) *

Data acordarii * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la extemare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-124 Copiaza Certificate medicale

5.1.7.6 Ecran - Tiparire Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Tiparire**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește tiparirea Certificatului medical:

Print

Printer: Properties...

Status: Ready

Type: PrintPDF

Where: PrintPDF

Content: Print to file

Print range:

All

Copies: from to

Selection

Copies:

Number of copies:

Fig. 5.1-125 Tiparire Certificate medicale

5.1.7.7 Ecran - Vizualizare Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Vizualizare**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește vizualizarea Certificatului medical:

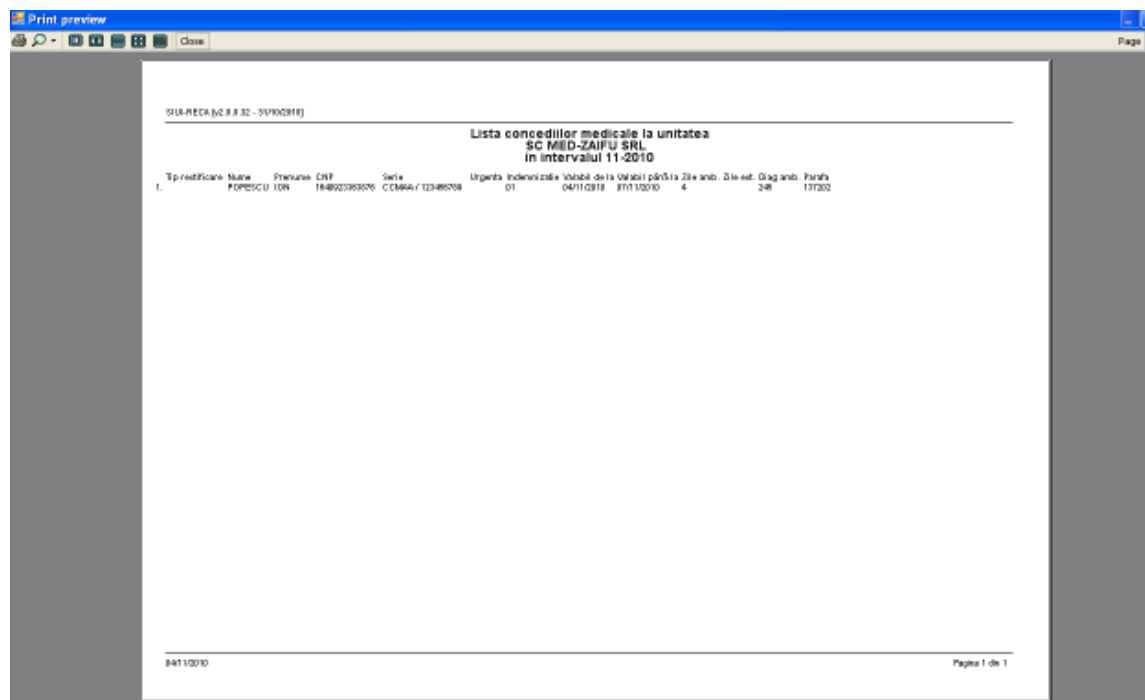


Fig. 5.1-126 Vizualizare Certificate medicale

5.1.7.8 Ecran - Actualizare Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Actualizare**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește actualizarea situației Certificatelor medicale.

5.1.7.9 Ecran - Lista Certificate medicale anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Lista anulate**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește anularea unor Certificate medicale.

Serie	Data	Parafă
CCMAA/1111111111	04/11/2010	137202

Fig. 5.1-127 Lista Certificate medicale anulate

5.1.7.10 Ecran - Serii Certificate medicale lipsa

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Serii lipsa**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește vizualizarea Certificatelor medicale lipsa (fata de borderoul cu certificate medicale):

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
CCMAA	123456789	123456790	123456790

Fig. 5.1-128 Serii lipsa Certificate medicale

5.1.7.11 Ecran - Export excel Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Export excel**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește exportul Certificatului medical:

Concedii medicale la Unitatea SC MED-ZAIFU SRL												
Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	Serie	Urgenta	Indemnizatie	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Para
	POPESCU	ION	1640923363876	CCMAA / 123456789	01		04/11/2010	07/11/2010	4		245	1372
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Fig. 5.1-129 Export Certificate medicale

5.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.

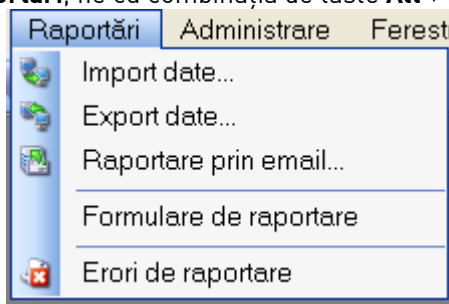


Fig. 5.2-1 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Formulare de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Raportare prin email](#) ... - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportare prin email ...**
- [Erori de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

5.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

Asistent export date

Asistentul pentru exportul datelor
Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Selectați raportarea:
De la 01/10/2010 până 31/10/2010 Luna anterioară Luna următoare

Detalii fișier de export
Directorul în care se va salva fișierul de export *
C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA 2.0\Exports
Numele fișierului de export *
RECA_15119698_20101104_1806.xml

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 5.2-2 Asistentul pentru exportul datelor

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare cu ajutorul butoanelor Luna anterioară, respectiv Luna următoare.

Prin click pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Asistent export date

Selectarea tipului de raportare
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

Export online
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați locația serverului web către care va fi trimisă raportarea *

Export offline
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-3 Selectarea tipului de rapoarte

5.2.1.1 Ecran - Export online

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

Se deschide fereastra Alegeți destinația pentru rapoartele tipăribile.

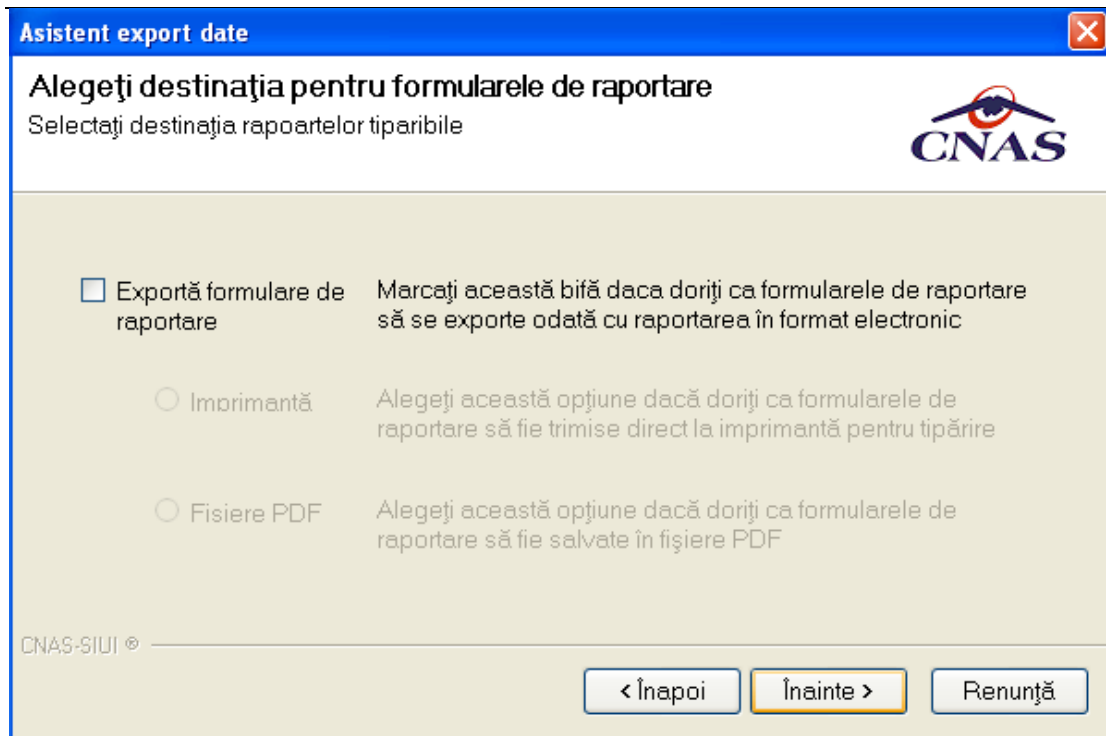


Fig. 5.2-4 - Selectare destinație formulare tipăribile

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea **Exportă rapoarte** și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: **Imprimantă** sau **Fișiere PDF**. Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

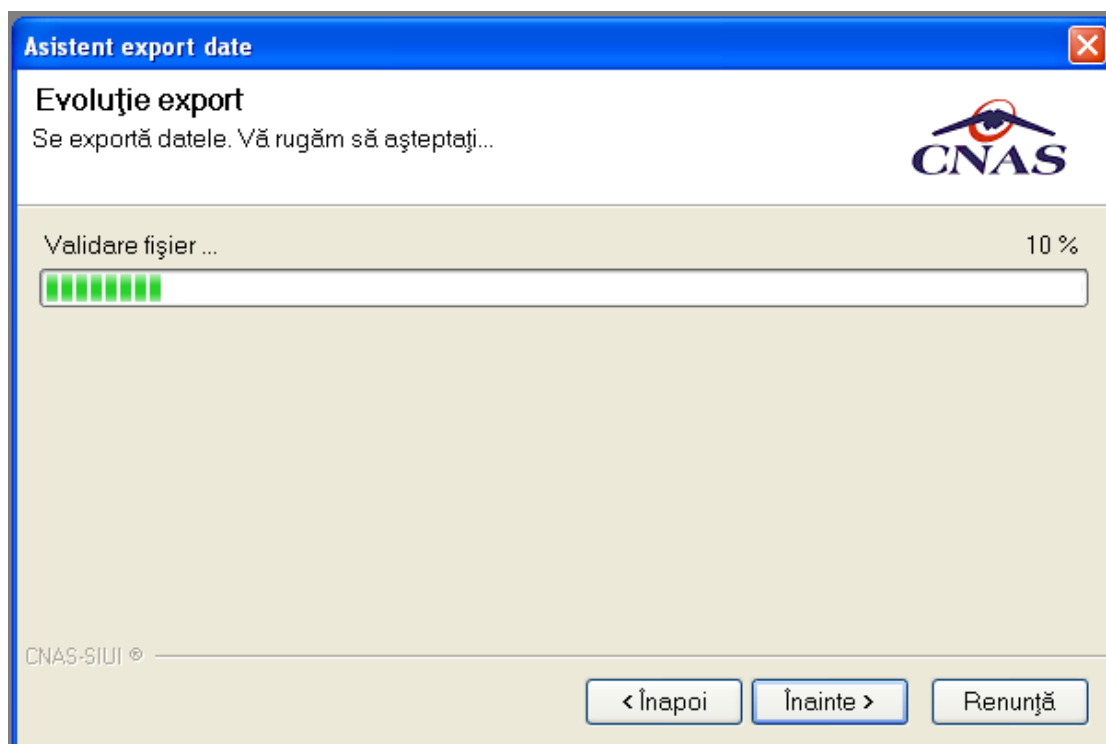


Fig. 5.2-5 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

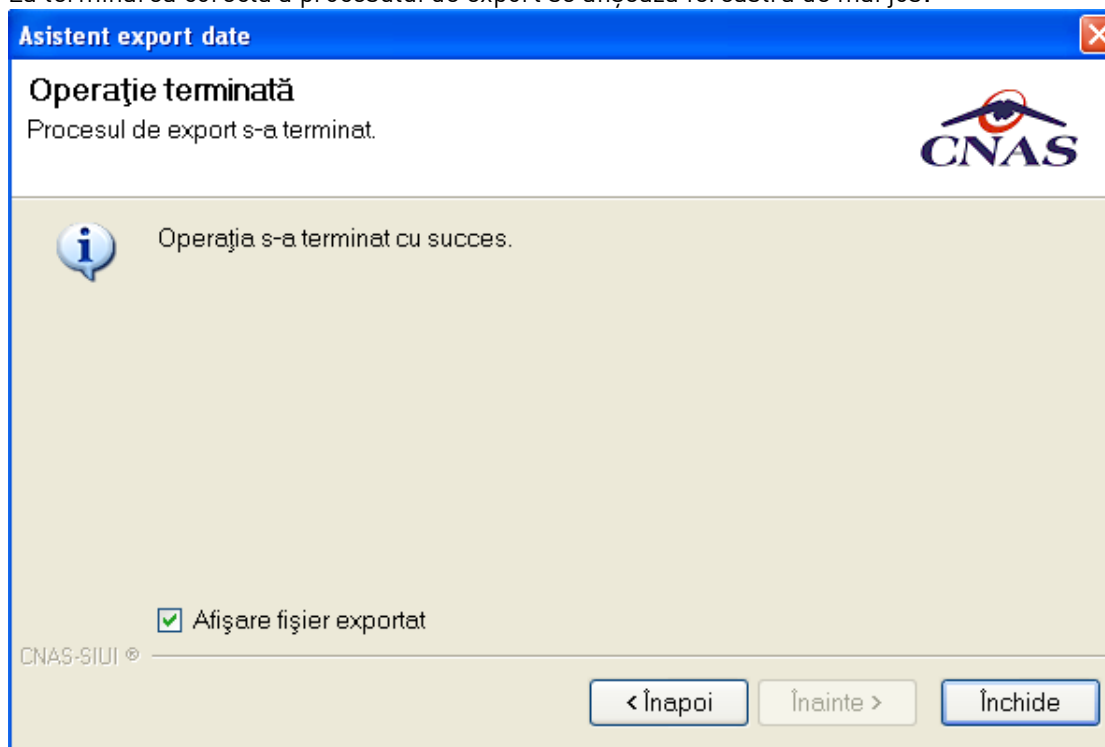


Fig. 5.2-6 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

5.2.1.2 Ecran - Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

. **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

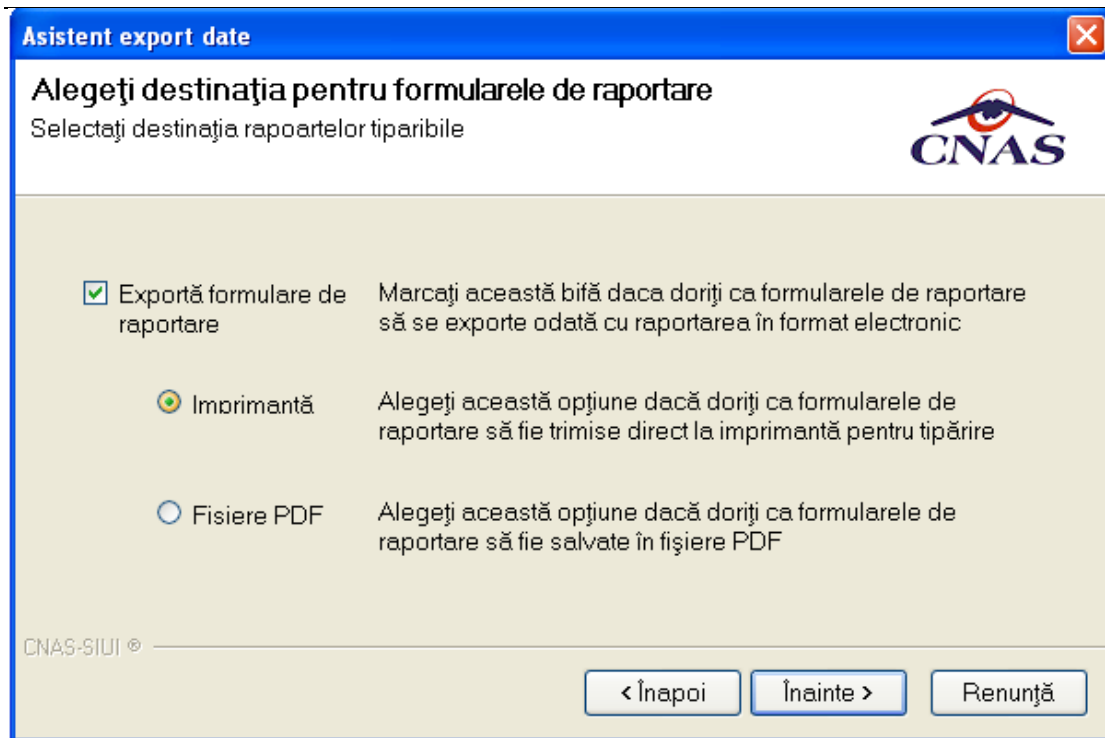


Fig. 5.2-7 - Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul *Înainte* și **SIUI-RECA** salvează datele în fișierul specificat. La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

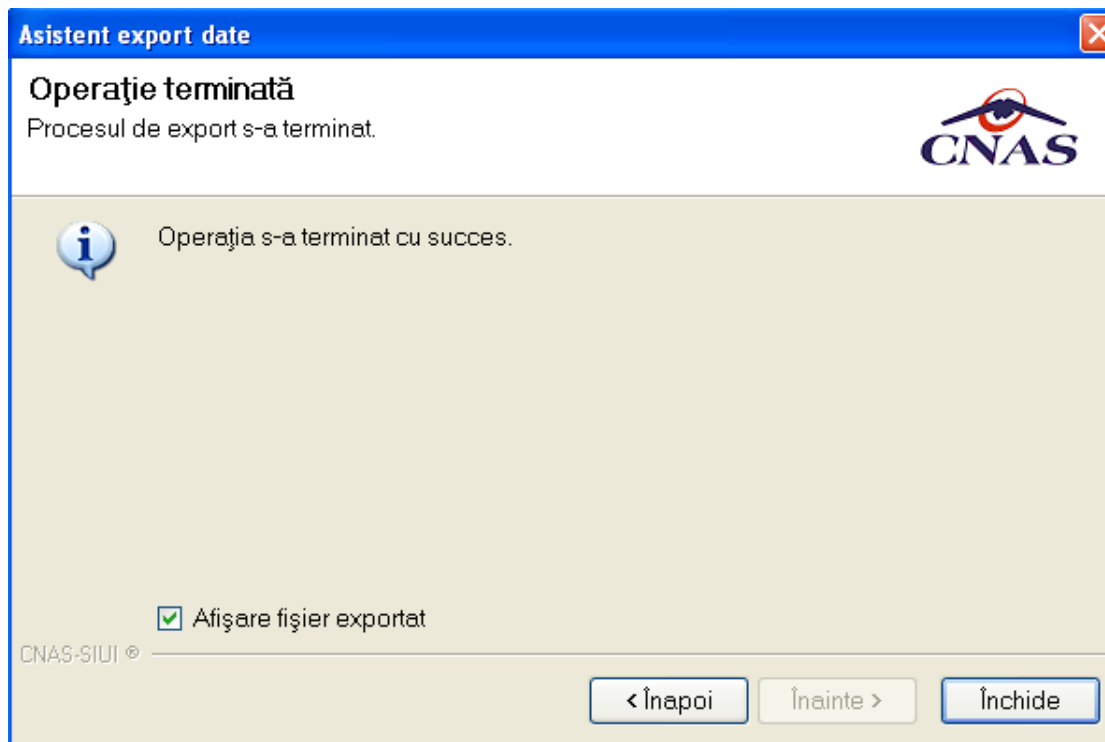


Fig. 5.2-8 - Terminarea operației de raportare

5.2.2. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea comenzii **Raportări/Import date**, se deschide fereastra cu titlul *Asistent - Import date*

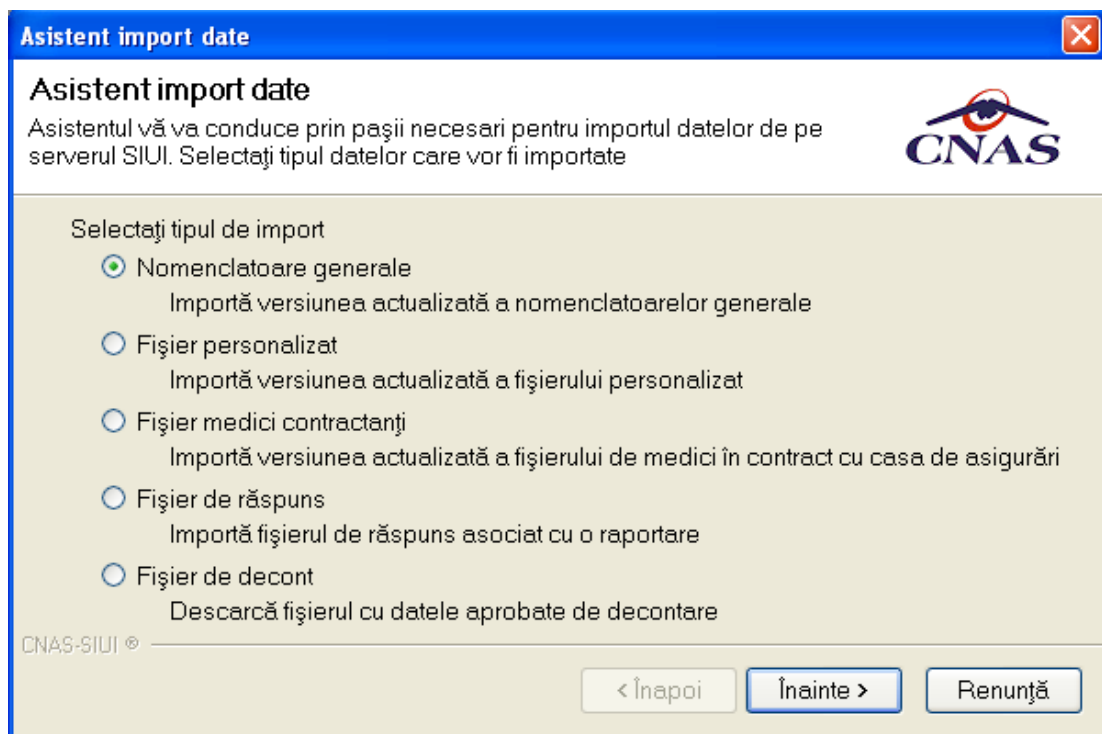


Fig. 5.2-9 Asistent Import Date

Datele care pot fi importate sunt:

- **Nomenclatoare** - importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- **Fisier personalizat** - importa versiunea actualizata a fisierului personalizat
- **Fisier medici contractanti** - importa versiunea actualizata a fisierului de medici in contract cu casa de asigurari
- **Fișier de răspuns** - importă fisierul de raspuns asociat cu o raportare
- **Fișier de decont** - importă fisierul cu datele aprobate de decontare

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul *Înainte*. Se afișează fereastra *Asistentul pentru importul datelor*.

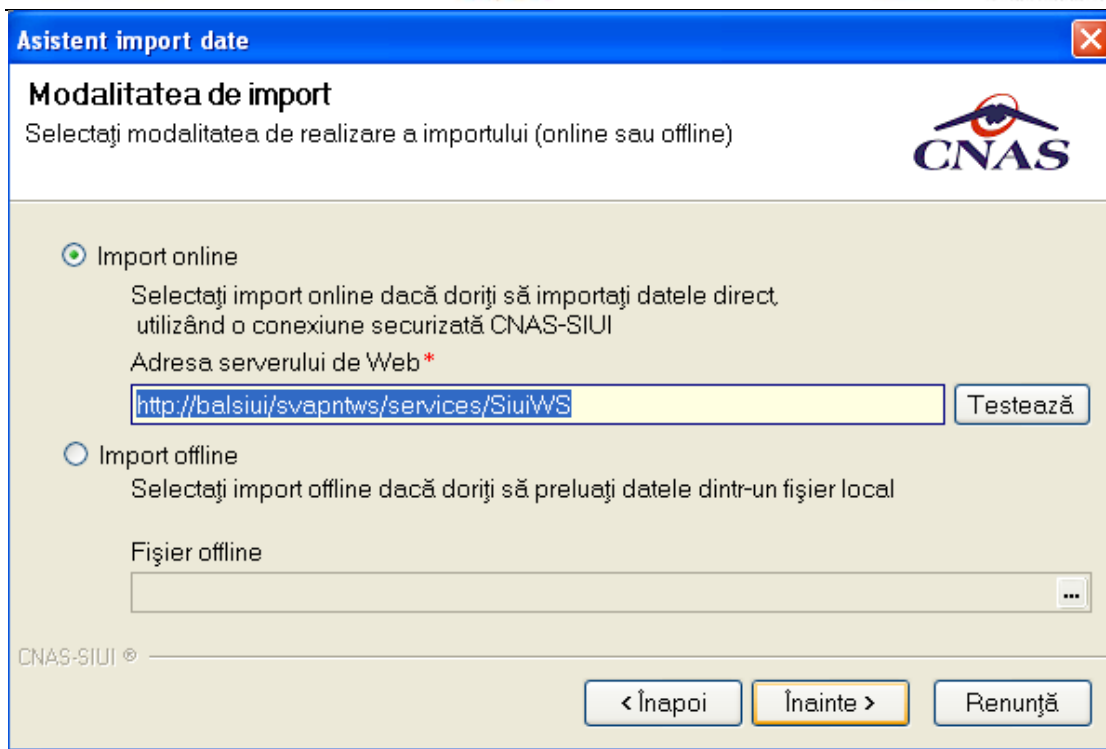


Fig. 5.2-10 Tip Import

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul *Înainte*

5.2.2.1 Ecran - Import online

Se selectează importul online atunci când se dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet. Se apasă pe butonul *Înainte*.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Selecție fișier import*

- Fișier de răspuns

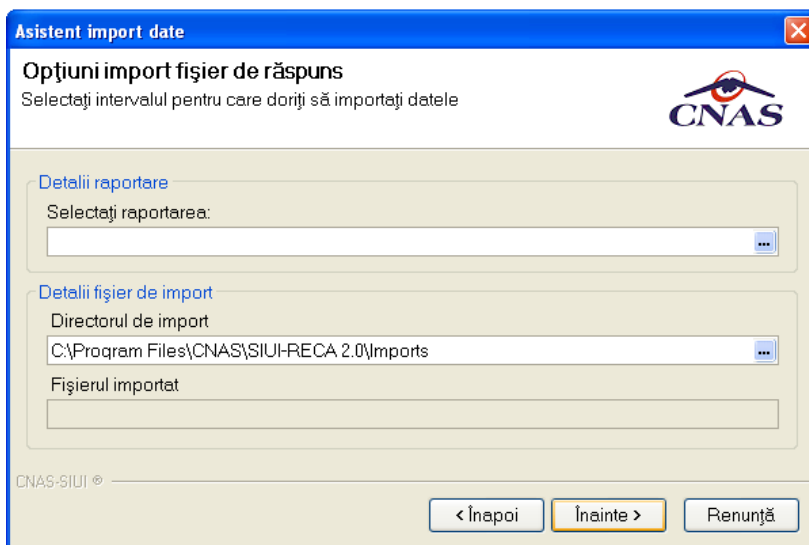


Fig. 5.2-11 Import fișier de răspuns

- Fișier de decont

Fig. 5.2-12 Import fișier de decont

- Nomenclatoare

Fig. 5.2-13 Import nomenclatoare

- Fișier personalizat

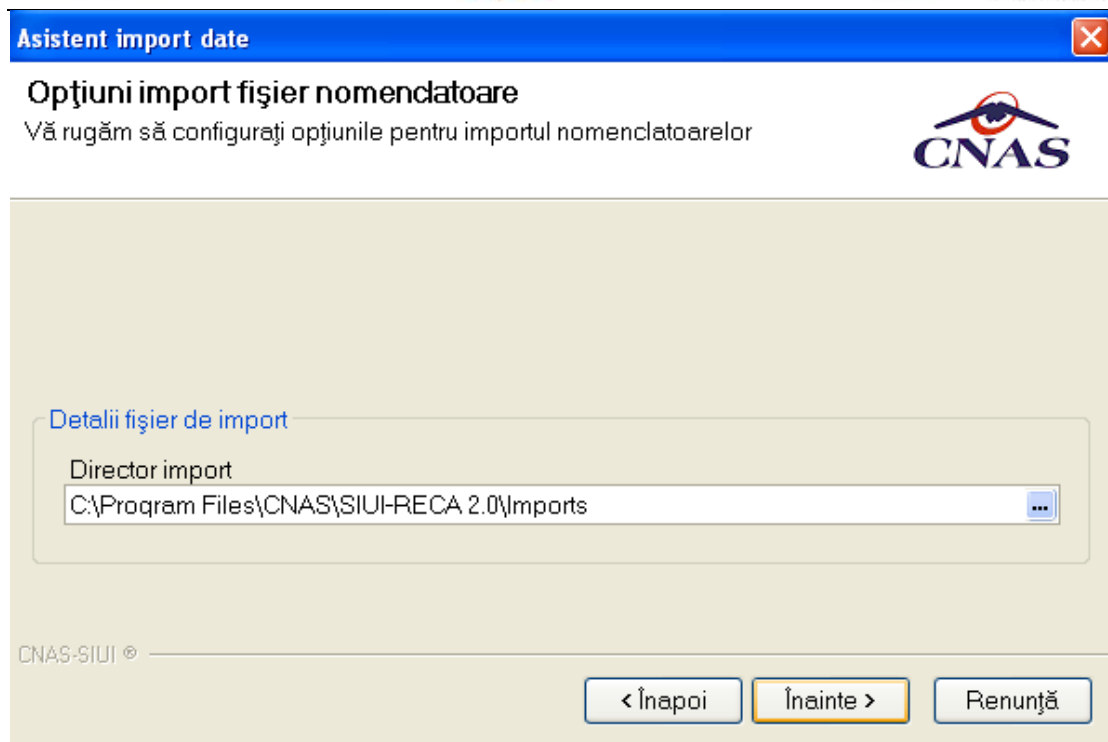


Fig. 5.2-14 Import personalizare online

Se alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, se configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

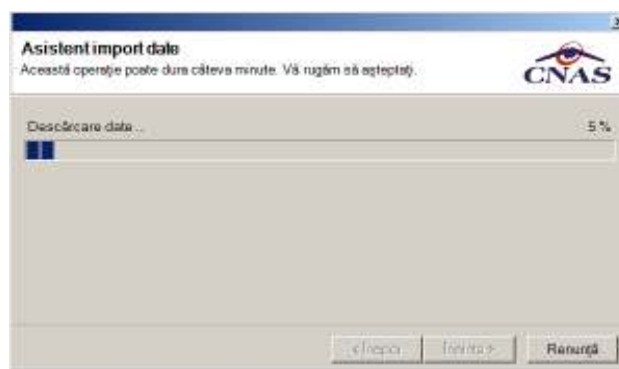


Fig. 5.2-15 Evoluție import date

5.2.2.2 Ecran - Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul **Înainte**.

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

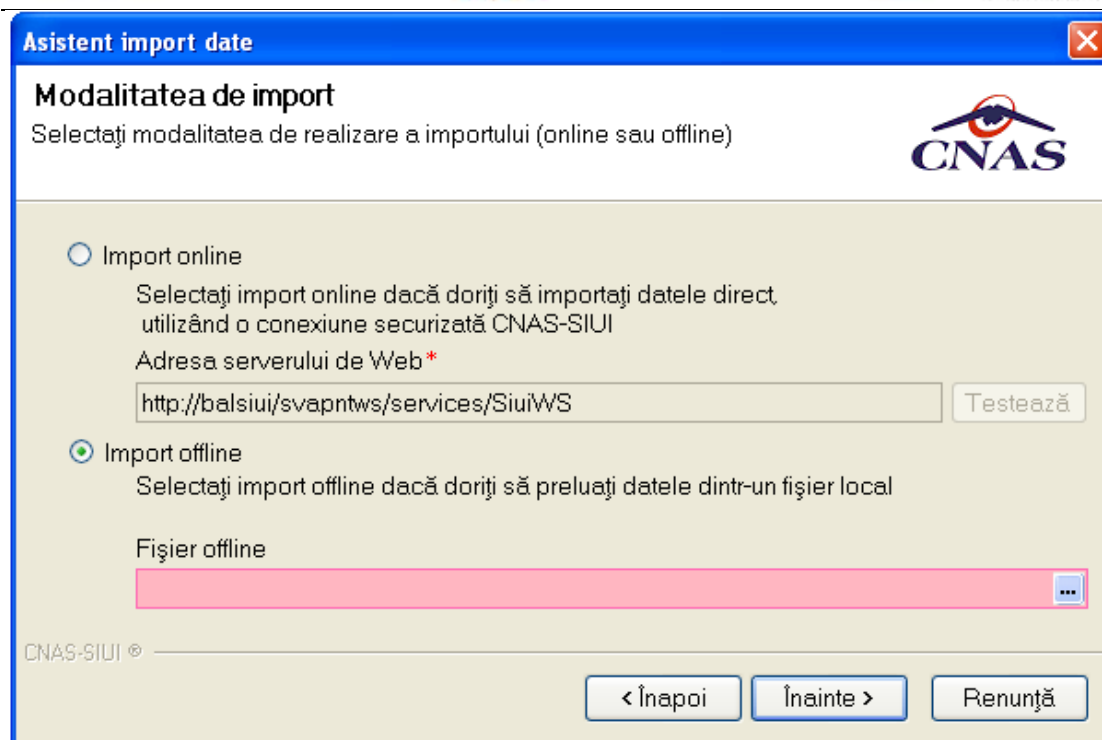


Fig. 5.2-16 Selecție fișier pentru import offline

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

5.2.3. Export certificate medicale



Exportul certificatelor medicale se referă la raportarea tuturor certificatelor medicale înregistrate la unitatea medicală într-o lună.

În urma accesării meniului **Raportări/Export certificate medicale**, se deschide fereastra **Asistent de raportare prin e-mail**:

Figura 5.2-17 Asistent de raportare prin e-mail

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Fereastra conține câmpuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fișierul de raportare și butoanele pentru comenzi **Înapoi** (inițial inactiv), **Înainte** și **Renunță**.

- **Luna de raportare** și **anul de raportare** sunt propuse de sistem ca fiind luna și anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numărul de convenție** poate fi ales dintr-un selector ce conține numerele de convenție existente prin apăsarea butonului 
- **Secvența de raportare** reprezintă numărul secvenței de raportare; secvența de raportare 0 reprezintă raportarea inițială (prima raportare din lună); sistemul propune numărul secvenței de raportare curente; valoarea poate fi modificată;
- **Directorul de export** reprezintă locația de pe disc unde va fi salvat fișierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, în caseta de editare, fie selectează calea utilizând butonul .

Numele fișierului de export este propus de **Sistem** și are următorul format: CodUnicIdentificare_CodAplicație_NrSecvență_Lună_An;

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna și anul corespunzătoare datei de operare. Numarul conventiei si secventa de raportare sunt completate automat de sistem, insa sunt campuri editabile, putand fi modificate de utilizator.

Prin click pe butonul **Înainte** se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

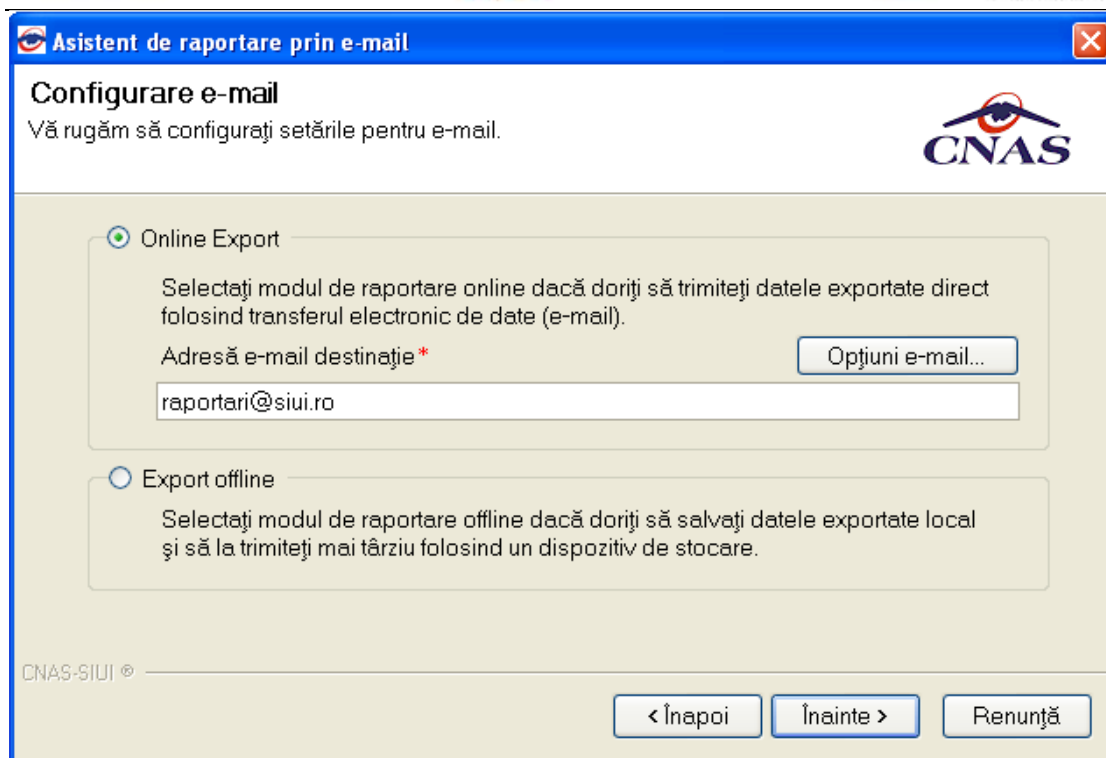


Figura 5.2-18 Mod de efectuare a exportului

5.2.3.1 Ecran - Export online

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea certificatelor medicale direct folosind transferul electronic de date (e-mail).

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea adresei e-mail destinație, unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

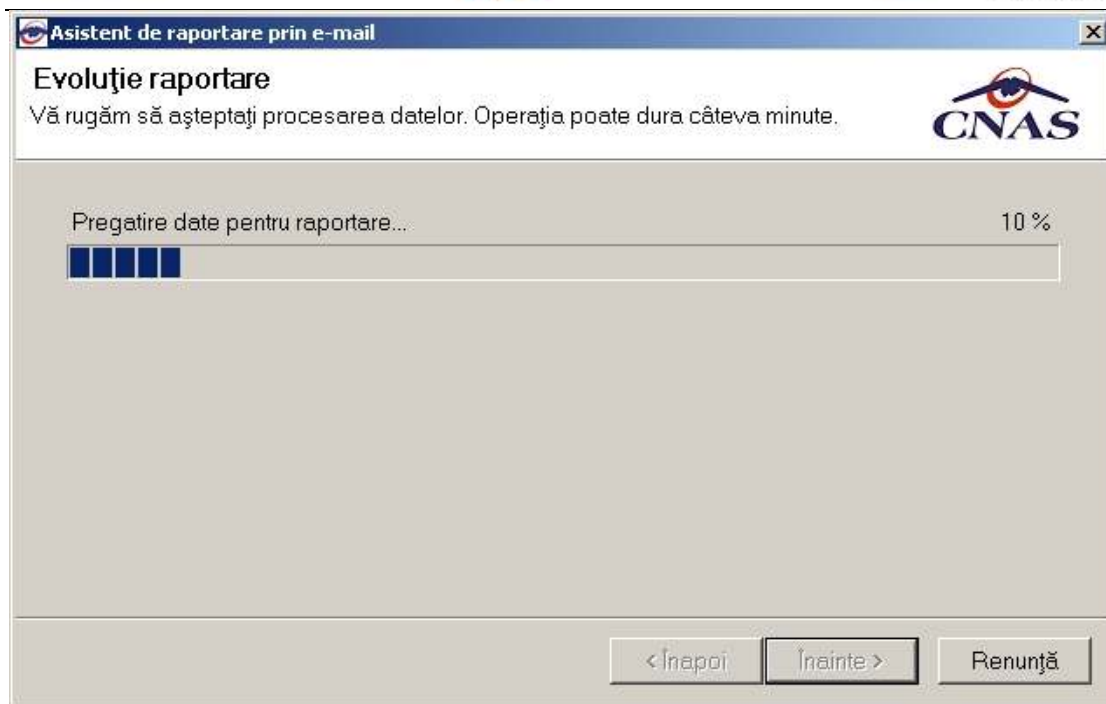


Figura 5.2-19 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

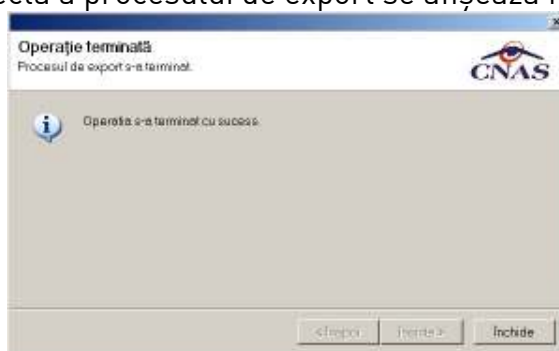


Figura 5.2-20 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

5.2.3.2 Ecran - Export offline

Modul de export offline se folosește când se dorește raportarea certificatelor medicale folosind un dispozitiv de stocare. Pentru aceasta se generează fișiere cu datele de export, care sunt salvate pe stația de lucru a utilizatorului.

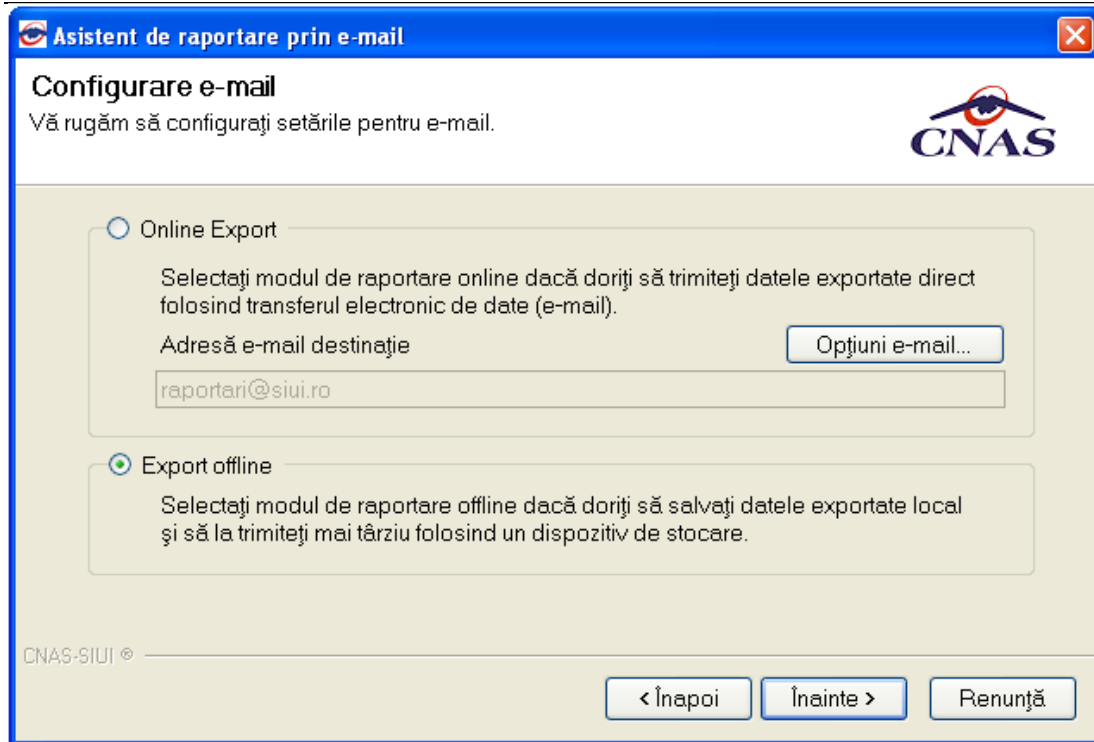


Figura 5.2-21 Exportul offline

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

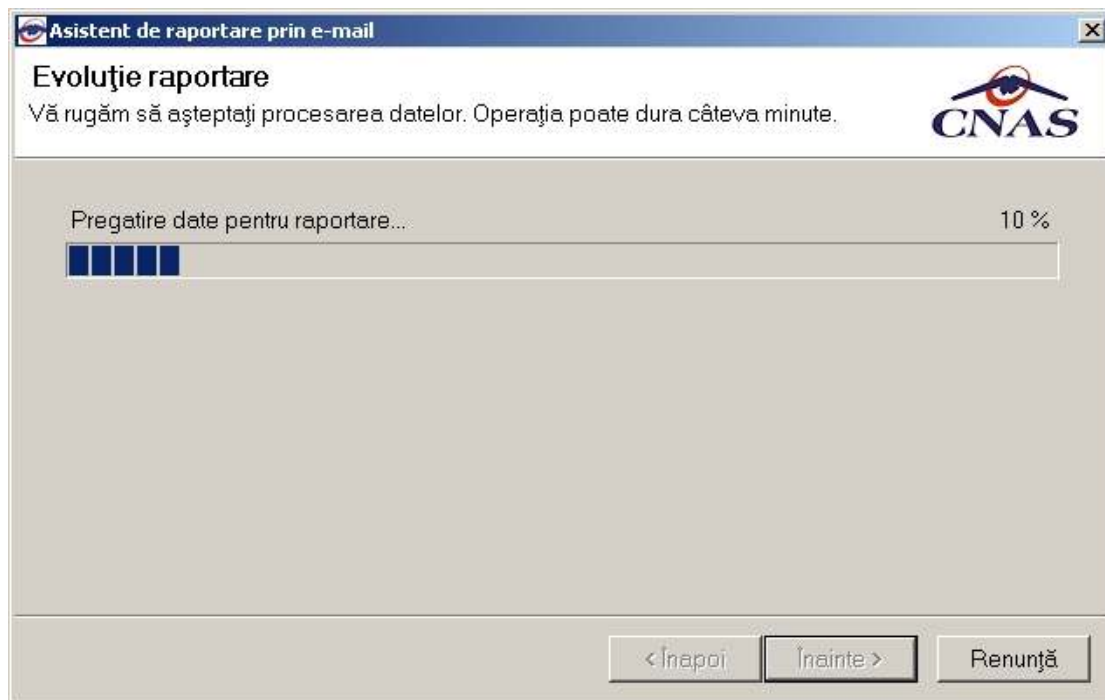


Figura 5.2-22 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra informare status

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

5.2.4. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

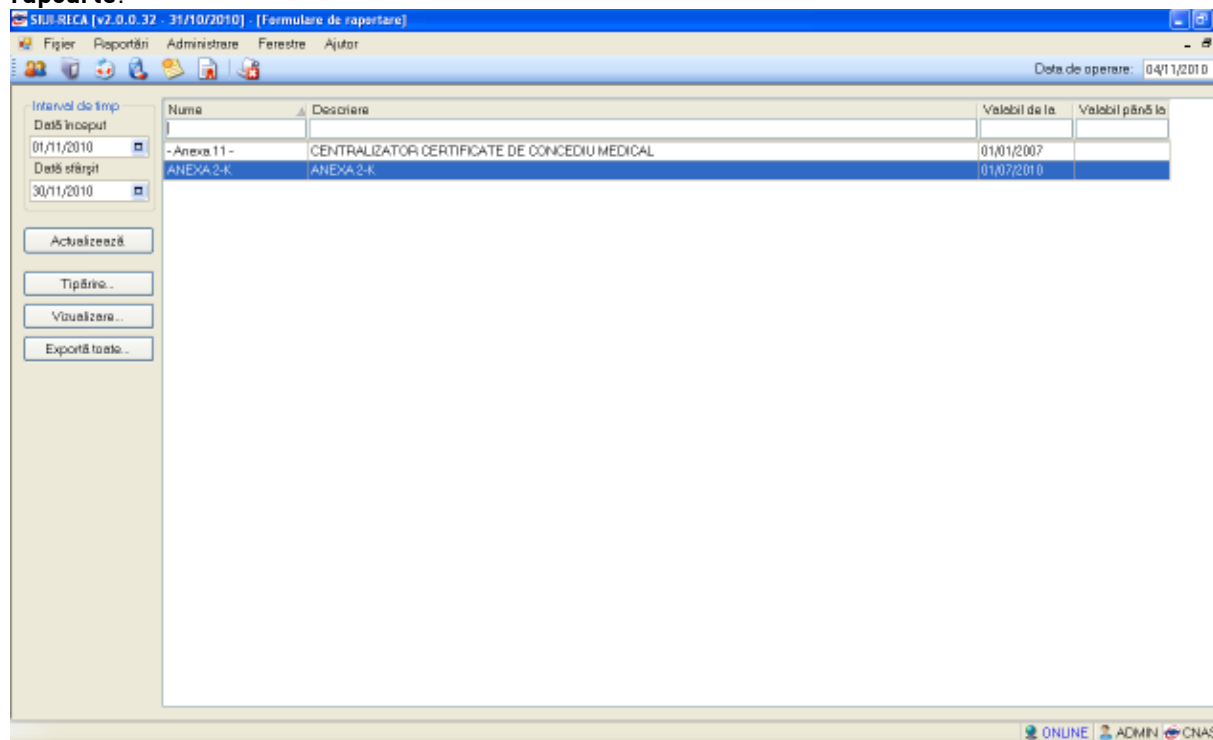


Fig. 5.2-23 Listă rapoarte

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** - având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- Butoanele: Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran - Tipărire](#)
 - [Ecran - Vizualizare](#)
 - [Ecran - Actualizează](#)
 - [Ecran - Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** - numele raportului
- **Descriere** - descrierea raportului
- **Valabil de la** - data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** - data de sfârșit a valabilității raportului

5.2.4.1 Ecran - Tipărire

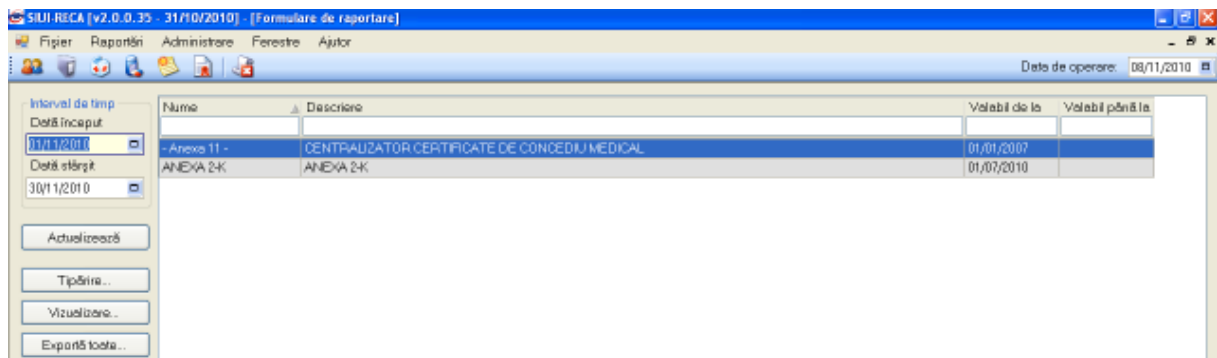


Fig. 5.2-24 Ecran pentru Tipărirea unui raport din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECA va printa raportul la imprimantă.

5.2.4.2 Ecran - Vizualizare

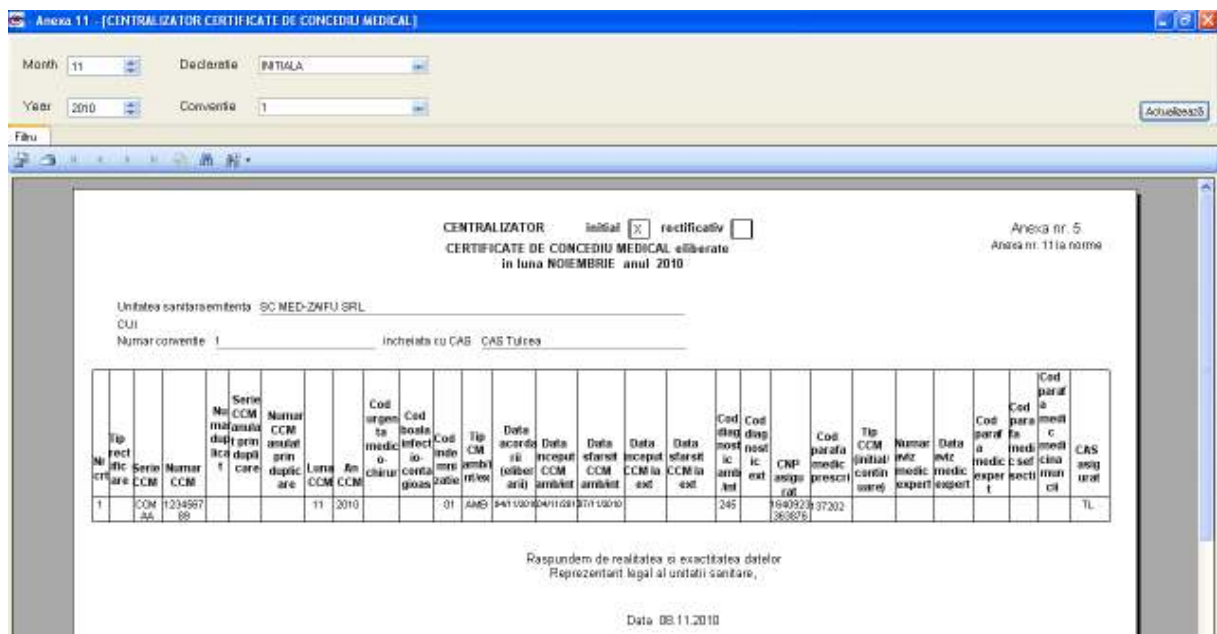


Fig. 5.2-25 Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Vizualizare*.

5.2.4.3 Ecran - Export toate

Anexa 2k

Casa de asigurări de sănătate: CAS Tulcea
 Furnizorul de servicii medicale: SC MED-ZAIFU SRL
 Localitatea: Tulcea
 Județul: TULCEA

Reprezentantul legal al furnizorului: ZAIFU GHEORGHE
 Medic de specialitate:
 CNP medic de specialitate:

1.1.Desfășurator lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale

Luna: noiembrie 2010

Nr. Crt.	CNP asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tariful* pe serviciu medical -consultație	Sumă** (lei)
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C4xC5
1	1640923363876	12	1	10,00	10,00
TOTAL GENERAL			1,00	X	10,00

*) Tariful/consultație în specialitatea de recuperare-reabilitare a sănătății este cf. Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 265/408/2010, cu modificările și completările ulterioare. Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrării unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin (4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 265/408/2010, cu modificările și completările ulterioare.
 **) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 265/408/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Fig. 5.2-26 Ecranul rapoartelor exportate

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECA va afișa lista rapoartelor într-un fișier .PDF

5.2.4.4 Ecran - Actualizează

Interval de timp
 Dată început: 01/10/2010
 Dată sfârșit: 30/11/2010
 Actualizează

Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
- Anexa 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
ANEXA 2-K	ANEXA 2-K	01/07/2010	

Fig. 5.2-27 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

5.2.5. Vizualizare erori

În urma accesării meniului **Raportări/Vizualizare Erori** se deschide fereastra *Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor*:

Perioada		Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
Dată început <input type="text" value="01/11/2010"/>	Dată sfârșit <input type="text" value="30/11/2010"/>							
<input type="button" value="Actualizează"/>								
<input type="button" value="Editează..."/>								
<input type="button" value="Tipărire..."/>								
<input type="button" value="Vizualizare..."/>								
<input type="button" value="Export Excel"/>								
Nu există erori pentru raportarea selectată: RECA_15119698_20101104_1806.xml								

Fig. 5.2-28 Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

1. **Dată început** - câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. **Dată sfârșit** - câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

și butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a serviciilor de recuperare efectuate:

1. [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
2. [Editează](#) permite editarea unei erori
3. [Tipărire](#) permite printarea înregistrărilor
4. [Vizualizare](#) permite vizualizarea înregistrărilor într-un fișier în vederea printării ulterioare
5. [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fișier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Procesat
------	-------------	------	-----------------	-----------------	----------

Fig. 5.2-29 - Coloane lista fisiere erori

- **Nume** - numele fișierului raportat
- **Nume fișier** - calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Data** - data operării
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip report	Procesat
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
15119698_MCM_1_11_201	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
	REPORTING ERROR				Data de sfârșit a raportării este în viitor!	

Fig. 5.2-30 - Vizualizare erori

5.2.5.1 Ecran - Actualizare listă erori

La apăsarea butonului **Actualizează**, este populată lista erorilor corespunzătoare raportării selectate.

5.2.5.2 Ecran - Tipărire erori

La apăsarea butonului **Tipărire**, se afișează fereastra de printare a erorilor.

5.2.5.3 Ecran - Vizualizare erori

La apăsarea butonului **Vizualizare**, se afișează în Print Preview fereastra cu lista erorilor pentru raportarea selectată.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista erorilor pentru raportarea							
2	<i>Cod eroare</i>	<i>Descriere entitate</i>	<i>Data</i>	<i>CNP</i>	<i>Descriere eroare</i>	<i>Comentariu eroare</i>	<i>Tip entitate</i>	<i>Entitate Raportată</i>
3	REPORTING ERROR				Data de sfârșit a raportării este în viitor!			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Fig. 5.2-31 - Vizualizare listă erori

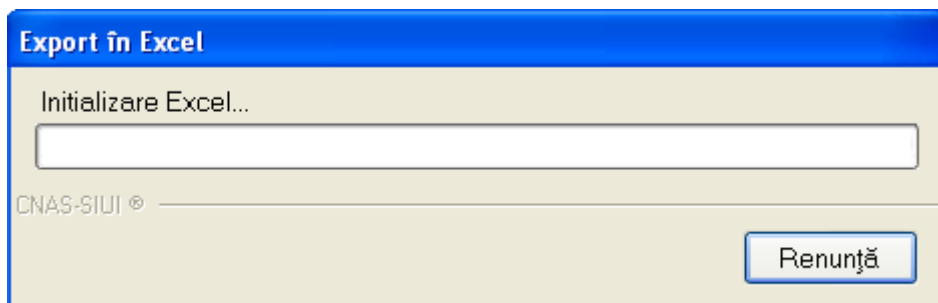
5.2.5.4 Ecran - Export Excel listă erori

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista erorilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra "Save As" ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel



La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista erorilor pentru raportarea ,							
2	<i>Cod eroare</i>	<i>Descriere entitate</i>	<i>Data</i>	<i>CNP</i>	<i>Descriere eroare</i>	<i>Comentariu eroare</i>	<i>Tip entitate</i>	<i>Entitate Raportată</i>
3	REPORTING ERROR		Data de sfarsit a raportarii este in viitor!					
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Fig. 5.2-32 Export excel Lista erorilor pentru raportare

5.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI-RECA. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

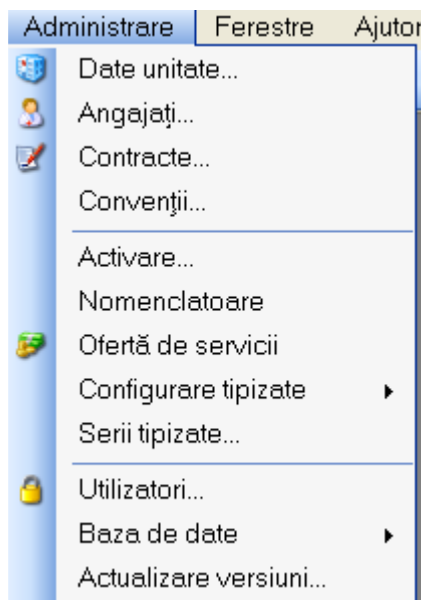


Fig. 5.3-1 Secțiunea Administrare

Opțiunile din acest meniu sunt: [Date Unitate...](#), [Angajați](#), [Contracte](#), [Convenții](#), [Activare](#), [Nomenclatoare](#), [Oferta de servicii](#), [Configurare tipizate](#), [Serii tipizate](#), [Utilizatori](#), [Baza de date](#), [Actualizare versiuni](#)

5.3.1. Unitate medicală

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Unitatea medicală**. Se afișează fereastra cu titlul *Administrare date unitate medicală*:

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate * SC MED-ZAIFU SRL

Cod Unic de Înregistrare * 15119698 Valid de la []

Număr Registrul Comerțului [] Valid de la []

Reprezentant legal ZAIFU GHEORGHE

Adresă

Județ * TULCEA []

Localitate * TULCEA []

Strada BABADAG [] Străzi...

Număr 4 [] Scară []

Bloc [] Etaj []

Apartament [] Cod poștal []

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Fig. 5.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

Date de identificare:

- **Nume unitate** - câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** - câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** - câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** - câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valabil de la** - câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului

Adresă:

- **Județ** - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** - câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi - selector
- **Număr** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartament** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal** - câmp opțional, de tip casetă de editare

5.3.2. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**

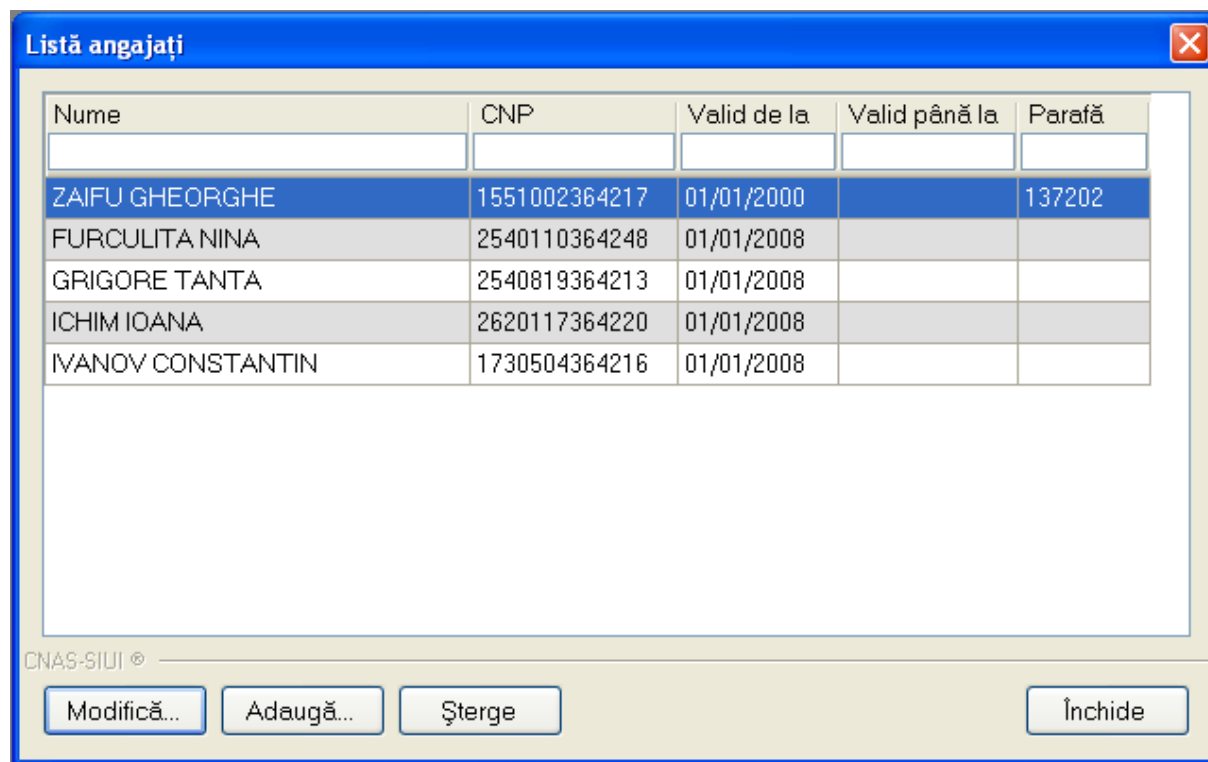


Fig. 5.3-3 Lista Angajați

Fereastra conține

- Butoanele - **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** - nume angajat
- **CNP** - codul numeric personal
- **Valid de la** - data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului
- **Parafă** - parafa medicului

5.3.2.1 Ecran - Adăugare

În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra *Adăugă angajat*:

Fig. 5.3-4 Adăugare angajat

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Informații angajat* cu următoarele câmpuri:
 - **CNP** - câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran - Adăugare pacient \(Pacient\)](#)
 - **Nume și Prenume** - câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
 - **Valabil de la** - câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Până la** - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Este Medic?** - casetă cu bifă - DA/NU
 - **Parafa** - parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul "Este Medic") și conține câmpurile:
 - **Cod** - codul specialității
 - **Nume** - denumirea specialității
 - Butoanele **Adaugă** și **Șterge**

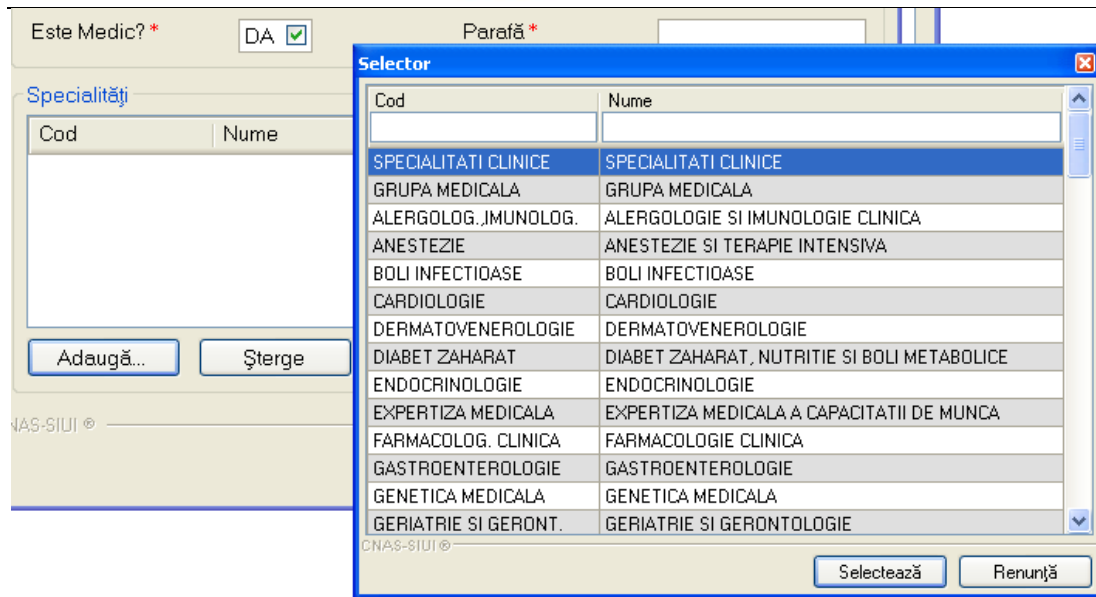


Fig. 5.3-5 Zona Specialități medic

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător.

5.3.2.2 Ecran - Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului **Modifică** se afișează fereastra **Modifică angajat**:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 1551002364217

Nume și Prenume * ZAIFU GHEORGHE

Valabil de la * 01/01/2000 până la

Este Medic? * DA Parafă * 137202

Specialități

Cod	Nume
RECUPERARE	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.3-6 Modifică angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător

5.3.2.3 Ecran - Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul **Șterge** după care se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-RECA [v2.0.0.32 - 31/10/2010]

! Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Da Nu

Fig. 5.3-7 Confirmare Ștergere Angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat **SIUI-RECA** afișează următoarea fereastră :

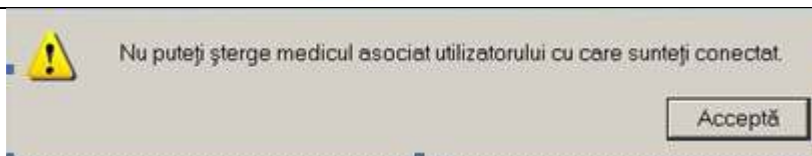


Fig. 5.3-8 - Eroare ștergere utilizator conectat

5.3.3. Contracte

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul *Contracte*

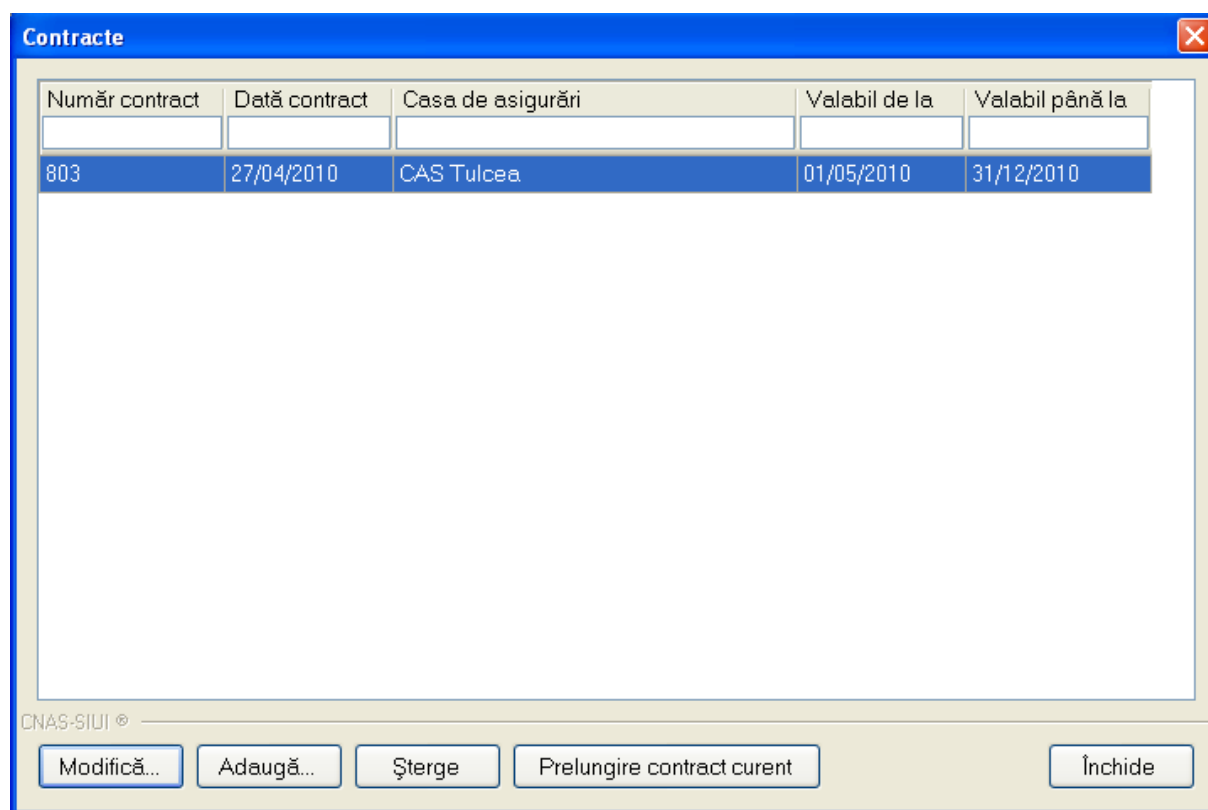


Fig. 5.3-9 Lista Contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi - **Modifică, Adaugă, Șterge, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** - numărul contractului
- **Data contract** - data de încheiere a contractului

- **Casa de asigurări** - Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

5.3.3.1 Ecran - Adăugare

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare contract

Fig. 5.3-10 Adăugare Contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** - câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Dată contract** - câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** - câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

5.3.3.2 Ecran - Modificare

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare contract.

Fig. 5.3-11 Modificare Contract

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

5.3.3.3 Ecran - Ștergere

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:

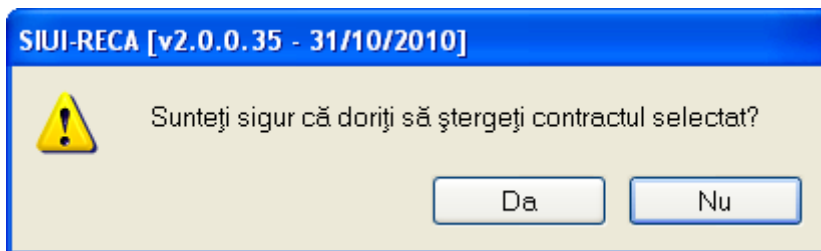


Fig. 5.3-12 Dialog de confirmare a ștergerii

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI-RECA** afișează fereastra următoare:

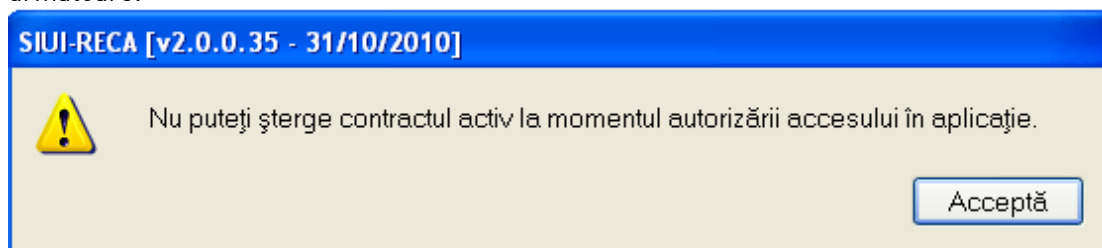


Fig. 5.3-13 - Eroare ștergere contract activ

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

5.3.4. Activare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Activare** se deschide fereastra cu titlul *Asistent activare aplicație*:

Fig. 5.3-14 Asistent activare aplicație

După introducerea seriei de licență, se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra cu rezultatul activării aplicației:

Fig. 5.3-15 Terminarea procesului de activare

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

5.3.5. Ofertă de servicii

Această secțiune conține lista serviciilor oferite de unitatea medicală și poate fi accesată de către **Utilizator** prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Ofertă de servicii"

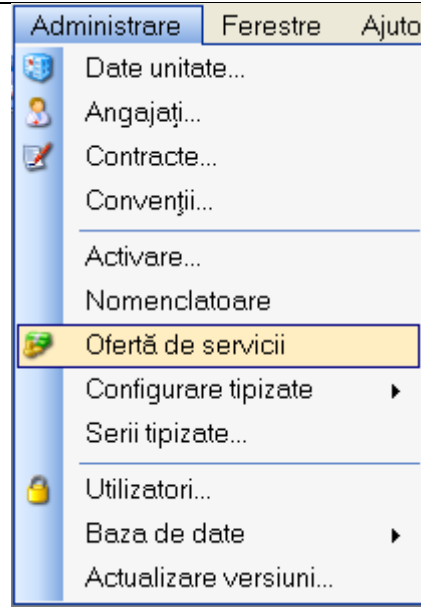


Fig. 5.3-16 - Accesarea secțiunii Ofertă de servicii

La apelarea modului "Ofertă de servicii", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Oferta de servicii", în zona **ecranului de afișare**. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu servicii oferite de unității medicale în decursul lunii curente.

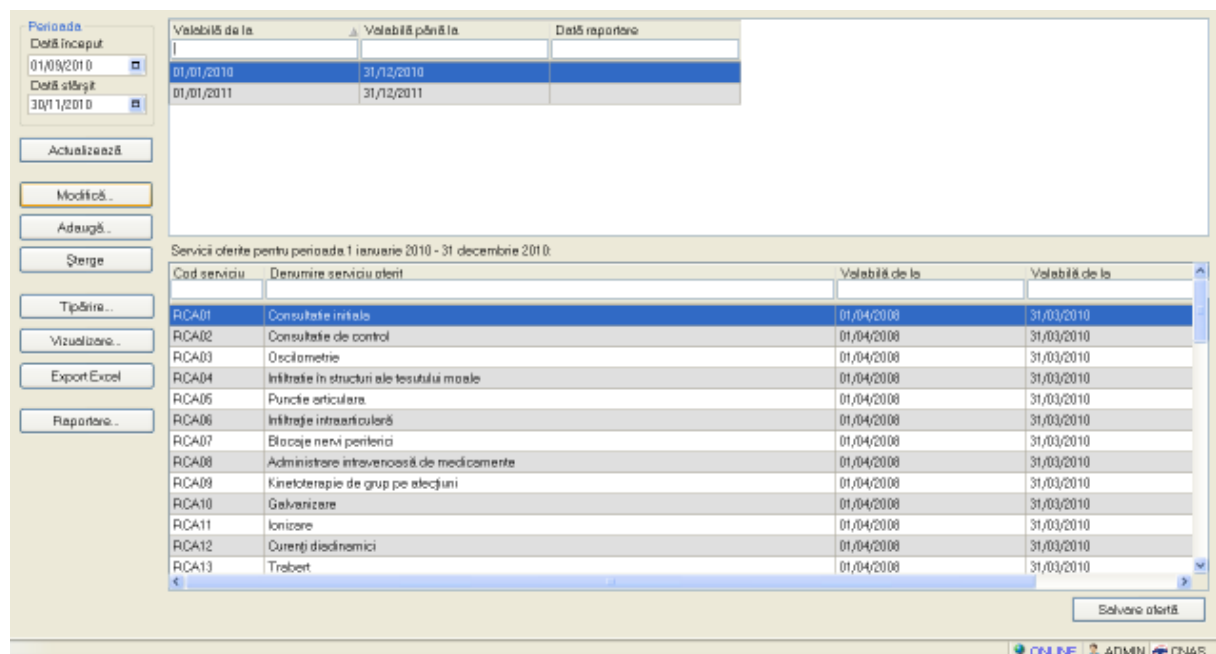


Fig. 5.3-17 - Fereastra oferte de servicii

Fereastra "Oferte de servicii" conține două liste cu înregistrări reprezentate sub formă tabelară:

- a) Lista cu oferte de servicii

Lista are următorul format:

cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Valabilă de la**, **Valabilă până la**, **Data raportare**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Valabilă de la	Valabilă până la	Data raportare
01/01/2010	31/12/2010	
01/01/2011	31/12/2011	

Fig. 5.3-18 - Ordonare ascendentă după data de început

b) Lista cu serviciile oferite în oferta selectată

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Cod, Denumire serviciu, Dată, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Servicii oferite pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010:

Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabilă de la	Valabilă până la
RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010
RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010
RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010
RCA06	Infiltraje intraarticulare	01/04/2008	31/03/2010
RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010
RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010
RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA12	Curenți diadinamici	01/04/2008	31/03/2010
RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010

Fig. 5.3-19 - Ordonare ascendentă după nume

5.3.5.1 Adăugare ofertă de servicii

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista oferte de servicii, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă... cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** afișează fereastra *Adăugare ofertă de servicii*.

Fig. 5.3-20 - Adăugare ofertă de servicii

Utilizatorul introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

- Valabilă de la** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de început a ofertei curente;

- **Valabil până la** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de sfârșit a ofertei curente;

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Serviciu efectuat**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECA** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Cazuri de invalidare a adăugării de oferte:

- Intervalul de valabilitate a ofertei se suprapune cu intervalul de valabilitate a altei oferte:

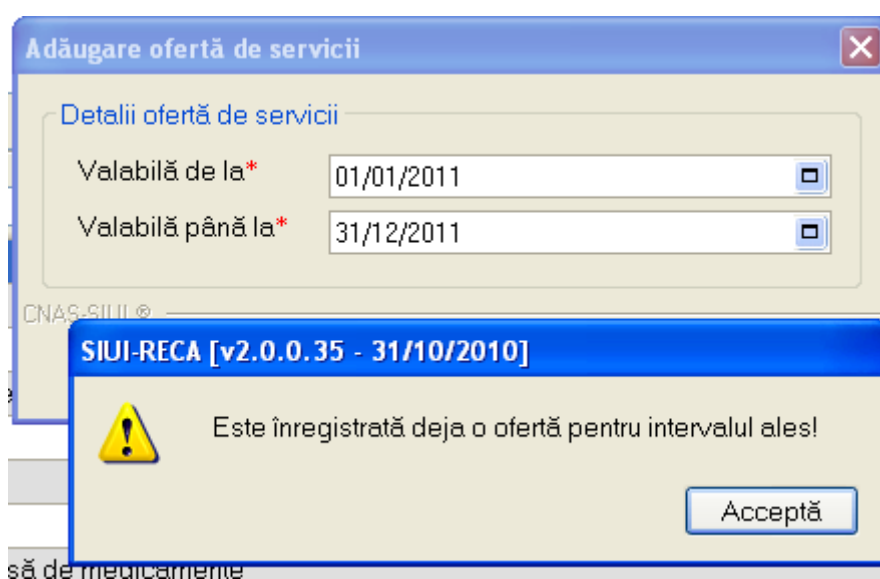


Fig. 5.3-21 - Invalidare - Adăugare ofertă de servicii

- Data de început a ofertei este ulterioara datei de sfârșit a ofertei

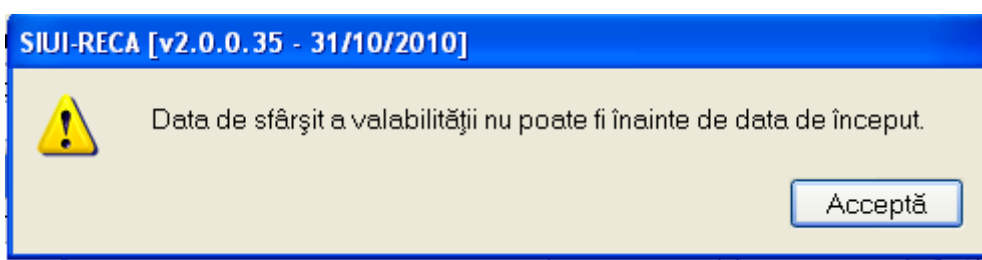


Fig. 5.3-22 - Invalidare - Adăugare ofertă de servicii

5.3.5.2 Ștergere ofertă de servicii

Pentru ștergerea unei înregistrări din lista ofertelor de servicii, **Utilizatorul** selectează oferta deja existentă în listă apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** șterge oferta de servicii din listă apoi actualizează lista.

5.3.5.3 Modificare ofertă de servicii

Pentru modificare unei oferte de serviciu se selectează o oferta de servicii deja existent în lista apoi se accesează butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afișează fereastra **Modificare ofertă de servicii** în care încarcă datele existente despre oferta selectată.

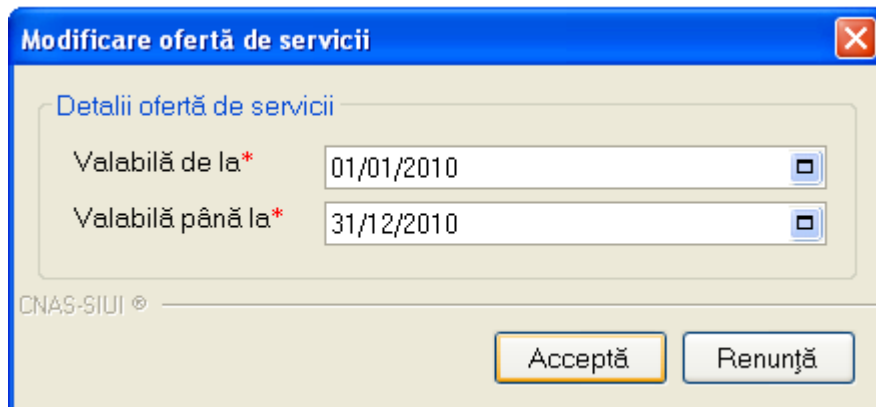


Fig. 5.3-23 - Modificare ofertă de servicii

Utilizatorul modifică câmpurile dorite a fi modificate apoi accesează butonul **Acceptă**.

Validarea datelor este identică cu cea prezentat la capitolul [Adăugare ofertă de servicii](#).

5.3.5.4 Actualizare listă oferte de servicii

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei ofertelor de servicii prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

5.3.5.5 Export Excel listă servicii oferite

Pentru a exporta lista serviciilor oferite într-un fișier Excel, **Utilizatorul** selectează oferta de servicii pe care vrea să o exporte apoi apasă butonul **Export Excel**.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul **Export Excel**, conținând informații despre stadiul operației de export.

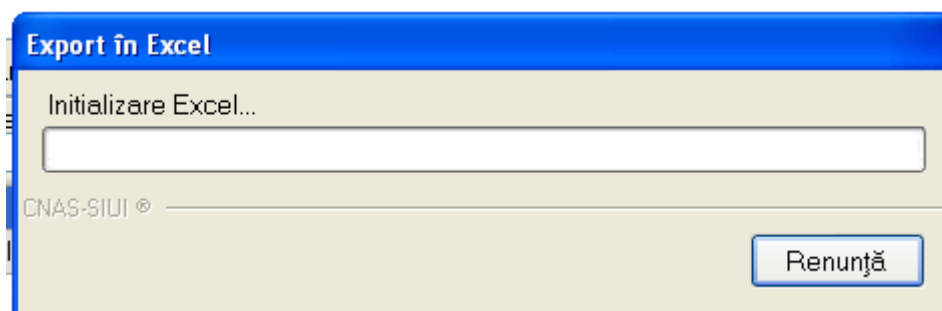


Fig. 5.3-24 - Export listă fișe pacienți

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii oferite de unitatea medicala în intervalul 01/01/2010-31/12/2010.**
- Coloanele fișierului sunt **Cod, Denumire serviciu, Dată, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat.**

Servicii oferite de SC MED-ZAIFU SRL pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010					
Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabilă de la	Valabilă de la	Cantitate oferită	
RCA01	Consultatia initiala	01/04/2008	31/03/2010		
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010		
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010		
RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010		
RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010		
RCA06	Infiltratie intraarticulară	01/04/2008	31/03/2010		
RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010		
RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010		
RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010		
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010		
RCA11	ionizare	01/04/2008	31/03/2010		
RCA12	Curenti diadinamici	01/04/2008	31/03/2010		
RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010		
RCA14	TENS	01/04/2008	31/03/2010		
RCA15	Curenti interferentiali	01/04/2008	31/03/2010		
RCA16	Unde scurte	01/04/2008	31/03/2010		
RCA17	Microunde	01/04/2008	31/03/2010		

Fig. 5.3-25 - Fișier Excel listă servicii oferite

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.3.5.6 Tipărire listă servicii oferite

Pentru a tipări lista serviciilor oferite la imprimantă se selectează oferta dorită apoi se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

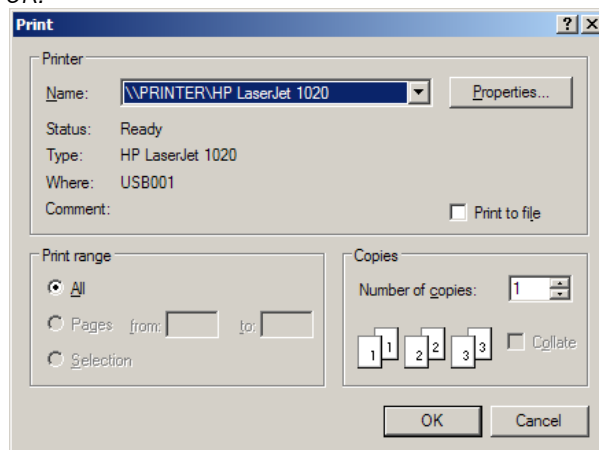


Fig. 5.3-26 - Tipărire listă servicii oferite

5.3.5.7 Vizualizare listă servicii oferite

Pentru vizualizarea listei serviciilor oferite într-un fișier în vederea printării ulterioare se selectează o ofertă de servicii apoi se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre serviciile oferite în oferta selectată.

Print preview

SUII-RECA (2.0.0.35 - 20100918)

Servicii oferite de SC MED-ZAIFU SRL pentru perioada 1 Ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010

Cod servicii	Descriere servicii	Unitate de masura	Unitate de masura de la Client
1. R.CA01	Consultatia initiala	01/04/2008	31/03/2010
2. R.CA02	Consultatia de control	01/04/2008	31/03/2010
3. R.CA03	Declansarea	01/04/2008	21/02/2010
4. R.CA04	Intervale în structuri ale tuseului mare	01/04/2008	31/03/2010
5. R.CA05	Rușina acustică	01/04/2008	21/02/2010
6. R.CA06	Intervale intraacustice	01/04/2008	31/03/2010
7. R.CA07	Rușina în structuri periferice	01/04/2008	21/02/2010
8. R.CA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010
9. R.CA09	Intervenție de grup pe sticlă	01/04/2008	21/02/2010
10. R.CA10	Salvare	01/04/2008	31/03/2010
11. R.CA11	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
12. R.CA12	Conerți de ducere	01/04/2008	31/03/2010
13. R.CA13	Tuburi	01/04/2008	21/02/2010
14. R.CA14	TPH	01/04/2008	31/03/2010
15. R.CA15	Conerți în structuri	01/04/2008	21/02/2010
16. R.CA16	Unități scurte	01/04/2008	31/03/2010
17. R.CA17	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
18. R.CA18	Diapizi	01/04/2008	31/03/2010
19. R.CA19	Utilizator	01/04/2008	21/02/2010
20. R.CA20	Societate	01/04/2008	31/03/2010
21. R.CA21	Intervale acustice	01/04/2008	21/02/2010
22. R.CA22	Liner terapie	01/04/2008	31/03/2010
23. R.CA23	Soluzii	01/04/2008	21/02/2010
24. R.CA24	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
25. R.CA25	Conerți cu impulsuri rectangular	01/04/2008	21/02/2010
26. R.CA26	Conerți cu impulsuri exponențiale	01/04/2008	31/03/2010
27. R.CA27	Contracte de servicii electronice	01/04/2008	21/02/2010
28. R.CA28	Intervale electronice funcționale	01/04/2008	31/03/2010
29. R.CA29	RSI Stranger	01/04/2008	21/02/2010
30. R.CA30	RSI galvanic	01/04/2008	31/03/2010
31. R.CA31	Day, nocturn	01/04/2008	21/02/2010
32. R.CA32	Aplicări cu parafină	01/04/2008	31/03/2010
33. R.CA33	RSI sau parafină cu parafină	01/04/2008	21/02/2010
34. R.CA34	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
35. R.CA35	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
36. R.CA36	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
37. R.CA37	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
38. R.CA38	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
39. R.CA39	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
40. R.CA40	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
41. R.CA41	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
42. R.CA42	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
43. R.CA43	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
44. R.CA44	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
45. R.CA45	Intervale	01/04/2008	21/02/2010
46. R.CA46	Intervale	01/04/2008	31/03/2010
47. R.CA47	Intervale	01/04/2008	21/02/2010

20110910

Page 1 de 3

Fig. 5.3-27 - Vizualizare listă servicii oferite

5.3.5.8 Raportare către SIUI a listei cu servicii oferite

Pentru raportarea ofertei de servicii către SIUI se selectează o ofertă de servicii dorită a fi raportată apoi se acționează butonul **Raportare către SIUI**. După accesarea acestei comenzi de către **Utilizator**, **SIUI-RECA** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

Exportul unei oferte de servicii

Asistentul pentru exportul datelor

Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Perioada

De la până

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export *

Numele fișierului de export *

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 5.3-28 - Asistent pentru exportul datelor

SIUI-RECA afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada este completată de sistem cu perioada aferentă ofertei selectate și nu poate fi modificată. Câmpul *Directorul în care se va salva fișierul de export* se poate modifica prin accesarea butonului **SIUI-RECA** afișează fereastra de selecție a directorului unde se va salva fișierul de export, Utilizatorul selectează un director apoi accesează butonul **OK**.

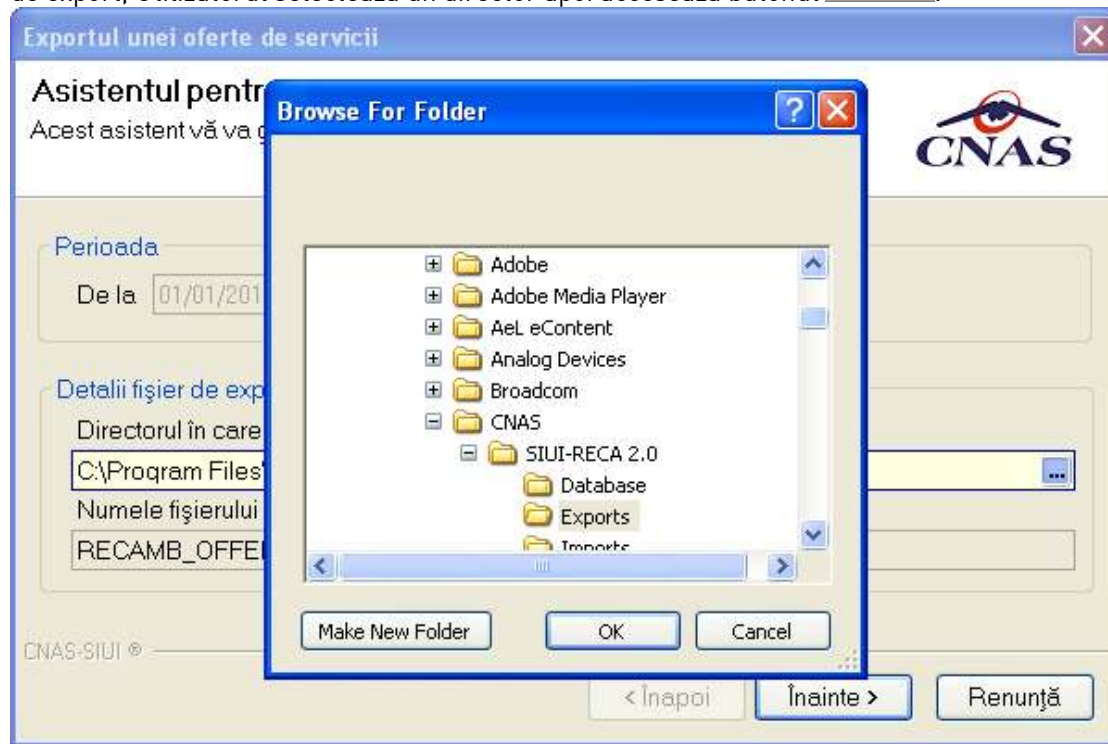


Fig. 5.3-29 - Selector de director

Prin apăsarea pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Exportul unei oferte de servicii

Selectarea tipului de raportare
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea.

Export online
Selectati modul de export online daca doriți sa raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați locația serverului web către care va fi trimisa raportarea.*

Export offline
Selectati modul de export offline daca doriți ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-30 - Selectarea tipului de raportare

a) Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și **SIUI-RECA** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECA** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

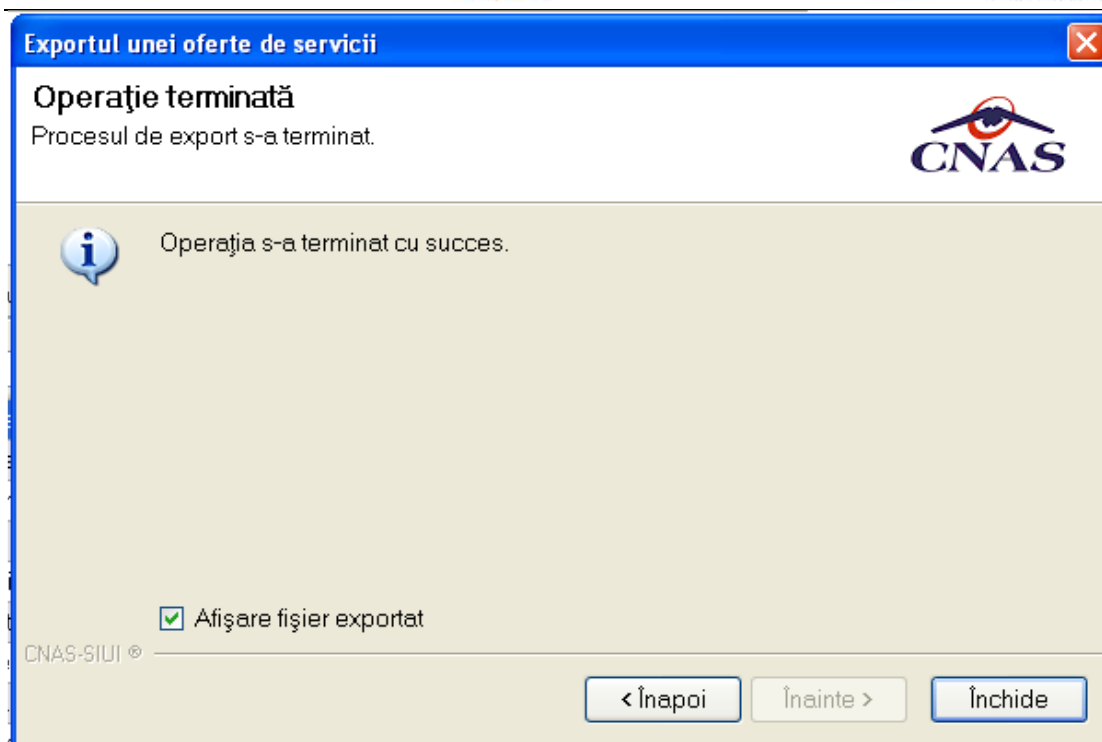


Fig. 5.3-31 - Terminarea operației de raportare

b) Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

SIUI-RECA afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

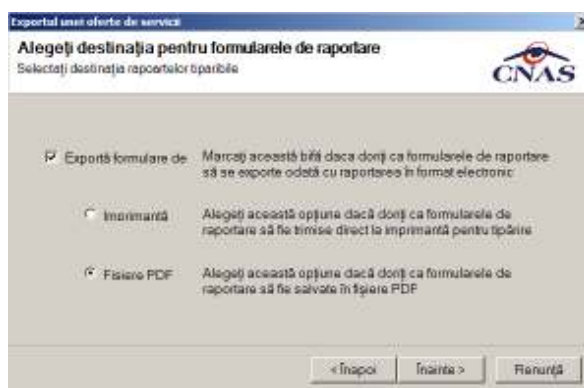


Fig. 5.3-32 - Selectarea destinației formulare

Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și **SIUI-RECA** salvează datele în fișierul specificat. La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

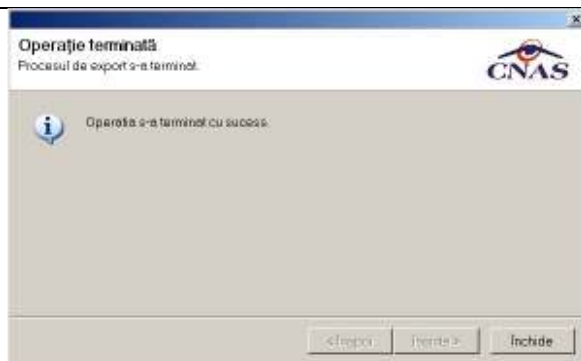


Fig. 5.3-33 - Terminarea operației de raportare

5.3.6. Configurare tipizate

5.3.6.1 Rețetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Configurare tipizate - Rețetă compensată**.

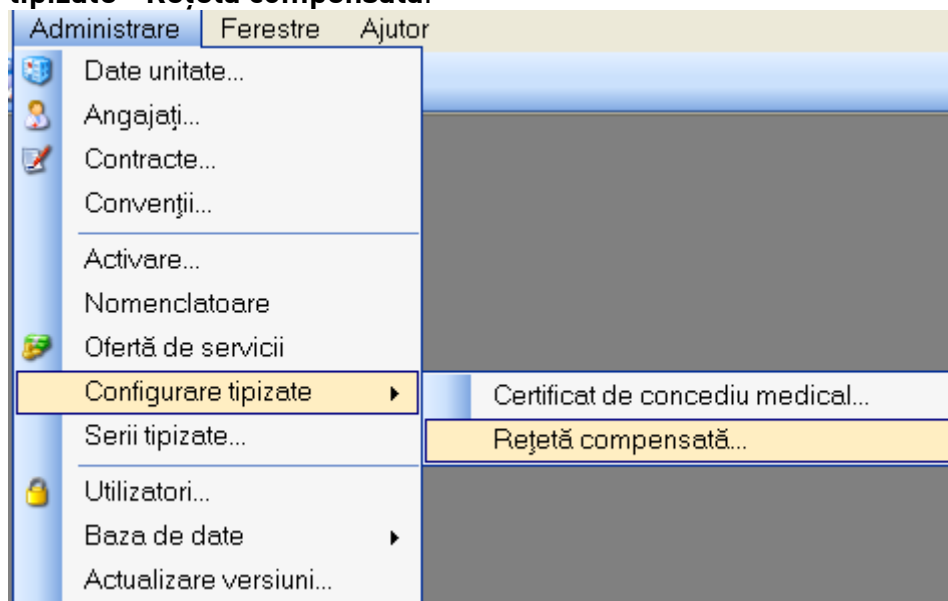


Figura 5.1 - Meniu rețetă compensată

SIUI-RECA deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

Figura 5.2 - Rețetă

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul

Configurare rețetă

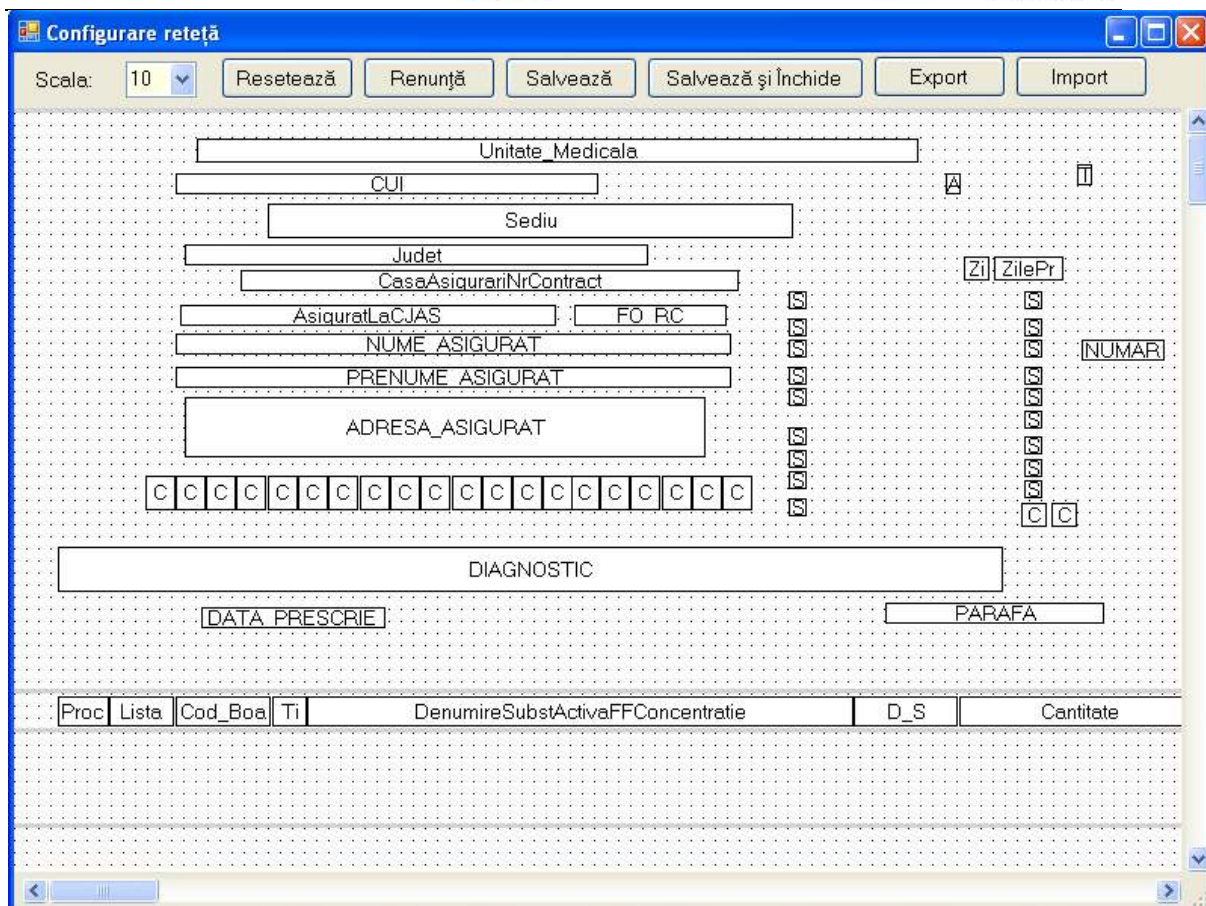


Figura 5.3 - Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.3.6.2 Certificat concediu medical

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Configurare tipizate - Certificat de concediu medical**.

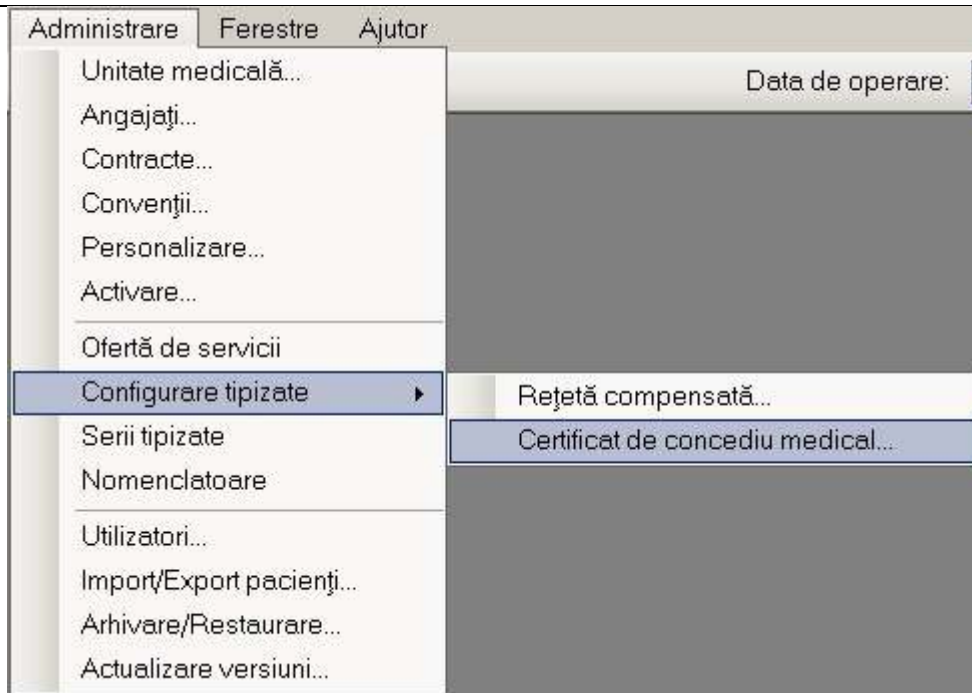


Figura 5.4 - Meniu certificat de concediu medical

SIUI-RECA deschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

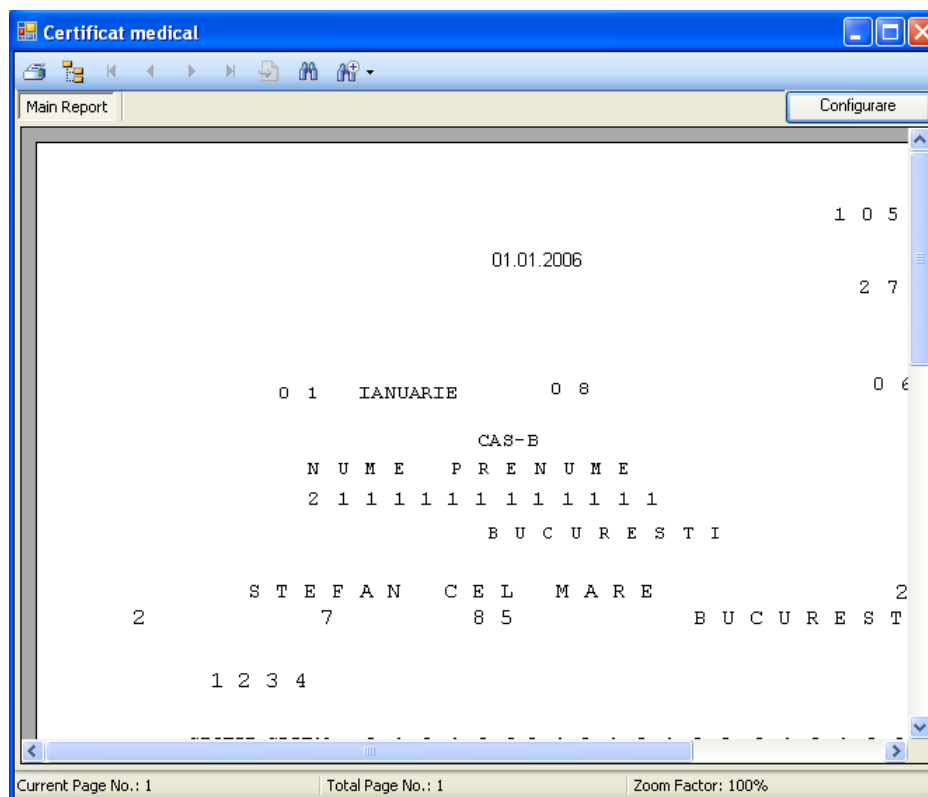


Figura 5.5 - Certificat concediu medical

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul

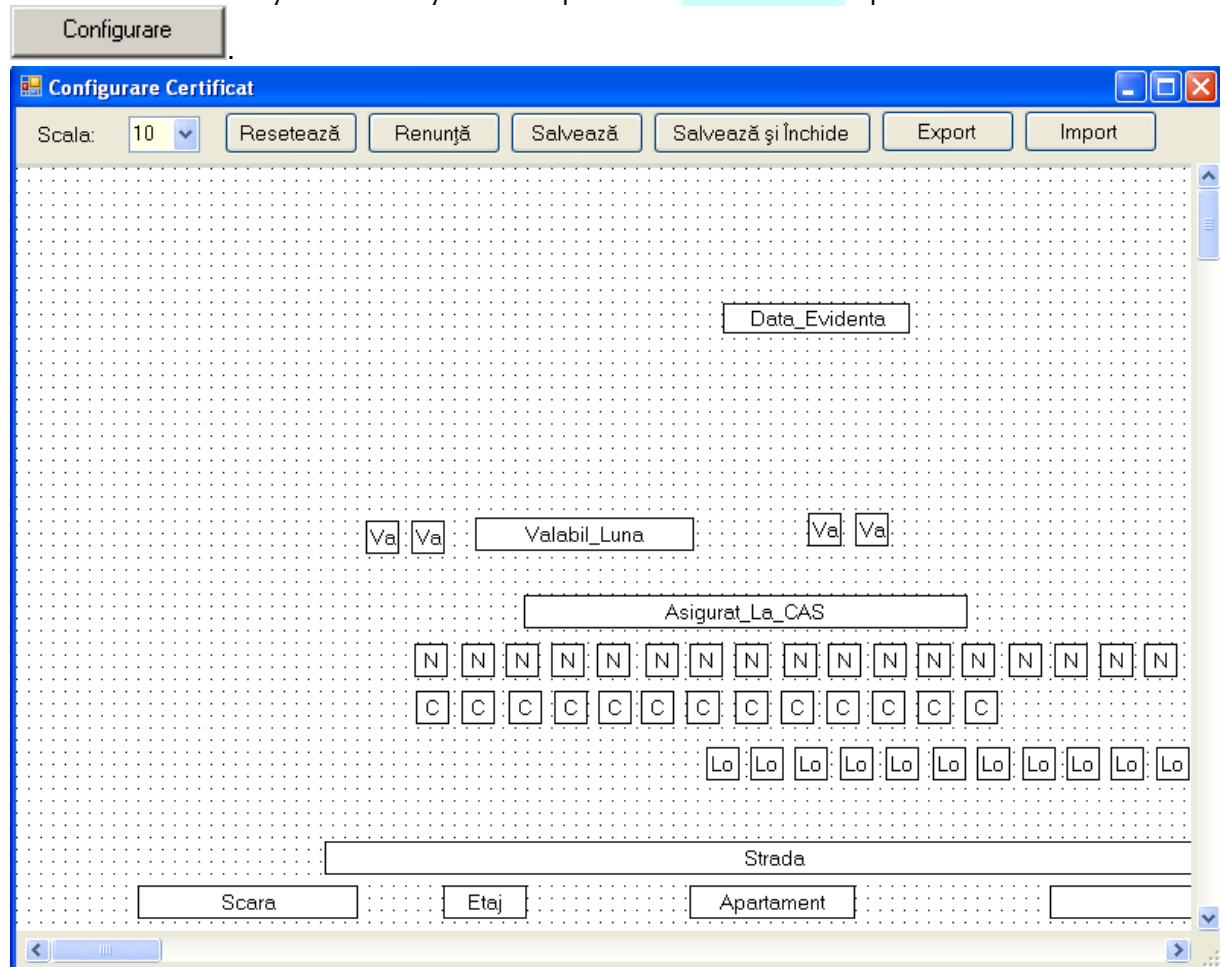


Figura 5.6 - Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.3.6.3 Configurare șablon tipizate

Poziția casuțele prezente in cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra casuței, mișcarea acestuia pana in locația dorita, tinând apasat butonul, apoi eliberarea butonului. Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe casuță.

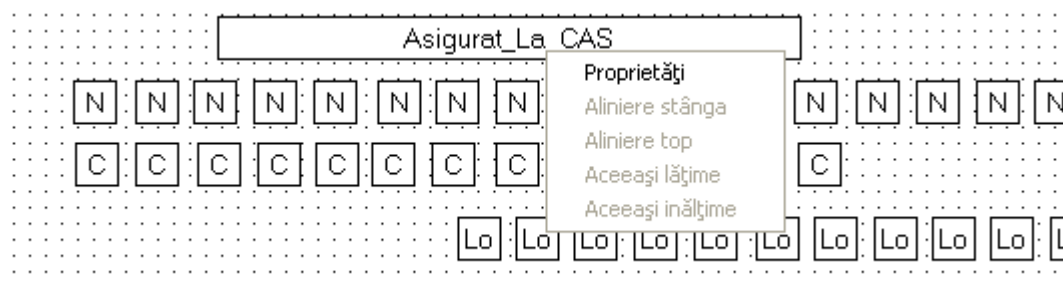


Figura 5.7 - Meniu casuță șablon tipizată

Selecțaiți opțiunea Proprietăți.

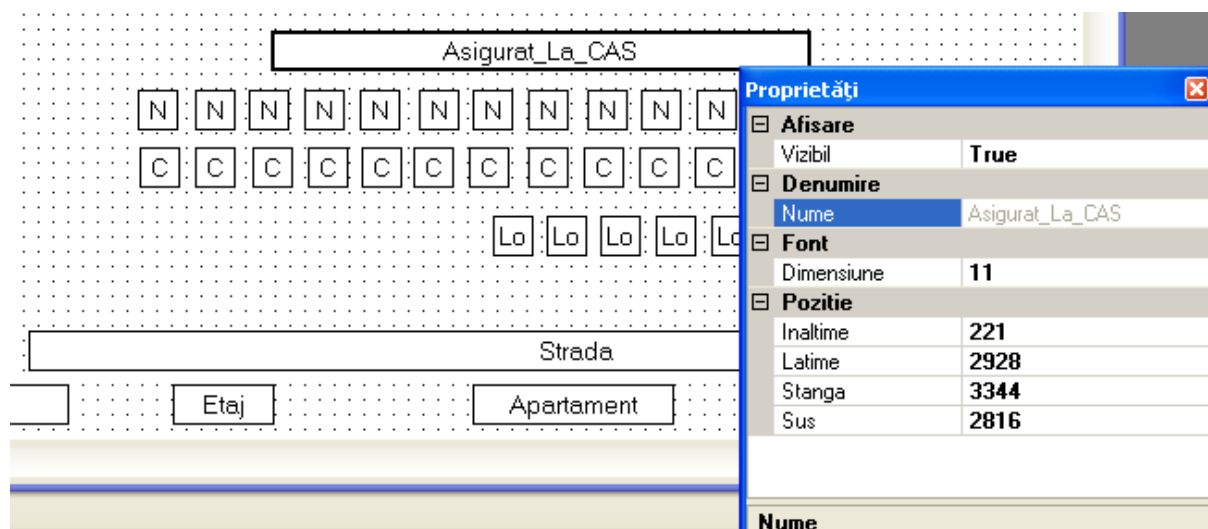


Figura 5.8 - Proprietăți casuță șablon tipizată

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune.

Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scala
- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide
- Export
- Import

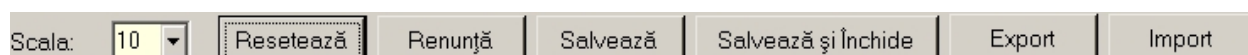


Figura 5.9 - Configurare tipizate

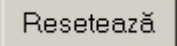
Scala

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare că textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

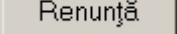


Figura 5.10 - Scala

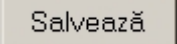
Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

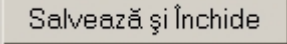
Renunța

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

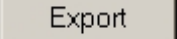
Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

Export

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.

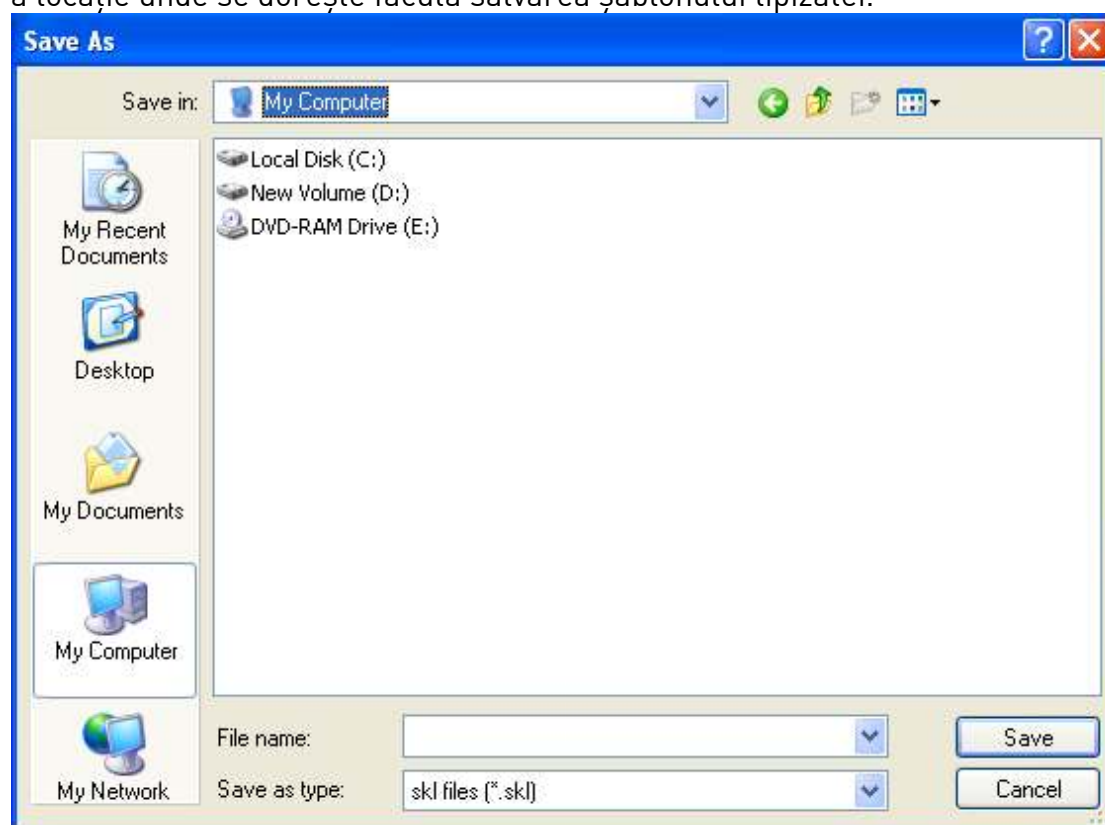
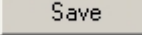



Figura 5.11 - Export șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

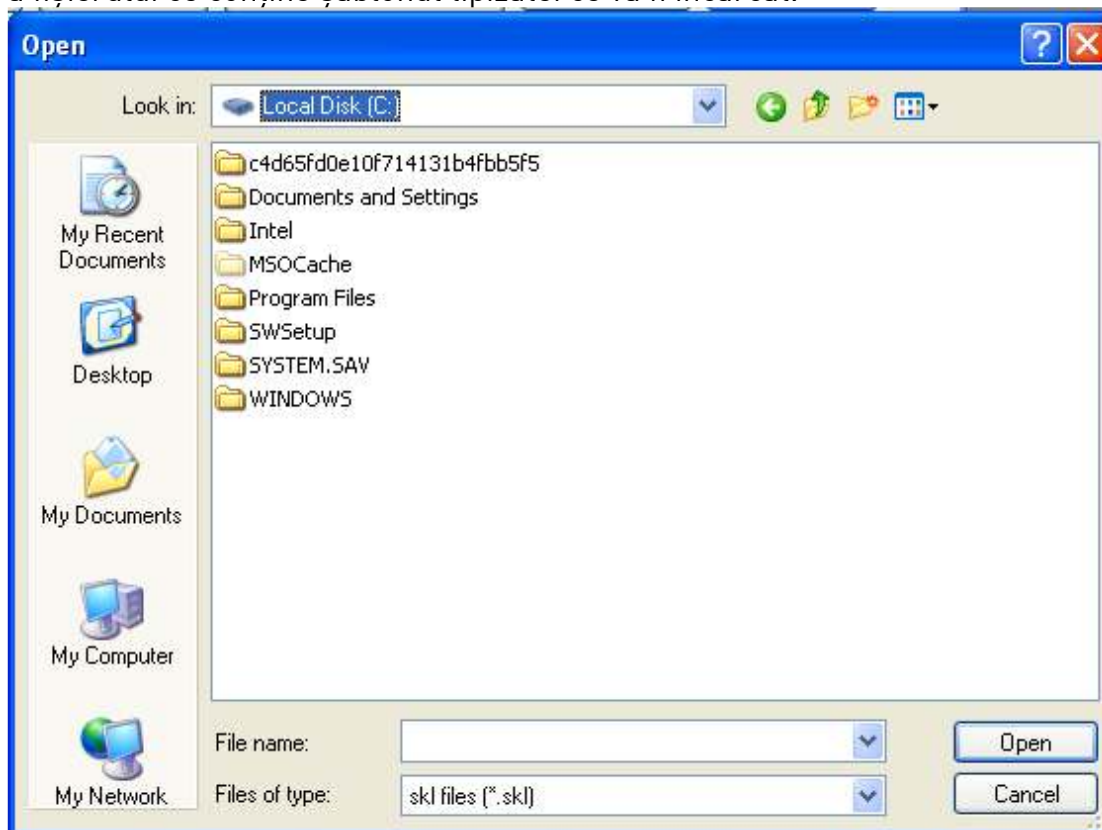
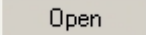
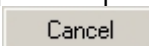


Figura 5.12 - Import șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de import sau  pentru a abandona.

5.3.7. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicația SIUI-RECA.

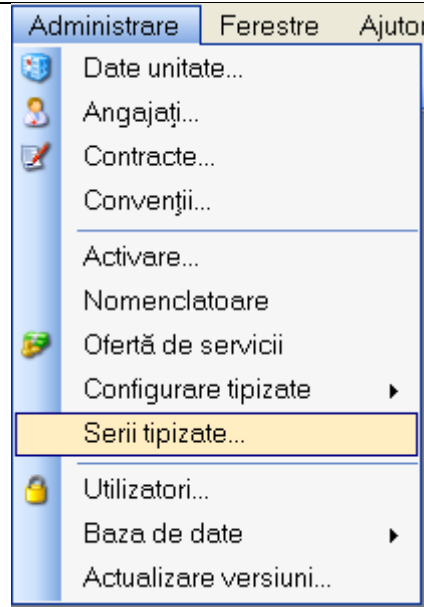


Figura 5.3-1 Lansarea modulului Serii tipizate

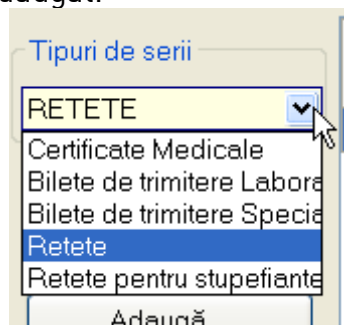
Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
Retete	EFGE	1234123	1234556	1234126
Bilete de trimitere Laborator	ASZDF	123456	123458	123458
Bilete de trimitere Specialist	QWTRW	1111111	1111123	1111113
Certificate Medicale	CCMAA	123456789	123456790	123456790

Figura 5.3-2 Fereastra Lista topuri de serii

5.3.7.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

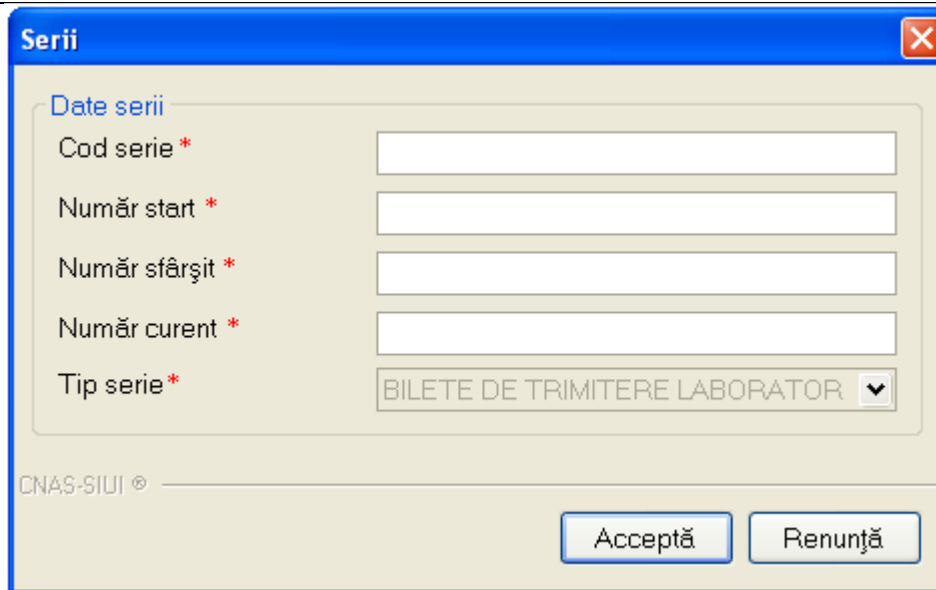


Figura 5.3-3 Fereastra Serii

Utilizatorul completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

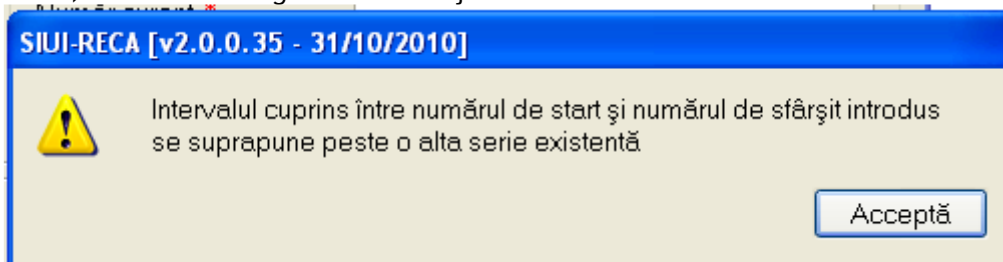


Figura 5.3-4 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

5.3.7.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

5.3.7.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**.

5.3.7.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

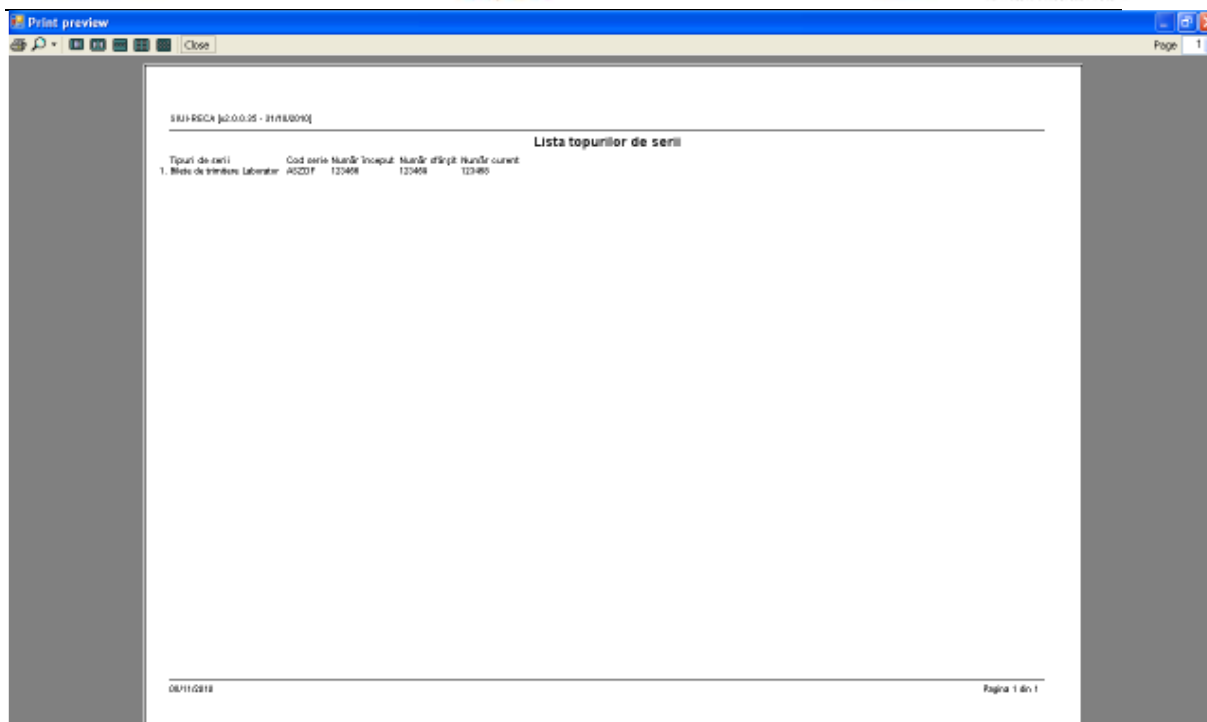

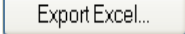


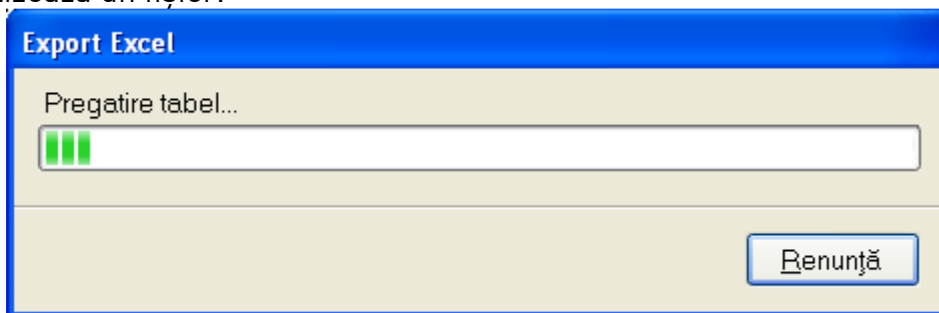
Figura 5.3-5 Vizualizare pagină

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

5.3.7.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasă butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul “Export Excel” în care **Sistemul** inițializează un fișier.



La terminarea initializarii se deschide fișierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F
1	Lista topurilor de serii					
2	<i>Tipuri de serii</i>	<i>Cod serie</i>	<i>Număr început</i>	<i>Număr sfârșit</i>	<i>Număr curent</i>	
3	Bilete de trimitere Laborator	ASZDF	123456	123459	123458	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

5.3.8. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

Cod	Nume	Tarif	De la data	Până la d.	Contractat	Cod
RCA01	Consultatie initiala	14.42	01.01.2005	31.03.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	RECI
RCA02	Consultatie de control	9.56	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECC
RCA03	Oscilometrie	6.37	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECS
RCA04	Infiltratie in structuri ale tesutului moale	6.37	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECS
RCA05	Punctie si infiltratie intraarticulara	9.61	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECS
RCA06	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	2.61	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECS
RCA07	Galvanizare	3.34	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA08	Ionizare	3.34	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA09	Curenți diadinamici	2.93	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA10	Trăbert	2.93	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA11	TENS	2.72	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA12	Curenți interferențiali	3.66	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA13	Unde scurte	3.55	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA14	Microunde	3.66	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA15	Diapuls	5.43	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA16	Ultrasunet	3.34	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA17	Sonodynator	3.66	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA18	Magnetoterapie	3.34	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA19	Laser-terapie	2.72	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA20	Solux	2.61	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA21	Ultraviolete	2.61	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA22	Curenți cu impulsuri rectangulare	3.45	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA23	Curenți cu impulsuri exponențiale	3.55	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA24	Contractie izometrică electrică	4.28	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA25	Stimulare electrică funcțională	5.02	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP
RCA26	Băi Stenger	5.30	01.01.2005	31.03.2008	<input type="checkbox"/>	RECP

Nomenclatorul 'Servicii' a fost actualizat la data 02/11/2010

Fig. 7.8-1 Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelei selectate

5.3.9. Utilizatori

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

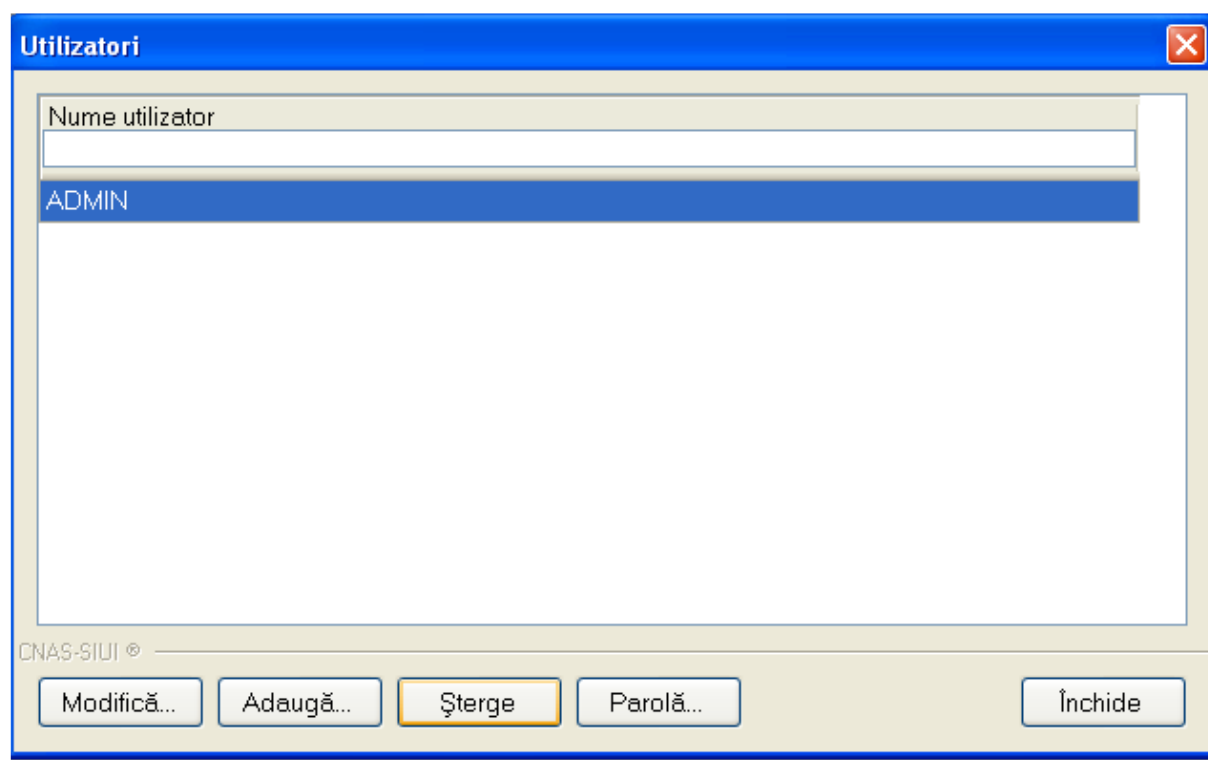


Fig. 5.3-34 Utilizatori

Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi - **Modifică, Adaugă, Șterge, Parolă, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
 - [Ecran - Parola](#)
- lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** - nume utilizator

5.3.9.1 Ecran - Adăugare utilizator

Accesând butonul **Adaugă** se deschide fereastra Adăugare utilizator

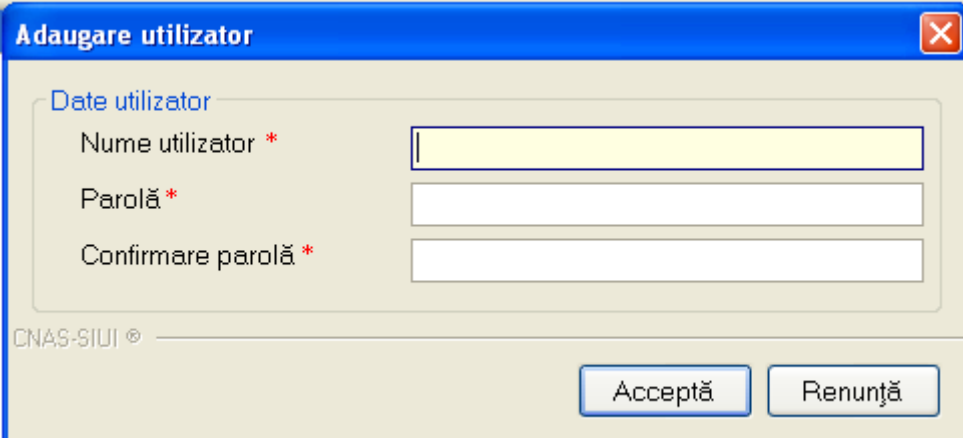


Fig. 5.3-35 Adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Parolă** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

5.3.9.2 Ecran - Modificare

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**.

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate Modifică angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:

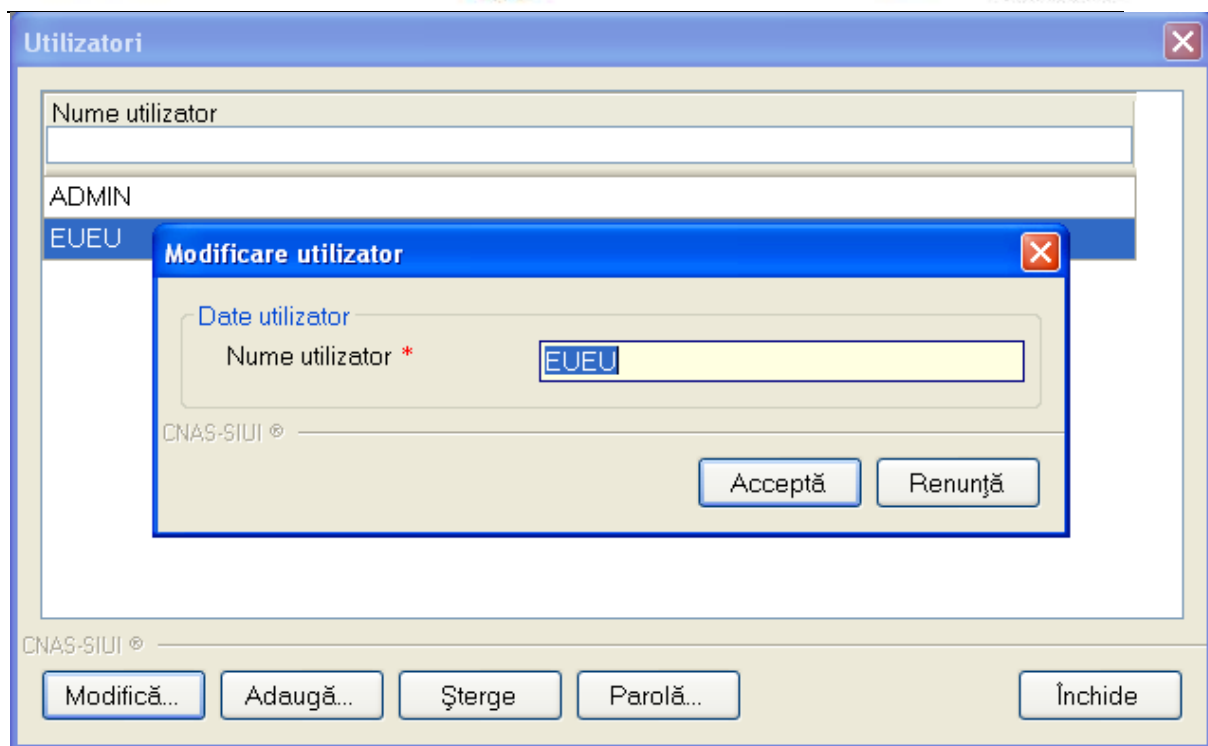


Fig. 5.3-36 Modificare Utilizator

Se modifică utilizatorul apoi se apasă butonul Acceptă. Utilizatorul va fi modificat.

SIUI-RECA afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

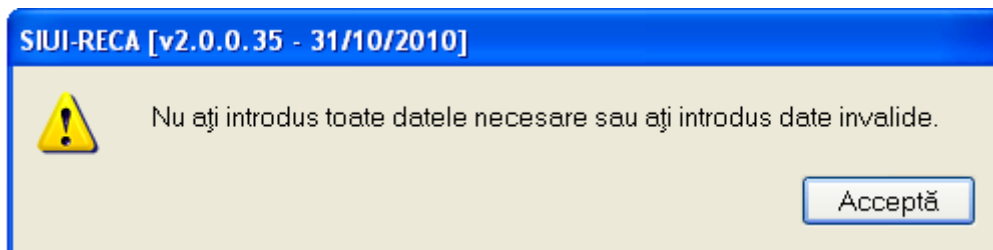


Fig. 5.3-37 - Eroare modificare utilizator

- se încerca modificarea utilizatorului 'ADMIN'

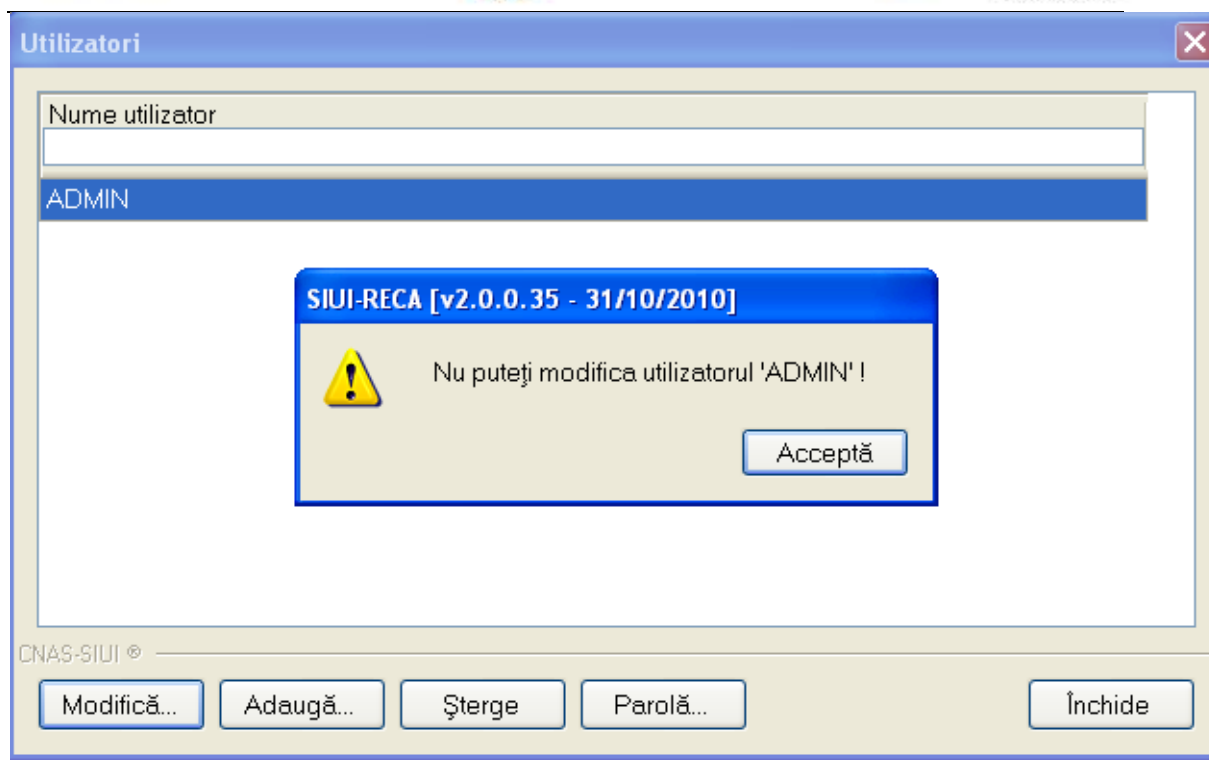


Fig. 5.3-38 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încerca modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

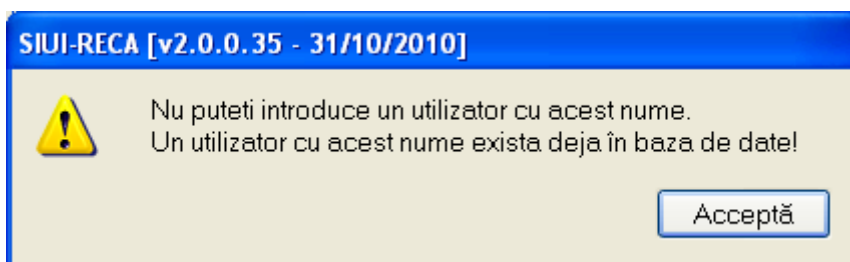


Fig. 5.3-39 - Eroare modificare utilizator ADMIN

5.3.9.3 Ecran - Ștergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Ștergere**. Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:

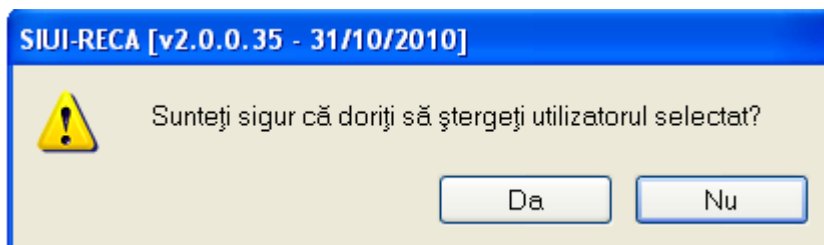


Fig. 5.3-40 Confirmare ștergere utilizator

SIUI-RECA afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încercă ștergerea utilizatorului conectat

- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

5.3.9.4 Ecran - Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul Parolă.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă

Fig. 5.3-41 Modificare parolă

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** - casetă needitabilă
- **Parolă veche** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

SIUI-RECA afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

5.3.10. Import-Export pacienți

5.3.10.1 Precondiții

În cazul importului, în aplicație trebuie să existe deja o listă de pacienți.

5.3.10.2 Când se efectuează operația

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

5.3.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** --> **Import/Export Pacienți**.
Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienți**

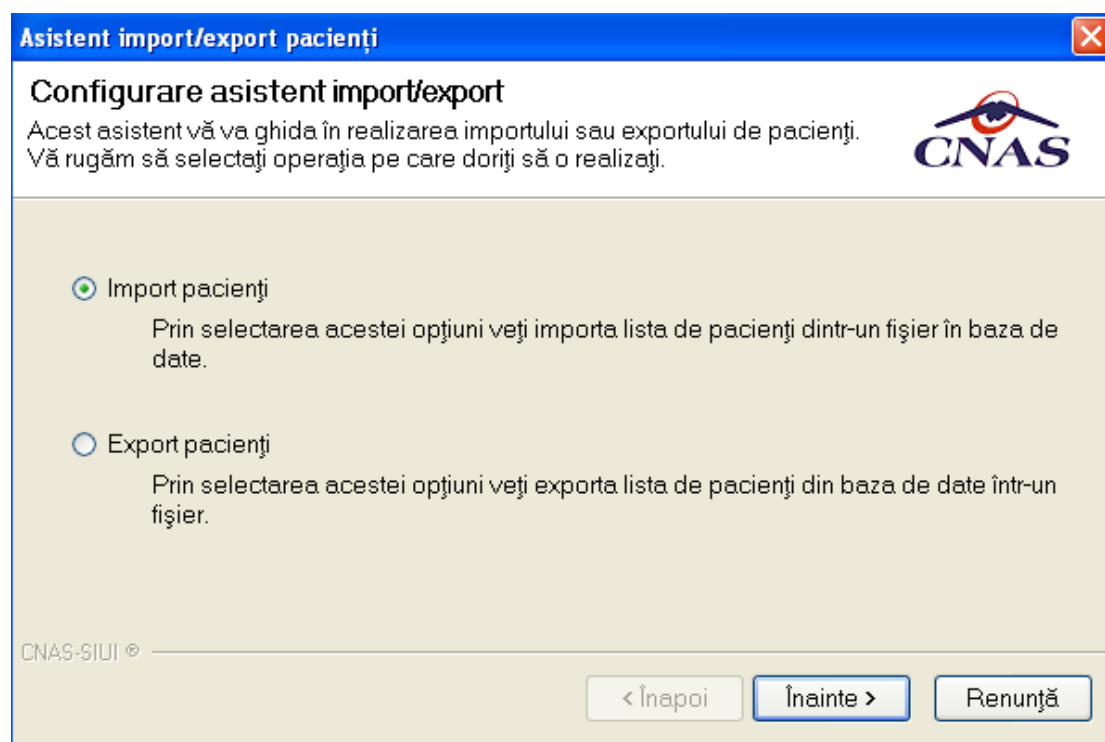


Fig. 5.3-6 Asistentul de import/Export Pacienți

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienți** fie **Import pacienți** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

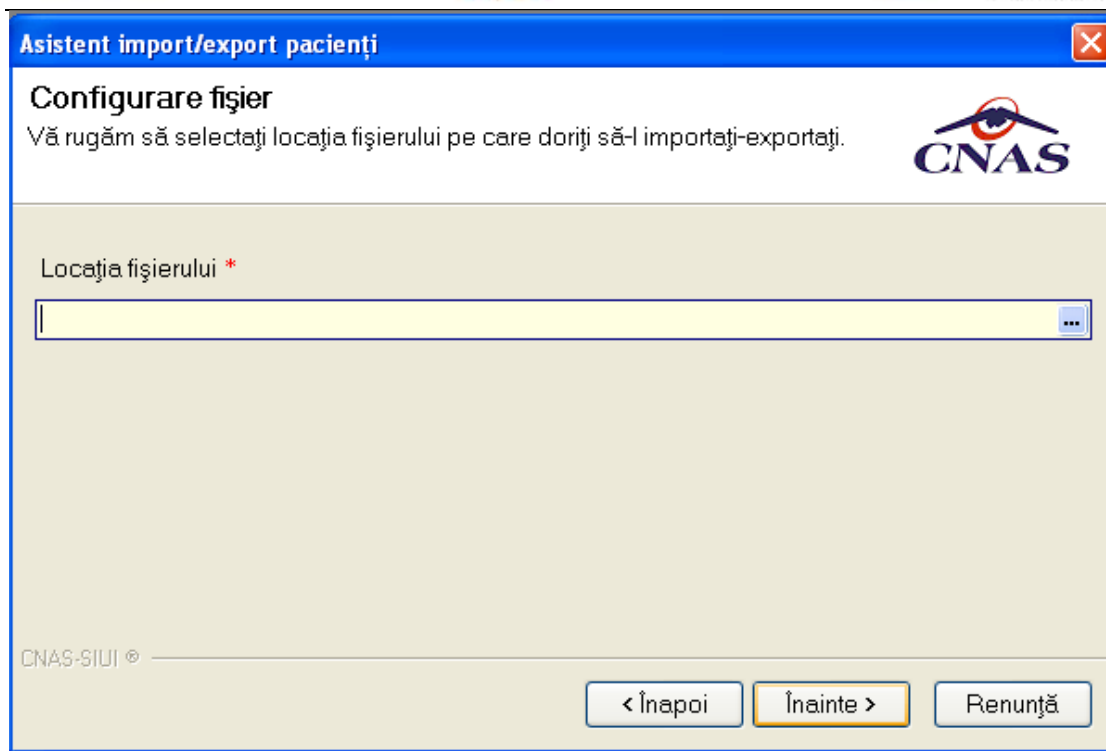



Fig. 5.3-7 Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exporta/din care se importa lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

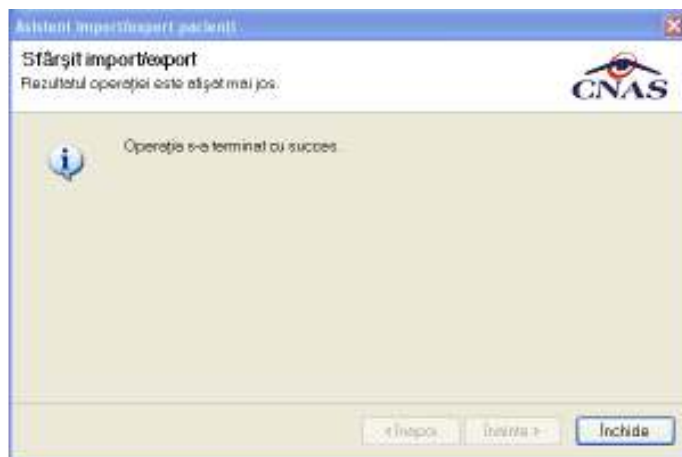


Fig. 5.3-8 Finalizarea cu succes a operației de import/export

5.3.11. Arhivare/Restaurare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Arhivare/Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:



Fig. 5.3-42 Asistent arhivare/restaurare

5.3.11.1 Arhivare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

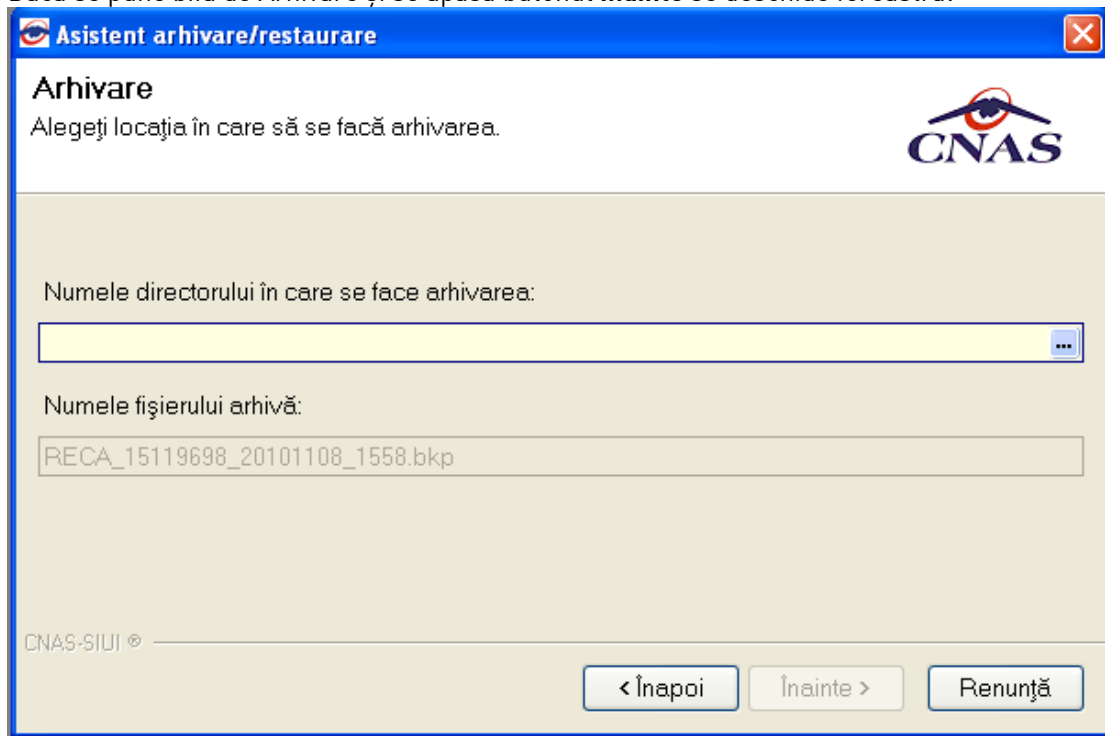


Fig. 5.3-43 Fereastra de Arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de către sistem și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

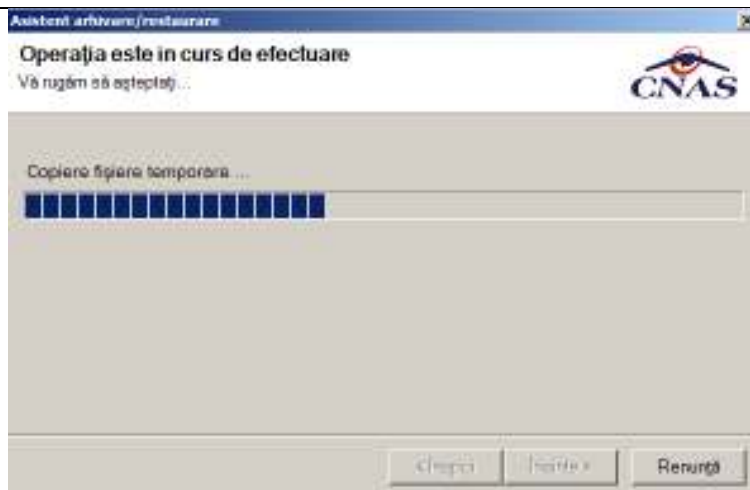


Fig. 5.3-44 Evoluția operației de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

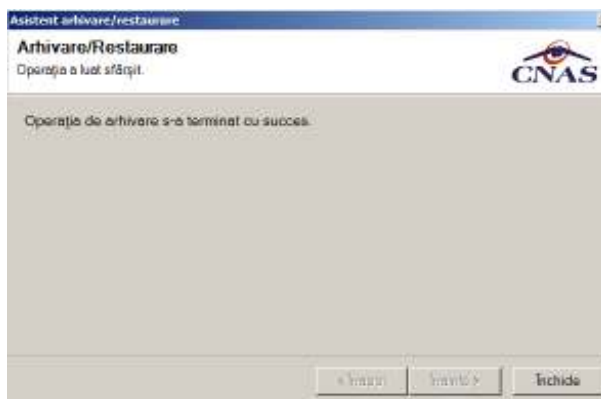


Fig. 5.3-45 Terminarea operației de arhivare

5.3.11.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

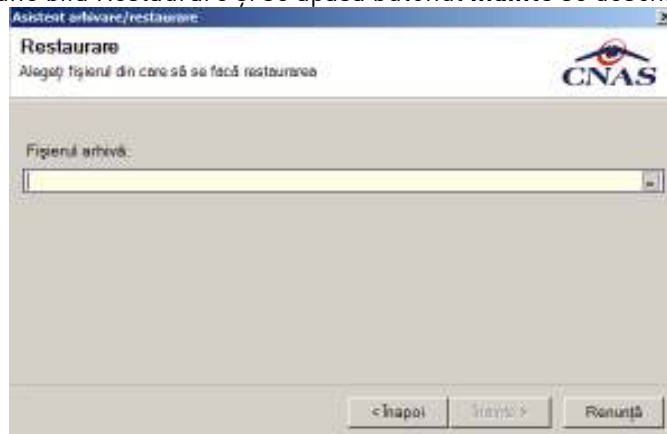


Fig. 5.3-46 Fereastra de Restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul **Înainte**.

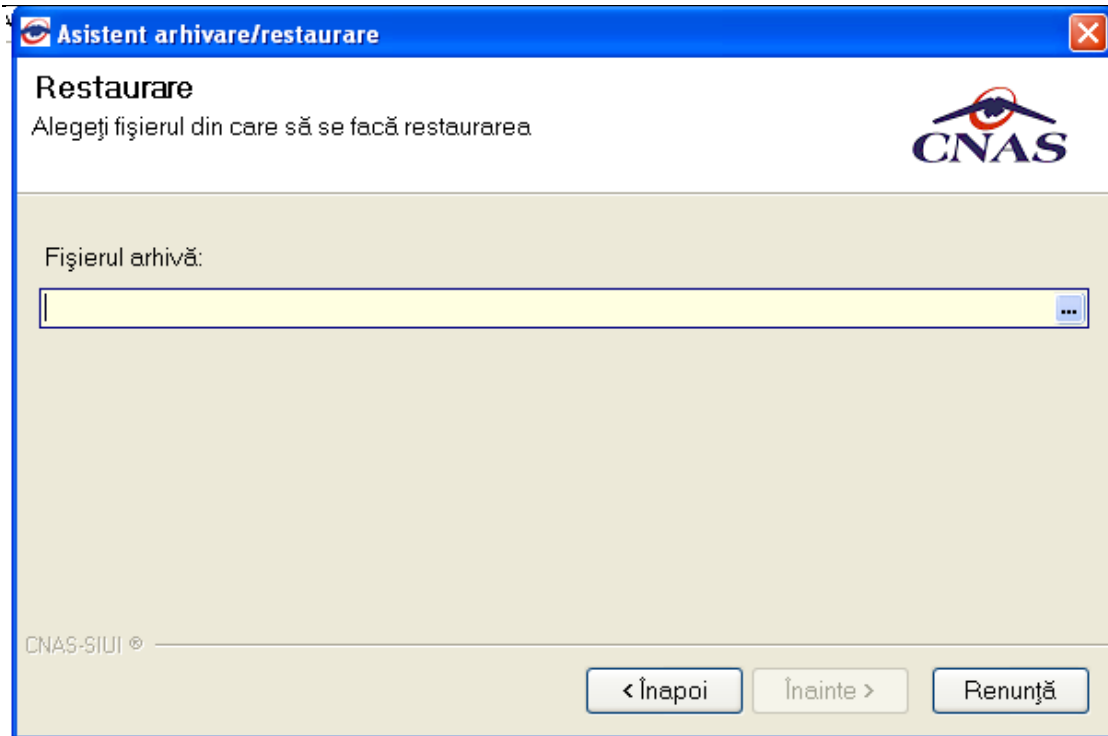


Fig. 5.3-47 Fereastra de Restaurare

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

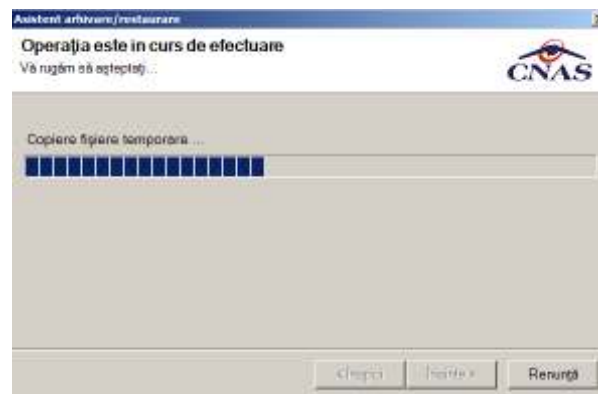


Fig. 5.3-48 Fereastra de Restaurare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

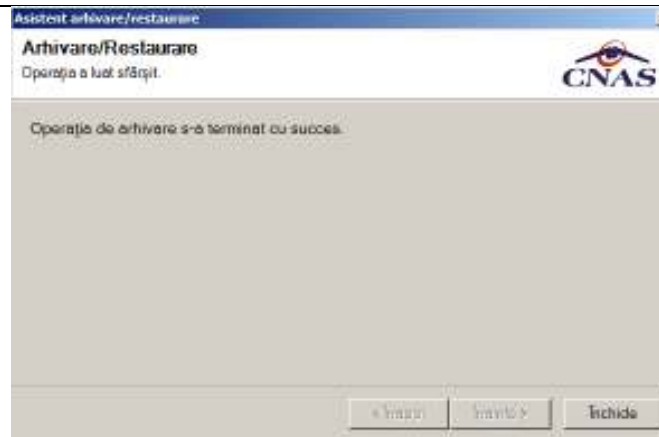


Fig. 5.3-49 Fereastra de Restaurare

5.3.12. Actualizare versiuni

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Actualizare versiuni** se deschide fereastra cu titlul *Asistent actualizare versiuni* și se apasă butonul *Înainte*;

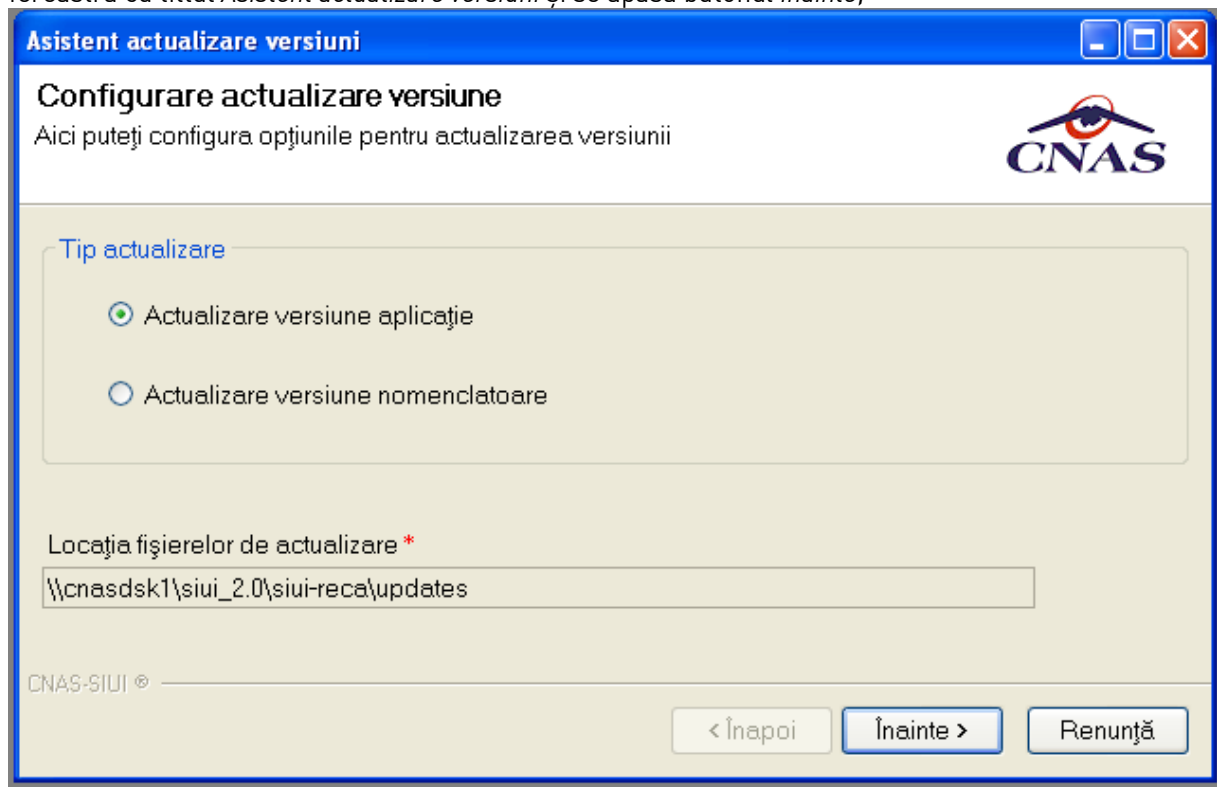


Fig. 5.3-50 Asistent actualizare versiuni

Pe durata efectuării operației de update, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

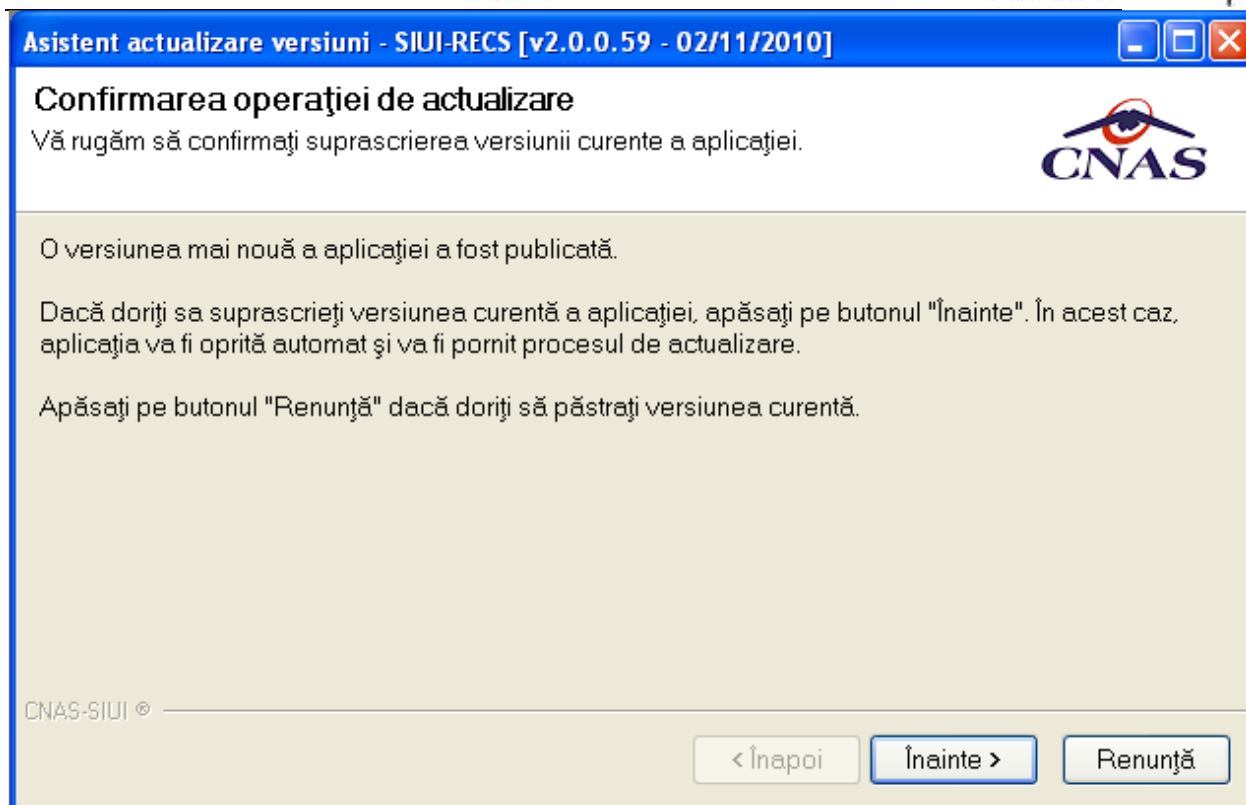


Fig. 5.3-51 Confirmare actualizare versiune noua

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

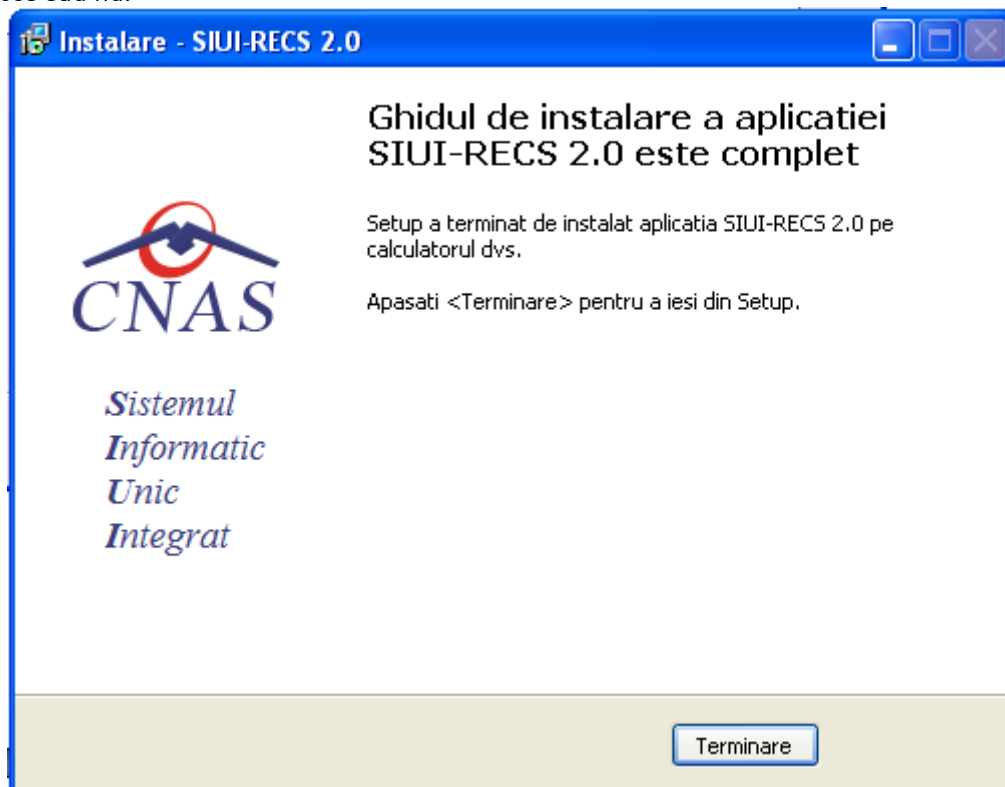


Fig. 5.3-52 Actualizare reușită

Se apasă butonul **Terminare** pentru închiderea ferestrei.

5.4. FERESTRE

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă.

Meniul principal de **Ferestre** este

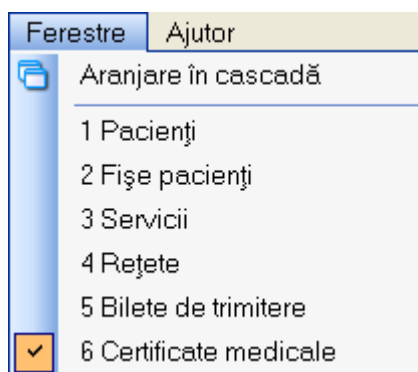


Fig. 5.4-1 - Ferestre

5.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascadă** și se deschide imaginea de jos

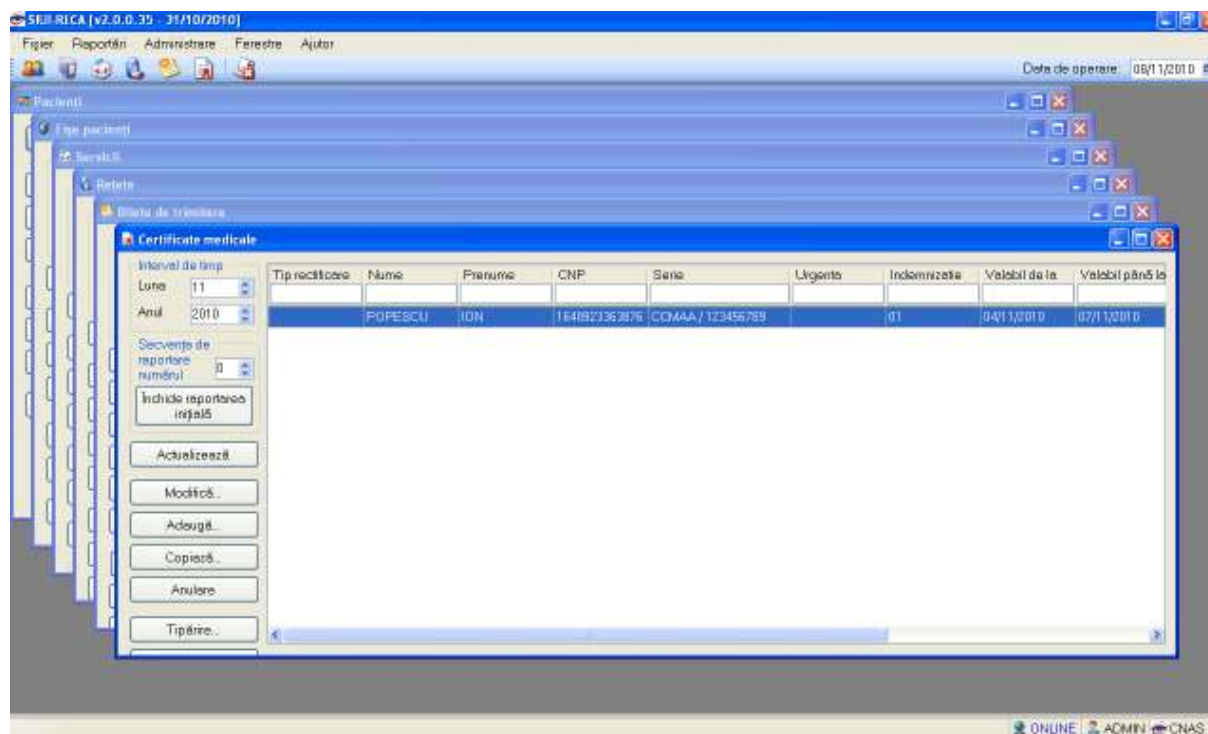


Fig. 5.4-2 Aranjarea în Cascadă a Ferestrelor

5.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI-RECA și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

5.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

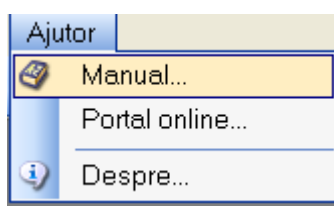


Figura 5.9 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnualul de utilizare al aplicației SIUI-RECA.

5.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

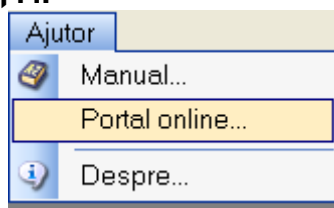


Figura 5.10 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

Figura 5.11 Portal CNAS-SIUI

5.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

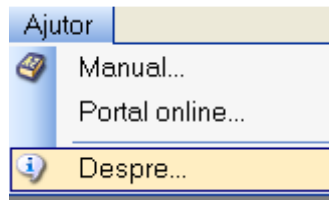


Figura 5.12 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI-RECA.

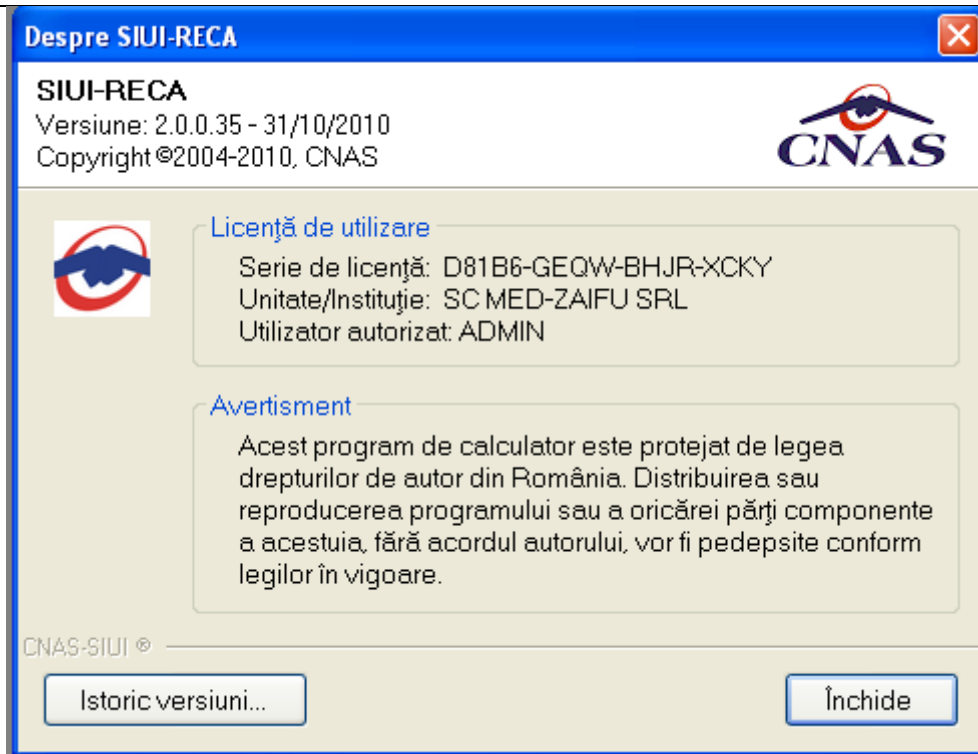


Figura 5.13 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:

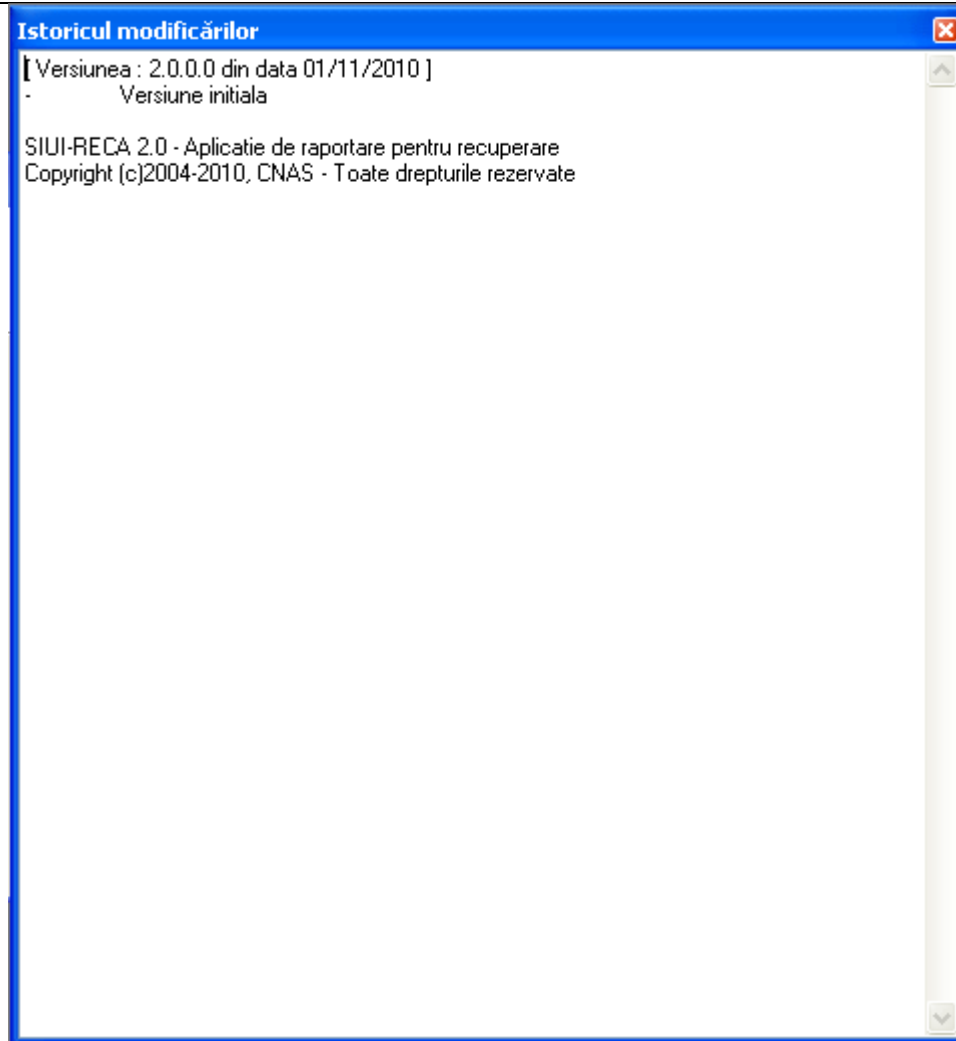



Figura 5.14 Ecran istoricul modificarilor

6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor **F**ișier/ **I**eșire
- Prin combinația de taste **Alt+F+E**
- Prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran.

Înainte de închiderea aplicației, se afișează un mesaj de confirmare.

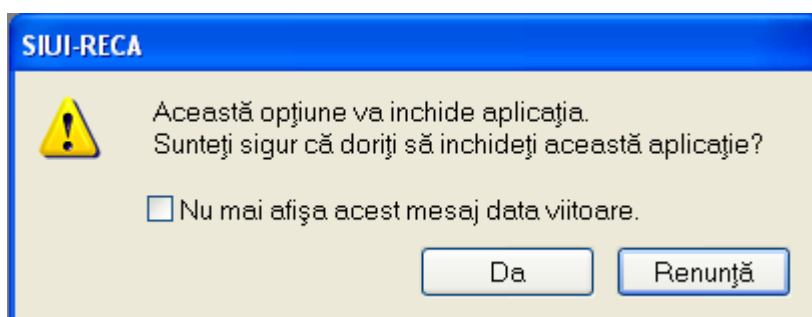


Fig. 5.5-1 Confirmare ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege Renunță, contextul existent la acel moment nu este părăsit; dacă alege Da, aplicația se închide.

Bifa „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare” face ca la închiderea aplicației să nu se mai afișeze mesajul de confirmare a ieșirii din aplicație.